



**INFORME EJECUTIVO
RENDICIÓN DE CUENTA**

Año 2023

Corporación Tecnológica Indoamérica

Contenido

1. MODELO DE RENDICION DE CUENTA.....	4
2. CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	6
1.1 Avance Plan de Desarrollo 2021-2027	6
1.2 Cumplimiento Plan De Acción.....	7
1.3 Cumplimiento de los Objetivos de calidad.....	14
2 GESTION ADMINISTRATIVA.....	16
2.1 Desempeño de los procesos por medio de los resultados obtenidos en los indicadores	16
2.2 Resultados obtenidos en el Plan de Mejoramiento 2023.....	17
2.3 Gestión realizada frente a los riesgos institucionales que enfrenta la institución.	18
2.4 Estado de las PQRSF de la comunidad educativa.	20
2.5 Seguimiento al índice de satisfacción de los estudiantes.....	21
2.6 Acciones realizadas frente a los hallazgos de auditorías internas y Externas.	22
2.7 Desempeño de los proveedores.	24
2.8 Satisfacción de los proveedores.	25
2.9 Disponibilidad de recursos para el desarrollo de las actividades.	26
2.9.1 Disponibilidad De Infraestructura Física y tecnológica.	26
2.7.2.1 Inversiones realizadas en el año 2023.....	27
2.7.2.2 Disponibilidad de recursos Humano	32
2.7.2.3 Disponibilidad de recursos Financieros.....	32
2.7.2.4 Proyectos de inversión 2023 ejecutados	33
3 GESTIÓN DE ACADEMICA.....	34
3.1 Indicadores de gestión con mejores resultados en el año 2023.....	34
3.1.1 Resultados Pruebas Saber - TyT Año anterior:	35
3.1.2 Tasa de aprobación del periodo académicos:.....	35
3.1.3 Admisión de Estudiantes en prácticas por parte del sector productivo:.....	35
3.1.4 Egresados que se encuentran vinculados laboralmente a un año de graduarse.....	36
3.1.5 Impacto de la investigación formativa:	36
3.1.6 Número de documentos maestros avalados por parte de autoridades académicas.	36
3.1.7 Vinculación en redes académicas/investigativas nacionales o internacionales.	37
3.1.8 Cumplimiento del Plan de Bienestar:.....	37

3.1.9	Atención de estudiantes en Asesorías Psicológicas:.....	38
3.1.10	Continuidad del proceso de formación de los Graduados.	38
3.1.11	Satisfacción con las actividades de Bienestar.	38
3.1.12	Cumplimiento de eventos para egresados.	39
3.1.13	Publicación de vacantes:.....	39
3.1.14	Gestión de convenios:.....	39

Lista de Tablas

Tabla 1	Cumplimiento del plan de acción año 2023	8
Tabla 2	Cumplimiento del plan de acción por proceso año 2023	8
Tabla 3	Actividades ejecutas en cada proceso año 2023.....	8
Tabla 4	Promedio de cumplimiento de los objetivos Integrales de gestión por año.....	14
Tabla 5	. Promedio de cumplimiento de los objetivos integrales de gestión establecidos en la institución en los últimos 3 años.	15
Tabla 6	Cumplimiento del desempeño de los procesos comparativos año 2022-2023.....	16
Tabla 7	Estadística de cumplimiento del plan de mejoramiento año 2023.	17
Tabla 8	Relación del cumplimiento del plan de mejoramiento en cada uno de los procesos.....	18
Tabla 9	Consolidado de los últimos 2 años para controles implementados, riesgos identificados y materializados.	19
Tabla 10	Mapa de Riesgos Institución Antes de implementar controles (Inherente) y después de Implementar controles (Residual).....	19
Tabla 11	Relación de Riesgos según su tipo y cantidad de controles implementados	19
Tabla 12	Reporte estadístico de las PQRSF del año 2023	21
Tabla 13	Nivel de satisfacción de los estudiantes los últimos tres años.....	22
Tabla 14	Acciones implementadas años 2019-2023.	22
Tabla 15	Estado de Cierre de las acciones Implementadas año 2019-2023	23
Tabla 16	Reporte de Acciones Implementadas desde cada uno de los procesos.....	24
Tabla 17	Reporte del nivel de desempeño de los proveedores del año 2021 al 2023	24
Tabla 18	Reporte de la Evaluación de Desempeño de los proveedores año 2023	25
Tabla 19	Reporte estadístico de la encuesta aplicada a los proveedores.....	26
Tabla 20	Ubicación de las Diferentes Sedes.....	27
Tabla 21	Reporte estadístico del recurso Humano disponible para el desarrollo de las actividades.....	32
Tabla 22	Reporte estadístico de Ingresos y Gastos 2023.....	33
Tabla 24	Reporte de Indicadores de la parte académica con mejor resultado en el año 2023.....	34

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1 Nivel de satisfacción de Proveedores..... 26

1. MODELO DE RENDICION DE CUENTA

La rendición de cuentas es un ejercicio institucional y una expresión de la cultura organizacional de la Corporación. Este ejercicio se realiza desde los procesos internos y es entendido como un proceso de reporte que debe dar lugar a una retroalimentación, la cual es utilizada para el mejoramiento de la institución. Indoamérica desde su sistema de gestión de la calidad y a través de los procesos de planeación estratégica y gestión de control y mejoramiento continuo, cubre todas las áreas de actividad de la institución, incluyendo la función de aprendizaje y enseñanza, la investigación y la extensión y, por supuesto, todos los aspectos relacionados con la gestión administrativa y financiera.

La Política de rendición de cuentas de la Corporación Tecnológica Indoamérica está dada en el marco del sistema de gestión de calidad, este sistema nos permite elaborar un mapa de procesos para explicar con más claridad cómo interactúan cada uno de ellos y obtener la información, resultados de los procesos y que la alta dirección tome las acciones para el mejoramiento continuo de la institución a esto le llamamos rendición de cuenta, para ello se fundamenta en los siguientes lineamientos:

- Anualmente, la Corporación Tecnológica Indoamérica a través de la Rectoría, realiza el proceso de rendición de cuentas al Consejo Directivo y de Fundadores sobre los estados financieros y los resultados alcanzados en materia de gestión institucional.
- A través de procesos de evaluación y retroalimentación continuos a los procesos del sistema de gestión de la calidad, basados en principios de enfoque al cliente, liderazgo, compromiso de las personas, enfoque a procesos, mejora, toma de decisiones basada en la evidencia, gestión de las relaciones, que contribuye a direccionar e impulsar el cumplimiento de planes y metas a corto, mediano y largo plazo, así como a la implementación de acciones de mejora y desarrollo de los procesos.
- Realización de auditorías Internas y externas anuales de forma planificada, sistemática e independiente lideradas por el proceso de gestión de Control y Mejoramiento Continuo, que permite obtener evidencias de la operación de los procesos, el cumplimiento de estándares ISO 9001 y requisitos normativos, así como sobre el seguimiento de las medidas adoptadas para el mejoramiento.
- A través de la utilización y difusión de información en los medios informativos adecuados que permitan la difusión masiva de información, valiéndonos especialmente de las TIC y la apertura de datos, para dar a conocer a los diferentes destinatarios el estado de los principales logros alcanzados.
- Desarrollamos espacios de diálogo constructivo entre la Institución y las partes interesadas para recibir retroalimentación a cerca de la gestión y mejorar la calidad de los servicios prestados, a través de herramientas de medición de satisfacción del servicio, autoevaluación y otras que la institución considera necesarias.
- La evaluación y la gestión por resultados se asumen como parte sustancial del proceso de Planeación Estratégica y como instrumento para la toma de decisiones y para el mejoramiento continuo.
- La rendición de cuentas incluye información sobre los progresos realizados en materia de calidad y en ellos usa los indicadores normalmente establecidos por el sistema nacional de aseguramiento de la calidad y otros que la corporación considera pertinentes y relevantes.

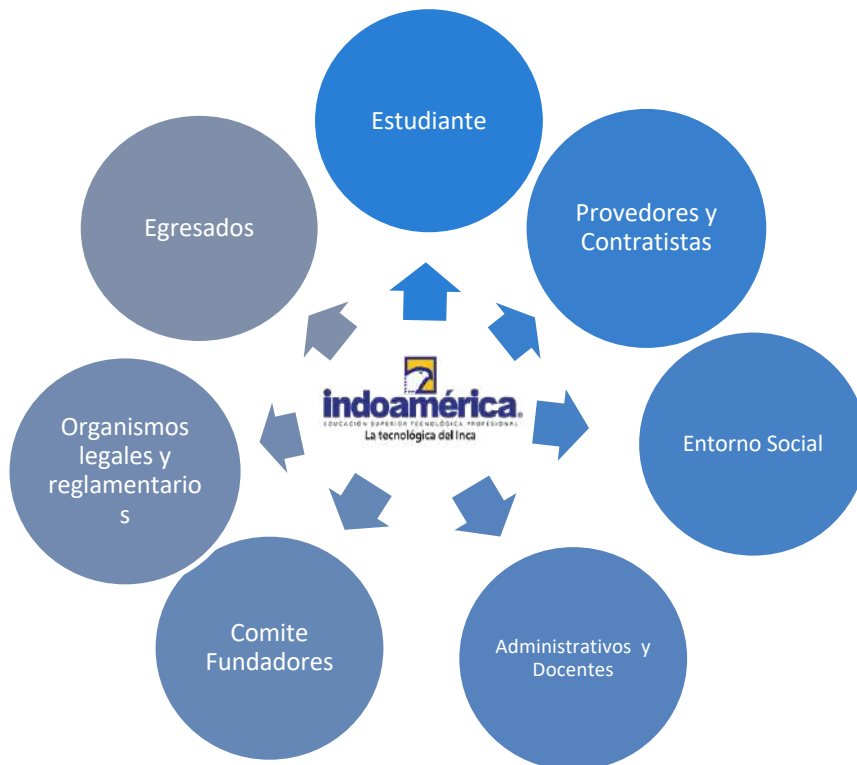
La Corporación Tecnológica Indoamérica desde su liderazgo y compromiso con respecto al sistema de gestión de la calidad y los lineamientos establecidos en la ISO 9001: 2015, asume la responsabilidad y obligación de rendir cuentas con relación a la eficacia del sistema de gestión de la calidad; para ello utiliza los siguientes mecanismos e instrumentos:

Para la implementación de la rendición de cuenta se utilizan los siguientes mecanismos

- ✓ Sistemas de información MEN.
- ✓ Auditorías de seguimiento y recertificación.
- ✓ Evaluaciones y mediciones de desempeño de los procesos.
- ✓ Mecanismos participativos y consultivos.
- ✓ Autoevaluación y Autorregulación.
- ✓ Consejos institucionales.
- ✓ Comités o reuniones generales institucionales.
- ✓ Estrategias interactivas de relación con los públicos de interés.

Grupo De Interés De La Corporación Tecnológica Indoamérica.

La Corporación Tecnológica Indoamérica tiene identificados sus grupos de interés a través de la “Matriz de partes interesadas”, la cual es objeto de seguimiento y medición frente a necesidades y expectativas derivadas de las relaciones institucionales con estos.



2. CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES

1.1 Avance Plan de Desarrollo 2021-2027

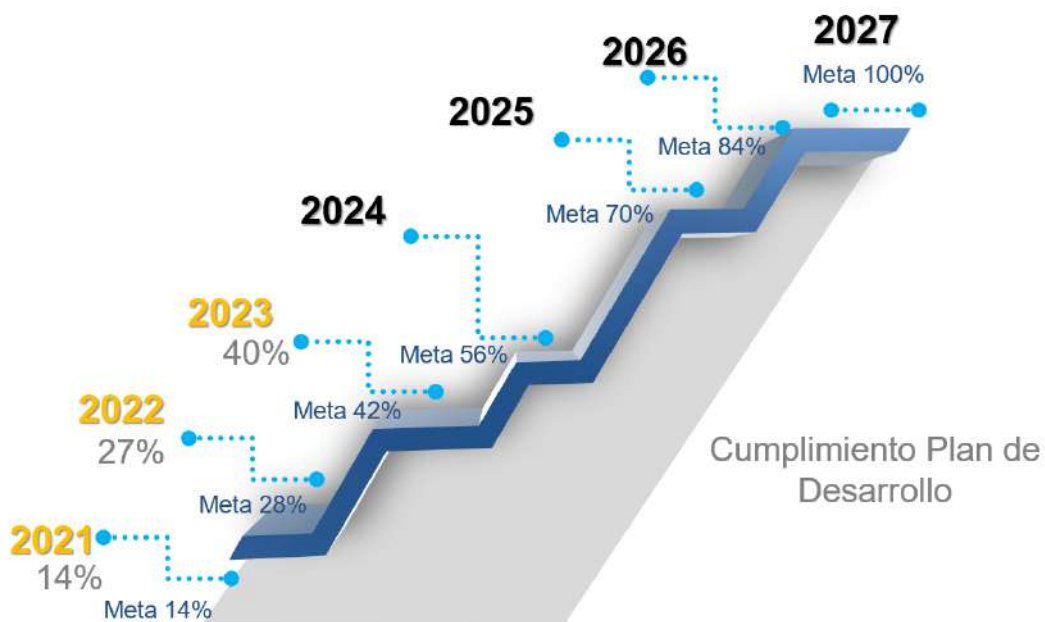
El plan de desarrollo institucional elaborado con proyección a 7 años; 2021 – 2027 para un total de cumplimiento del 100% al finalizar el periodo. Esto indica que para cada año se espera que el Plan de acción alcance en un 14% al plan de desarrollo institucional si es ejecutado en su totalidad.

El informe presentado a continuación contiene los resultados obtenidos en cuanto al cumplimiento del plan de acción institucional proyectado para el año 2023 el cual obtuvo un cumplimiento del 87% de las 221 actividades realizadas por los diferentes procesos y el cumplimiento que obtuvo cada uno.

Se puede observar un avance de cumplimiento del 40% en cuanto al comportamiento del Plan de desarrollo, lo cual se ha podido apreciar por medio del monitoreo constante del plan por medio de la plataforma Web, a continuación, se presentan los resultados de los tres años de gestión que tiene el plan de Desarrollo.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
PROYECCION DE AVANCE PLAN DE DESARROLLO	14%	28%	42%	56%	70%	84%	100%

AVANCE LOGRADO DEL PLAN DE DESARROLLO | 14% 27% 40%



Los avances realizados en el plan de desarrollo se presentan desde el cumplimiento de cada una de las perspectivas estratégicas.

Ejes estratégicos del plan de desarrollo 2021-2027



1.2 Cumplimiento Plan De Acción.

Los Planes De Acción Institucional constituye una seria de líneas de trabajo encaminadas a lograr los objetivos estratégicos de la institución, las estadísticas no muestran el cumplimiento anual desde la gestión realizada en cada uno de los procesos.

Tabla 1 Cumplimiento del plan de acción año 2023

PLAN	2023	2022	2021
<i>Meta de Cumplimiento</i>	90%	90%	90%
<i>Resultado Plan de Acción</i>	87%	99%	94%
Cumplimiento	96%	109%	104%

En términos generales se programaron 75 objetivos específicos y 221 Actividades logrando una ejecución del 87%.

Tabla 2 Cumplimiento del plan de acción por proceso año 2023

Procesos	Cumplimiento
<i>Compras y Control del Recurso</i>	93%
<i>Formación</i>	93%
<i>Comunicaciones y Marketing</i>	91%
<i>Admisiones</i>	86%
<i>Talento Humano</i>	71%
<i>Control y Mejoramiento Continuo</i>	70%
<i>Administrativo Financiero</i>	56%
<i>Planeación Estratégica</i>	n/a
PROMEDIO	87%

Tabla 3 Actividades ejecutas en cada proceso año 2023

PROCESO	ACTIVIDAD
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	[5701] realizar sección de trabajo para validar los rubros que se utilizan en la estructura presupuestal tomando como referencia el puc contable
	[5702] importar a la plataforma web en el módulo desarrollado la estructura presupuestal definida para el manejo del presupuesto en la plataforma web.
	[6649] de acuerdo a la estructura requerida para el presupuesto solicitar al área encargada los ajustes en la plataforma web para la funcionalidad del módulo de presupuesto
	[5704] realizar reunión con el proceso de desarrollo de software y compras para establecer lineamientos que permitan vincular la cotización órdenes de compra y el pago para cerrar las ordenes generadas.
	[5700] realizar monitoreo de la cartera lectiva de los estudiantes teniendo en cuenta las diferentes estrategias establecidas para garantizar un recaudo oportuno de ingresos por concepto de cuotas para el año 2023.
GESTIÓN DE ADMISIONES	[5931] promover la aplicación del modelo de estímulo por cumplimiento de metas de matrícula en los diferentes ciclos
	[4544] organizar y establecer los medios en que se lograra garantizar el contacto con los estudiantes inscritos
	[5969] monitorear el comportamiento de la matriculación de estudiantes del programa tecnólogo en gestión de salud ocupacional seguridad y medio ambiente
	[5977] monitorear el comportamiento de la matriculación de estudiantes del programa tecnólogo en gestión financiera y contable

PROCESO	ACTIVIDAD
	[5978] monitorear el comportamiento de la matriculación de estudiantes del programa tecnólogo en gestión logística
	[5980] monitorear el comportamiento de la matriculación de estudiantes del programa tecnólogo en regencia de farmacia
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE RECURSOS	[5786] proyectar y presupuestar el plan de mantenimiento de infraestructura física de acuerdo a la necesidad institucional.
	[5787] realizar monitoreo al cumplimiento del plan de mantenimiento de infraestructura física proyectado
	[4647] renovación de 40 computadores portátiles 14" para la sala múltiple 1-3
	[4648] renovación de 5 equipos de cómputo para el personal administrativo
	[5788] proyectar y presupuestar el plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica de acuerdo a la necesidad institucional.
	[5789] realizar monitoreo al cumplimiento del plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica proyectado mes de enero- diciembre 2023-2027
	[4562] presentación diseños para la remodelación del laboratorio de regencia e farmacia.
	[4563] proyección presupuestal del proyecto de remodelación del regencia en farmacia
	[4564] ejecución y entrega del proyecto de remodelación de regencia en farmacia
	[5790] presentar diseños para realizar mejoras locativas y dotación de recursos en las oficinas del área administrativa coordinación general dirección académico administrativa rectoría bienestar institucional ..
	[5791] presentar presupuesto para realizar mejoras locativas y dotación de recursos en las oficinas del área administrativa coordinación general dirección académico administrativa rectoría bienestar institucional ..
	[5792] generar cronogramas de mejoras locativas y dotación de recursos en las oficinas del área administrativa coordinación general dirección académico administrativa rectoría bienestar institucional ..
	[5794] habilitar las oficinas del área administrativa coordinación general dirección académico administrativa rectoría bienestar institucional con la mejoras locativas realizadas.
	[5739] identificar las actividades que requieren ser automatizadas
	[5740] realizar y hacer entrega de los flujogramas requeridos en el proceso de compras y control de recurso al área desarrollo de software
	[5782] realizar seguimiento a la culminación del proceso de automatización del módulo de mantenimiento de infraestructura tecnológica.
	[5784] realizar seguimiento a la culminación del proceso de automatización del módulo de logística y eventos.
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y MARKETING	[5859] realizar visitas empresariales para la promoción del portafolio de servicios y promover convenios comerciales.
	[5885] gestionar cupos de becas pagas por empresas para sus empleados en programas activos.
	[2189] realizar seguimiento a la publicación en redes de contenidos conmemorando las fechas especiales relacionada eventos institucionales.
	[5878] identificar todas las actividades programadas por los decentes y construir el calendario de cubrimiento y publicación de las mismas (calendario de evento institucional)
	[5879] realizar seguimiento mensual a las actividades realizadas por los docentes y administrativos con el fin de enriquecer las redes sociales con publicaciones reales y orgánicas y análisis del impacto en redes
	[5882] creación y aprobación de la política de comunicaciones de la institución.
	[5889] crear estrategias de marketing digital para lograr metas de matrículas institucionales a través de nuestras plataformas digitales para la obtención de estudiantes nuevos y fidelización de estudiantes antiguos
	[5910] ejecutar parrilla de contenido gráfico para la consecución de nuevos matriculados
	[5857] mantener actualizado el contenido de la página web institucional
	[2225] implementar el análisis de datos con herramientas de analítica
	[6140] desarrollo de opción en el sistema para la generación de informes automatizados basados en la estructura de datos (tarea pendiente de la actividad 2217)
	[5906] establecer plan de trabajo con entidades de educación superior para homologación de carreras afines a las de Indoamérica.
	[5908] establecer alianzas estratégicas con ETDH para promover la articulación con los programas ofrecidos por la corporación tecnológica Indoamérica.
	[6139] integración plataforma SAGICC con web indo (esta tarea estaba pendiente de la actividad 2022)
	[5771] implementar opciones del módulo gestión de calidad y mejoramiento continuo
	[5772] implementar opciones del módulo gestión de planeación estratégica
	[5773] implementar opciones del módulo formación

PROCESO	ACTIVIDAD
	<p>[5774] implementar opciones del módulo formación - secretaría académica</p> <p>[5775] implementar opciones del módulo talento humano</p> <p>[6141] renovación de suscripción anual plataforma e-libro</p> <p>[5865] realizar una investigación de mercado que nos permita conocer los medios que más consume el mercado objetivo al cual vamos a definir toda la estrategia publicitaria.</p> <p>[5866] campaña publicitaria de alto impacto en medios de mayor consumo por el target mostrando los beneficios y fortalezas de la institución por medio mensajes contenido audiovisual acorde al perfil.</p> <p>[5868] análisis del impacto de los medios en el target con el fin de validar los resultados y la efectividad de campaña</p> <p>[5714] ofrecer el programa de formación a través del centro de formación continuada.</p> <p>[5749] investigar sobre las tecnologías actuales de desarrollo de software generando un informe técnico comparando la situación actual vs el software institucional.</p> <p>[5751] realizar plan de implementación por fases.</p> <p>[5752] realizar formato para identificar los procesos y actividades de la institución vs la automatización vigente.</p> <p>[5753] actualizar los formatos de requerimientos acompañando a los líderes de procesos es su realización</p> <p>[5754] realizar el plan de desarrollo de nuevas opciones de software.</p> <p>[5755] capacitar al personal en desarrollo de software seguro.</p> <p>[5757] ajustar el formulario de registro y edición de formatos en el listado maestro de documentos con un campo que permita identificar si el formato registra datos personales además si cuenta con el aviso de privacidad.</p> <p>[5758] revisar los formatos ya registrados con los líderes de proceso para determinar si deben ser ajustados para cumplimiento de esta normativa.</p> <p>[5759] revisar la política de gestión documental de la institución en el aspecto de custodia y almacenamiento.</p> <p>[5761] investigar sobre proveedores especializados en ofrecer servicio de asesoría e implementación de sistemas de seguridad de la información</p> <p>[5768] implementación de la nueva api facturación electrónica en su versión 2023 en el servidor institucional</p> <p>[5769] realización de pruebas de implementación de la api versión 2023</p> <p>[5770] puesta en marcha de la nueva api versión 2023</p> <p>[5853] maximizar las oportunidades de venta y aumentar la lealtad del cliente mediante un formato de seguimiento comercial (semáforo) que permita monitorear las interacciones comerciales con los clientes potenciales y existentes. .</p> <p>[5855] seguimiento de las comunicaciones comerciales mediante reuniones el seguimiento de las ventas el mantenimiento de registros de ventas y la gestión de los datos del cliente. Que nos permita mediante la respuesta de recopilación de comentarios de los clientes</p> <p>[5870] crear calendario de actividades y eventos institucionales con las especificaciones y requerimiento de producción audiovisuales</p> <p>[5911] ejecutar parrilla de contenido gráfico para fidelización del publico interno</p>
<p>GESTIÓN DE CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO</p>	<p>[5735] realizar mesa de trabajo con el proceso gestión de control y mejoramiento continuo y el proceso de comunicación (automatización de procesos) con el objetivo de planificar nuevas automatización para el proceso de auditorías internas de calidad.</p> <p>[5736] plan de trabajo donde se definen nuevo módulos o ajuste de módulos de auditoria interna.</p> <p>[4495] establecer cronograma de ejecución de encuestas de satisfacción con el fin de llevar un control obtener los resultados en los tiempos establecidos para la creación de informes y tomar decisiones oportunas.</p> <p>[5727] reunión con el líderes de talento humano y lidere de proceso para definir el cronograma de entrenamiento para el año 2023</p> <p>[5722] realizar jornadas de socialización de uso de PQRSF a los estudiantes articulados con bienestar en el marco de la condición 5 del decreto 1330</p> <p>[5725] realizar entrenamiento a los líderes de cada proceso respecto a la atención y oportuna respuesta de las PQRSF</p> <p>[5726] añadir el proceso del compras y control de recursos a la matriz de salidas no conformes</p>
<p>GESTIÓN DE FORMACIÓN</p>	<p>[5843] realizar una revisión y análisis de los resultados de la encuesta de caracterización con el fin de tomar el insumo y alertas tempranas para el diseño de las estrategias y programa de bienestar institucional.</p> <p>[5847] realizar entrevista de admisión y aplicación de prueba a los estudiantes que ingresan a la institución con el fin de identificar alertas tempranas en aspectos académicos personales y socioeconómicos para el diseño de estrategias que aporten a la retención del estudiante</p> <p>[5852] atender las remisiones de estudiantes que muestren dificultades académicas o personales con el fin de direccionar a una atención psicológica o académica según lo amerite el caso.</p>

PROCESO	ACTIVIDAD
	[5925] diseñar un protocolo de atención psicológica para la comunidad estudiantil con la intención de mejorar la prestación del servicio de asesoría psicológica.
	[5950] desarrollar la inducción a estudiantes nuevos para el periodo donde se realizara presentación institucional academia y bienestar.
	[5957] ajustar el procedimientos de bienestar institucional para sus actividades programas y servicios.
	[6164] convenio con gobernación para subsidio de transporte para estudiantes activos de Indoamérica
	[6166] descuento especial para los grupos de especial protección constitucional.
	[6167] prorrogas especiales a estudiantes específicos.
	[5856] reconocimiento del día internacional de la mujer. (serenata institucional.)
	[5872] realizar taller enfocado en la importancia que tiene el papel masculino en la igualdad de género.
	[5875] desarrollar taller enfocado al papel e importancia de la mujer en la sociedad.
	[5876] desarrollar taller sobre comunicación sinérgica el cual tiene como finalidad brindarles herramientas y elementos psicológicos a los estudiantes para una comunicación asertiva y empática.
	[5877] realizar taller sobre el manejo y resolución de conflictos con el fin de brindar herramientas personales y del ser a los estudiante para hacer frente a las diversas situaciones que enfrentan en los diferentes ámbitos de su vida.
	[5880] desarrollar un espacio de reflexión espiritual y del ser para los estudiantes.
	[5881] rediseña tus emociones (inteligencia emocional)
	[5883] desarrollar un taller sobre la importancia del uso adecuado de las redes y plataformas virtuales y el impacto que estas tienen para la salud mental de los estudiantes.
	[5884] importancia de la salud mental
	[5886] realizar un conversatorio sobre la incidencia del consumo de sustancias psicoactivas en la salud mental de las personas.
	[5890] celebración del amor y amistad. Comunidad de estudiantil
	[5891] conversatorio antivirus personal (comunicación asertiva)
	[5892] desarrollar una actividad lúdico pedagógica sobre el trabajo en equipo.
	[5893] desarrollar una conferencia enfocada a las competencias comunicativas y su importancia en el desarrollo profesional.
	[5894] desarrollar un seminario taller sobre técnicas para el manejo del duelo y la depresión. Con el fin de fomentar el cuidado de la salud mental de la comunidad estudiantil.
	[6563] desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento de la educación vial en la comunidad educativa.
	[6564] desarrollar actividades de promoción enfocadas en la promoción del bienestar institucional y la salud mental
	[6565] desarrollar un espacio de reflexión espiritual y del ser para los estudiantes
	[5896] desarrollar actividad deportiva enfocada en la vida saludable de (combat). Programas de salud y primera infancia.
	[5897] encuentro amistoso recreativos y deportivo de habilidades y destrezas.
	[5898] desarrollar una clase taller sobre técnicas de taekwondo y así fomentar la participación en las disciplinas deportivas.
	[5900] desarrollar una clase enfocada al cuidado físico y estilos de vida saludable.
	[5902] desarrollar un encuentro deportivo con el fin de promover escenarios de esparcimiento y vida saludable para la comunidad estudiantil.
	[5981] desarrollar espacios de recreación y deporte a través de la práctica deportiva según la iniciativa de los estudiantes.
	[6170] desarrollar una clase de ping pong como fomento a la recreación y deporte de los estudiantes.
	[5903] desarrollar taller de danza contemporánea con el fin de estimular el desarrollo cultural de la comunidad estudiantil.
	[5907] desarrollar taller de danza afro con el fin de conocer los ritmos y la importancia de esta danza para la formación integral.
	[5909] desarrollar un taller sobre la danza folclórica con el fin de promover la identidad cultural de la región caribe.
	[5912] desarrollar la apertura de las novenas navideñas.
	[6136] jornada cultural para la comunidad educativa.
	[5915] desarrollar una jornada de salud que fomenta estilos de vida saludable.

PROCESO	ACTIVIDAD
	[5917] desarrollar talleres grupales enfocados en la promoción de la salud sexual y reproductiva.
	[5919] desarrollar un taller enfocado a la importancia del manejo del estrés y su incidencia en la salud física y mental.
	[5920] enfermedades de transmisión sexual. (I.T.S) desarrollar talleres enfocados a la importancia del autocuidado y las enfermedades de transmisión sexual.
	[5834] documentar y estructurar el procedimiento y el sistema de evidencias de investigación formativa como parte integral del SGC.
	[5835] generar resultados de investigación formativa a través de proyectos investigación en aula en los diferentes programas
	[5836] implementar aulas virtuales extracurriculares (CCA) como estrategia de innovación pedagógica para fortalecer los niveles de investigación formativa.
	[5837] generar resultados de investigación formativa a través de trabajos de grado en los diferentes programas
	[5838] diseñar propuesta de proyectos de investigación científica con fines min ciencias por equipo docente
	[5840] ejecutar actividades académicas que favorecen la internacionalización de acuerdo a carga académica docentes programada 2023-1 y 2023-2
	[5822] identificar en la población de egresados las diferentes beneficios y servicios y a los que les gustaría tener acceso
	[5823] identificar las empresas a las que los egresados les gustaría tener acceso beneficios y descuentos ofrecidos mediante la oficina de egresado.
	[5824] gestionar firma de por lo menos 5 convenios con las empresas con las que se tenga intención de trabajar conjuntamente para poder ofrecerles los beneficios a nuestra comunidad académica
	[5825] realizar eventos de interacción con los egresados que permita mantener la comunicación y retroalimentación constante
	[5826] ofrecer el portafolio de servicios y programas que maneja la corporación tecnológica Indoamérica a todas las empresas de los diferentes sectores en aras de fortalecer la relación de las empresas y los egresados por medio de la gestión de la vinculación
	[5827] realizar un análisis de la eficacia de estrategias para mejorar la vinculación de los egresados al sector productivo.
	[3870] diseño y desarrollo de programas de educación continua alineadas a áreas de formación de los programas activos en la institución (programa tecnología regencia de farmacia)
	[5851] promocionar portafolio de educación continua Indoamérica en articulación con cfc.
	[5831] gestionar el registro de empresas de los diferentes programas de la corporación tecnológica en la plataforma incatrabajo.
	[4498] incluir en las estructuras curriculares la columna resultado de aprendizajes alineados a la tabla de saberes
	[5845] establecer parámetros para la formulación evaluación y mejora continua de los resultados de aprendizaje en alineación con el perfil de formación las competencias y objetivos de aprendizaje establecidos en el programa académico acorde con el nivel y la
	[5846] incorporación de ajustes curriculares en asignaturas afines a competencias genéricas SABER TYT en proceso de diseño micro curricular 2023 incluyendo temáticas de cada módulo ICFES
	[5849] desarrollar talleres de complementación y preparación para pruebas TYT dirigido a estudiantes inscritos o próximos a realizar SABER TYT a 2023-1 y 2023-2
	[5844] diseño y desarrollo micro curricular a nuevos planes de estudio a probados (programación 2023)
	[5828] indagar a nivel nacional e internacional las diferentes oportunidades y convocatorias orientadas al emprendimiento para los egresados de la corporación
	[5829] difundir por lo menos 3 convocatorias de emprendimiento a los egresados brindándoles la posibilidad de aplicar a estas oportunidades.
	[5830] medir el impacto logrado en los egresados teniendo en cuenta su interés y participación en las convocatorias enviadas.
	[5983] realizar reuniones con los principales docentes de cada área de formación para definir las temáticas y estrategias a desarrollar en las distintas formaciones con los estudiantes internos.
	[5985] planificar y cumplir el cronograma de visitas empresas del sector productivo
	[5986] creación banco de expositores externos e internos
	[5921] desarrollar espacios de socialización y promoción de la educación inclusiva en la comunidad estudiantil. Construyendo inclusión
	[5922] grupo de liderazgo (liderazgo estudiantil)
	[5842] desarrollar el proceso de completitud para la renovación del programa regencia en farmacia

PROCESO	ACTIVIDAD
	<p>[4467] realizar actividades de socialización del proceso de prácticas empresariales a los estudiantes de los diferentes programas</p> <p>[5860] establecer mecanismos sobre el procedimiento de la práctica empresarial como asignatura del programa que lo contemple obligatoria</p> <p>[5862] establecer estrategias de la sensibilización a la comunidad educativa sobre el procedimiento de la práctica empresarial como asignatura del programa que lo contemple obligatoria</p> <p>[5869] gestionar nuevos convenios docencia servicio para incrementar los espacios de práctica del área de la salud.</p> <p>[5873] difundir a las empresas del área industrial por medio de los diferentes medios de comunicación los beneficios del proceso de selección de estudiantes aptos para realizar prácticas empresariales</p> <p>[5817] indagar a nivel nacional e internacional las diferentes oportunidades en cuento a becas y convocatorias laborales para los egresados de los diferentes programas</p> <p>[5820] gestionar la asistencia de por lo menos 40 egresados a la diferentes ferias de movilidad realizadas por universidades del extranjero que brinde a los egresados la posibilidad de desempeñarse globalmente .</p> <p>[5821] brindar a los egresados espacios de interacción con entidades que ofrezcan movilidad internacional a través de becas y convocatorias para los egresados.</p> <p>[5841] definir plazas y convocatoria de movilidad internacionalización por pasantía con aliado AISEC</p> <p>[5923] realizar procedimiento de secretaría académica</p> <p>[6133] realizar una trazabilidad de la gestión realizada por el área de secretaria académica desde la plataforma web que permita evidenciar el proceso e interacción con el cliente (automatización)</p> <p>[5991] incluir el diplomado como opción de grado (definido en reglamento) en costos pecuniarios para su posterior desarrollo en 2024.</p> <p>[5998] fortalecer la interacción con instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano (ETDH) a través de convenios</p> <p>[6001] fortalecer el seguimiento a representantes de curso durante la formación</p>
<p>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p>	<p>[5805] desarrollar actividades orientadas a las actividades dentro de la dimensión salud de bienestar laboral.</p> <p>[4618] implementar el control de asistencia por medio de reloj biométrico para optimizar el manejo de novedades.</p> <p>[4620] actualizar la denominación de los cargos acorde al alcance de los mismos educación y experiencia requerida en el perfil.</p> <p>[4621] actualizar el organigrama general de la institución acorde a las estructuras de los macro procesos y procesos del SGC</p> <p>[5721] elaborar matriz rasci del proceso gestión de talento humano en donde se identifiquen los roles y responsabilidades de cada cargo.</p> <p>[4616] actualizar el reglamento interno de trabajo acorde al protocolo de violencia de genero</p> <p>[4664] elaboración del programa de bienestar y la estrategia para el reconocimiento exaltación por desempeño realizado.</p> <p>[6127] celebración del día del educador y trabajador</p> <p>[4619] implementar la planificación y seguimiento a las capacitaciones por medio del aplicativo web</p> <p>[4622] implementar lo contemplado en el escalafón docente en cuanto a categorización según requisitos establecidos.</p> <p>[5720] incluir dentro del plan de capacitación docente formaciones que contemplen el fortalecimiento de las funciones sustantivas.</p> <p>[4615] Actualizar el contrato de trabajo insertando clausulas asociadas al protocolo de violencia de genero</p> <p>[5807] identificar las necesidades de automatización del subproceso seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>[4512] evaluaciones del sistema para analizar las mejorar a aplicar</p> <p>[5810] realizar capacitación a los líderes de procesos referente a la integración del sistema de gestión con el fin de que identifiquen su roll en este proceso.</p> <p>[5806] desarrollar actividades dentro de la dimensión sociocultural de bienestar laboral.</p> <p>[5796] desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento de las competencias duras orientadas al SGC gestión de conocimiento y toma de conciencia.</p> <p>[5716] diseñar flujograma que permita brindar a los candidatos información sobre el estado de su proceso de selección.</p> <p>[5717] desarrollar flujograma según diseño para brindar una comunicación calara y efectiva del proceso de selección de candidatos.</p>

1.3 Cumplimiento de los Objetivos de calidad.

La metodología utilizada para medir el cumplimiento de los objetivos tiene como base los indicadores estratégicos establecidos para su medición de los cuales se evalúa la medida en que los resultados obtenidos en cada uno de los indicadores cumplen con las metas trazadas por la institución por medio de la siguiente estructura

Variable	Descripción	Ejemplo
Resultado	El efecto que resulta al medir el indicador, el cual puede ser porcentual o numérico	92%
Meta	El efecto que la institución desea que obtenga el indicador	95%
Cumplimiento	El efecto logrado por el indicador frente a la directriz de la institución	97%

Para realizar la comparación de los resultados se utiliza un parámetro de semaforización la cual se utiliza para medir el progreso del indicador bajo la categoría de color verde, amarillo y rojo.

- ✓ El verde (Meta) representa que el indicador está igual o por encima de la meta planteada.
- ✓ El amarillo (Precaución) indica que el indicador obtuvo un resultado por debajo de la meta pero que aún no se encuentra en zona de peligro.
- ✓ El rojo (Peligro) indica que el indicador obtuvo un resultado no favorable.

Tabla 4 Promedio de cumplimiento de los objetivos Integrales de gestión por año.

Años	Promedio de cumplimiento de los objetivos de calidad institucionales
Cumplimiento 2021	106%
Cumplimiento 2022	100,1%
Cumplimiento 2023	98%
Promedio	101%

Como se puede evidenciar en la tabla anterior se realiza un análisis comparativo del resultado global desde el año 2021 al 2023 del cumplimiento con respecto a los objetivos integrales de gestión establecidos para el sistema de gestión de la calidad de la Corporación Tecnológica Indoamérica.

Año 2021: El resultado de cumplimiento de este año fue del 106%, este resultado se interpreta de la siguiente manera, los indicadores estratégicos cumplieron la meta establecida para el año 2021, para este periodo los indicadores se gestionaban por medio de una matriz de Excel donde se registraba y compilada la información reportada por los diferentes procesos.

Año 2022: Se inicia con el desarrollo del módulo de indicadores el cual ha permitido una mejor planificación, seguimiento y medición de los indicadores de los diferentes procesos y los objetivos esto facilitó la recopilación, medición y análisis de la información durante

este año, respecto al resultado del año 2022 se puede observar un cumplimiento del 100,1%.

Año 2023: El desarrollo del módulo de indicadores ha permitido una mejor planificación, seguimiento y medición de los indicadores de los diferentes procesos y los objetivos integrales de gestión establecidos para el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación Tecnológica Indoamérica. Esto facilitó la recopilación, medición y análisis de la información durante este año para contar con un cumplimiento del 98%.

Se tuvo un promedio de cumplimiento del 102% para los últimos 3 años, lo cual es un resultado positivo para la institución y va de la mano con cada una de las actividades y planes de gestión propuestos para la institución.

A continuación, se presentarán los resultados de manera más específica.

Tabla 5 . Promedio de cumplimiento de los objetivos integrales de gestión establecidos en la institución en los últimos 3 años.

Objetivos de calidad	Cumplimiento			Promedio
	2021	2022	2023	
1. Mejorar el desempeño institucional frente a los estándares de medición del Ministerio de educación en Colombia	99%	102%	96%	99%
2. Contribuir a la vinculación laboral o emprendimiento empresarial de la comunidad educativa con el apoyo del sector productivo.	152%	79%	80%	104%
3. Mantener ambientes de aprendizajes óptimos con recursos técnicos pedagógicos que respondan a la necesidad del servicio educativo.	104%	104%	106%	105%
4. Diseñar estrategias que den respuesta a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	103%	104%	103%	103%
5. Asegurar la disponibilidad y competencia del recurso humano requerido para garantizar la calidad del servicio educativo.	103%	105%	89%	99%
6. Propender por la optimización y estabilidad de recursos financieros que permitan garantizar la prestación del servicio educativo.	103%	104%	109%	105%
7. Mantener un sistema integral de gestión, a través de la mejora continua la autorregulación y autoevaluación permanente.	102%	101%	98%	100%
8. Fortalecer los sistemas de información y la eficacia de los distintos canales de comunicación interna y externa.	102%	122%	92%	105%
9. Gestionar la promoción de la seguridad y salud en el trabajo para la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los ambientes de trabajo	103%	100%	104%	102%
10. Cumplimiento del marco legal existente requerido para el ejercicio administrativo, financiero y de formación.	100%	100%	100%	100%

11. Garantizar los medios y mecanismos necesarios para el desarrollo de las funciones sustantivas.(Docencia, Investigación, Extensión y proyección social, Internacionalización).	93%	81%	102%	92%
Promedio	106%	100,1%	98%	101%

En la tabla anterior encontramos el comparativo por año del resultado de cumplimiento de cada uno de los objetivos lo cual nos da una perspectiva de su comportamiento, lo cual viene del resultado obtenido de cada uno de los indicadores que están asociados a uno de los 11 objetivos de calidad

2 GESTION ADMINISTRATIVA

La corporación tecnología Indoamérica desde el año 2014 viene desarrollando una gestión por procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ISO 9001. Lo que nos ha permitido establecer un enfoque por procesos que nos permite un mejor y continuo control de las actividades desempeñadas en cada proceso en miras a lograr los objetivos planteados por la institución lo cual se ha convertido en una ventaja competitiva para la misma.

Dentro de los aspectos frente a los cuales se realiza monitoreo.

2.1 Desempeño de los procesos por medio de los resultados obtenidos en los indicadores

En el análisis de la tabla 1, podemos evidenciar que para el año 2023 el promedio de cumplimiento del desempeño global de los procesos arrojó un 106%, en comparación con el año 2022 que tiene un promedio del 104% con un incremento del 5%.

Se puede observar que 3 de los procesos en el periodo 2023 presentaron resultados por encima del año 2022 lo cual es favorable para la gestión de la institución.

Los procesos que durante el año lograron un desempeño superior respecto al año 2022 fueron los siguientes:

- ✓ Formación con un aumento del 12%.
- ✓ Talento humano con un aumento del 11%
- ✓ Planeación Estratégica con un aumento del 7%

Se puede observar que 5 procesos: Gestión de Admisiones (88%), Comunicaciones y Marketing (105%), Gestión Administrativa Financiera (104%), Gestión de Compras y Control de Recursos (103%) y Gestión de Control y Mejoramiento Continuo (88%) presentaron un % de cumplimiento menor al del año anterior, sin embargo, el cumplimiento es mayor del 87% para todos los procesos lo que evidencia el compromiso de los líderes de proceso y sus equipos de trabajo con alcanzar los objetivos trazados.

Tabla 6 Cumplimiento del desempeño de los procesos comparativos año 2022-2023.

Procesos	Año 2022	Año 2023
Gestión de Control y Mejoramiento Continuo	104%	88%

Gestión de Planeación Estratégica	104%	111%
Gestión de Admisiones	105%	88%
Gestión Administrativa Financiera.	106%	104%
Gestión de Talento Humano	103%	114%
Gestión de Comunicaciones y Marketing	107%	105%
Gestión de Formación	98%	110%
Gestión de Compras y Control de Recursos	106%	103%
PROMEDIO	104%	106%

La Corporación Tecnológica Indoamérica en su sistema de gestión de calidad busca el seguimiento, análisis y gestión del resultado de indicadores propuestos para cada uno de los diferentes procesos con lo que cuenta la organización lo cual permite establecer diversas acciones de mejora a implementar que buscan la continuidad de la mejora continua para cada proceso con el fin de lograr exaltar los resultados positivos a evaluar, analizar y mejorar los resultados negativos.

Al realizar seguimiento y análisis de los resultados obtenidos de los diferentes indicadores en el año 2023 se puede evidenciar que la institución realiza un adecuado seguimiento y medición de la gestión realizada en los diferentes procesos.

Cabe mencionar que durante el año 2023 fue de gran provecho el desarrollo web para tener la planeación, seguimiento y medición de los indicadores de manera oportuna, lo que fortalecerá la toma de decisión en busca de mejorar la gestión.

Con respecto a los resultados obtenidos se puede evidenciar que algunos procesos como: Gestión de Planeación Estratégica, Gestión de Talento Humano, Gestión de Comunicaciones y Marketing y Gestión de Compras y Control de Recursos, Gestión de Formación y Gestión Administrativa Financiera al cumplir su meta y obtener cumplimientos por encima del 100% contribuyeron a que el cumplimiento global fuese del 106%.

Otros procesos como son: Gestión de Admisiones y Gestión de Control y Mejoramiento Continuo no lograron su meta, pero se mantienen con un porcentaje de cumplimiento óptimo, con el cual se puede seguir trabajando para lograr mejores resultados en el año 2024.

En general para el cumplimiento de los resultados de los diferentes procesos de la Corporación Tecnológica Indoamérica, nos encontramos actualmente con excelentes resultados de cumplimientos de metas lo cual se debe seguir fortaleciendo para el año 2024.

2.2 Resultados obtenidos en el Plan de Mejoramiento 2023

El plan de mejoramiento institucional logro un cumplimiento del 86% de las 38 actividades planificadas teniendo como referencia una meta del 90%, a lo que lleva a lugar la eficacia en la ejecución de las actividades planificadas por los procesos en los periodos establecidos.

PLAN DE MEJORAMIENTO	2023
<i>Meta De Cumplimiento</i>	90%
<i>Resultado del Plan de Mejoramiento</i>	86%
Resultado de Cumplimiento	95%

A continuación, se presenta el cumplimiento desde los diferentes procesos.

Tabla 8 Relación del cumplimiento del plan de mejoramiento en cada uno de los procesos.

PROCESO	% DE CUMPLIMIENTO
<i>Administrativo Financiero</i>	100%
<i>Comunicaciones y Marketing</i>	100%
<i>Compras y Control de Recursos</i>	100%
<i>Control y Mejoramiento Continuo</i>	100%
<i>Formación</i>	82%
<i>Talento Humano</i>	81%
<i>Planeación Estratégica</i>	60%
<i>Admisiones</i>	n/a%
Cumplimiento General	86%

2.3 Gestión realizada frente a los riesgos institucionales que enfrenta la institución.

Para el análisis del diagnóstico del presente informe se consolidó la información en la tabla 1, en donde se relaciona el comportamiento de los controles implementados, los riesgos identificados y materializados durante los últimos 2 años registrados en la Corporación Tecnológica Indoamérica, para realizar un comparativo con respecto a los resultados obtenidos por los diferentes periodos en donde se evidencia lo siguiente:

Para los riesgos identificados durante los años 2022 y 2023 tenemos números altos de riesgos los cuales algunos son nuevos y otros vienen de la vigencia anterior.

Para los riesgos identificados durante el 2023 se logra evidenciar que la cantidad de riesgos va en decrecimiento, lo cual es beneficioso ya que se evidencia un adecuado control y gestión del riesgo entre periodos.

Actualmente para la vigencia 2023 se presentó la materialización de 2 de los riesgos que se encuentran identificados. Estos riesgos se gestionaron según lo establecido

Tabla 9 Consolidado de los últimos 2 años para controles implementados, riesgos identificados y materializados.

	2023	2022
<i>Numero de riesgos identificados</i>	36	53
<i>Número de Controles implementados</i>	70	107
<i>Numero de Riesgos materializados</i>	2	0

En el siguiente mapa se puede apreciar la zona de riesgos en la que se encuentran los diferentes riesgos institucionales que han sido identificados señalando la zona de riesgo inherente (Antes de Implementar Controles) y la zona de riesgo residual (Después de Implementar Controles), para realizar la evaluación de los riesgos y los controles se tiene en cuenta la escala de valoración de la institución (ver Anexo 1 Escala de Valoración de los Riesgos).

Este comparativo permite evidenciar la efectividad de los controles al momento de valorar los riesgos, lo cual significa que en la medida que los controles operan efectivamente la institución pasa de tener 13 riesgos en zona grave a tener 0 después de implementar los controles, es decir la concentración de los riesgos institucionales pasa de una zona de riesgo Grave a una zona de riesgo moderada y Leve, siendo esta la que cuenta con las resultados de riesgo residual lo que nos indica que los controles se están evaluando y ejecutando de manera acertada permitiendo obtener este tipo de resultados positivos para la institución.

En su valoración inicial el 32,5% se encuentran en zona "Grave" el 42,5% están en zona "Moderado" y el 25% están en zona "Leve", Los cuales después de implementar los diferentes controles se encuentra un 2,5% en zona "Moderado" y un 97,5% están en zona "Leve".

Tabla 10 Mapa de Riesgos Institución Antes de implementar controles (Inherente) y después de Implementar controles (Residual)

Zona de Riesgo	Riesgo Inherente (Antes de Implementar Controles)	Riesgo Residual (Después de Implementar Controles)
Grave	13 (32,5%)	0 (0%)
Moderado	17 (42,5%)	1 (2,5%)
Leve	10 (25%)	39 (97,5%)
Total	40	40

A continuación, se presentará información detallada de los controles implementados en los diferentes riesgos según su tipo (Estratégicos, Legal y/o Normativo, Financiero, Operativo, Tecnológico, Cumplimiento y de Imagen).

Tabla 11 Relación de Riesgos según su tipo y cantidad de controles implementados

Tipo de Riesgos	Riegos	% X Tipo de Riesgo	Controles
------------------------	---------------	---------------------------	------------------

<i>Estratégico</i>	6	17%	9
<i>Legal y/o Normativo</i>	10	28%	17
<i>Financiero</i>	5	14%	12
<i>Operativo</i>	5	14%	10
<i>Tecnológico</i>	5	14%	9
<i>Imagen</i>	2	6%	4
<i>Cumplimiento</i>	2	6%	4
Total	36	100%	70

Por medio de la gestión realizada se evidencia que la institución desde cada uno de los procesos que conforman el sistema de gestión de calidad en la Corporación Tecnológica Indoamérica.,. Ha mostrado un compromiso frente al proceso de identificación y gestión de los riesgos, permitiendo iniciar una cultura de prevención para lograr la consecución de los objetivos.

Dentro del proceso de gestión del riesgo se evidencia una metodología de trabajo clara con resultados positivos de la gestión de riesgos, teniendo en cuenta el avance significativo que se obtuvo como resultado de la automatización por medio del desarrollo del módulo en la plataforma web (Gestión de Riesgo), esta herramienta facilitó la consolidación de la información y el análisis de riesgos por tipo y proceso, es una herramienta efectiva para la medición y evaluación de riesgos dentro de la institución.

De igual manera se evidencia dentro del proceso la evaluación del riesgo residual que ha permitido identificar los riesgos que gracias a las acciones implementadas se han logrado mitigar. Aunque en este periodo se hallaron dos riesgos materializados, se logró hacer gestión inmediata de los mismos y se espera que para el siguiente periodo el resultado sea mejor y de esta manera dar apertura a la identificación y gestión de nuevos riesgos.

2.4 Estado de las PQRSF de la comunidad educativa.

El análisis de las PQRSF ingresadas muestra un incremento gradual a lo largo de los años:

En el año 2020, no se registraron PQRSF, lo cual podría indicar una baja cantidad de solicitudes y reclamaciones.

En 2021, se observa un aumento a 4 PQRSF ingresadas, sugiriendo un mayor conocimiento o participación por parte de los usuarios.

El año 2022 presenta un aumento significativo, con 9 PQRSF, lo que indica una mayor interacción o posiblemente la identificación de áreas de mejora.

En 2023, se mantiene un número de 8 PQRSF, lo que sugiere la continuidad de un flujo constante de solicitudes y la necesidad de un enfoque proactivo para abordar las inquietudes de los usuarios.

Este análisis permite mostrar que la organización ha pasado de una fase sin registros a una etapa de mayor participación y retroalimentación por parte de los usuarios.

Tabla 12 Reporte estadístico de las PQRSF del año 2023

Tipo de SQRP	Cantidad
Sugerencia	1
Queja	4
Petición	3

Sugerencia (1): La presencia de sugerencias indica que los usuarios están participando activamente al ofrecer ideas para mejorar o enriquecer algún aspecto de los servicios. Este tipo de retroalimentación se debió a la opinión de disminuir los costos de los alimentos en cafetería.

Queja (4): La cantidad de quejas sugiere áreas o aspectos específicos que pueden estar generando insatisfacción entre los usuarios, las quejas ingresadas no son recurrencia o están ligadas, se registraron por; no acceso a cafetería por cierre temporal, demoras en la entrega de certificado, quejas por mal funcionamiento del dispensador de papel y comportamiento de instructor.

Petición (3): Las peticiones representan solicitudes específicas por parte de los usuarios. Las cuales se enfocaron en dos temas, devolución de dinero y plazo de pago de la mensualidad.

La presencia de sugerencias demuestra un compromiso positivo por parte de los usuarios al proporcionar ideas constructivas para mejorar los servicios, especialmente en relación con la reducción de costos en la cafetería. Las quejas registradas abordan temas puntuales, como cierre temporal de la cafetería, demoras en servicios de entrega de certificados y comportamiento de instructores, señalando áreas específicas para posibles mejoras.

Las peticiones, centradas en devoluciones de dinero y plazos de pago, indican necesidades individuales que podrían ser abordadas para mejorar la satisfacción general de los usuarios.

2.5 Seguimiento al índice de satisfacción de los estudiantes.

En la actualidad la corporación cuenta con 4 programas:

- ✓ Tecnólogo en Logística.
- ✓ Tecnólogo Salud ocupacional, seguridad y medio ambiente.
- ✓ Tecnólogo Regente en farmacia.
- ✓ Tecnólogo en Gestión financiera.

La Corporación Tecnológica Indoamérica cuenta con una población aproximada de 374 estudiantes activos en el presente, para este año hubo muestra del 93% de la muestra (348 estudiantes), esta se obtuvo en el transcurso del segundo semestre del año 2023.

Los resultados obtenidos muestran que el año 2023 el 90% de la población estudiantil se encuentra satisfecha con el servicio prestado por la institución. Al realizar una comparación de los últimos dos años se observa una leve disminución lo que nos indica que se debe seguir mejorando en calidad y servicio, estos resultados nos comprometen a continuar mejorando en calidad y servicio, el promedio de estos 3 últimos años quedó 91% de satisfacción, como se observa en la siguiente gráfica.

Tabla 13 Nivel de satisfacción de los estudiantes los últimos tres años

AÑOS	2023	2022	2021	Promedio
ESTUDIANTES	90%	91%	92%	91%

El resultado de la encuesta de satisfacción al cliente refleja una tasa positiva, con un 90% de los clientes expresando satisfacción con los servicios proporcionados por la corporación tecnológica. Este nivel de satisfacción sugiere que la mayoría de los clientes han experimentado un servicio que cumple con sus expectativas y necesidades.

Aunque la tasa de insatisfacción es del 8%, este porcentaje relativamente bajo indica que una proporción minoritaria de clientes ha expresado recomendación de mejora. Este hallazgo presenta una oportunidad valiosa para la corporación tecnológica de abordar específicamente las áreas identificadas y mejorar la experiencia general del cliente.

El 3% de respuestas que indican "No Aplica" pueden deberse a diversos factores, como clientes que no han interactuado directamente con los servicios objeto de la encuesta o que no tienen una base clara para formar una opinión. Es esencial comprender el contexto detrás de estas respuestas para adaptar estrategias y mejorar la participación y retroalimentación de los clientes en el futuro.

En resumen, la mayoría de los clientes están satisfechos, pero existe margen para el crecimiento y la mejora continua, aprovechando los comentarios expresados por aquellos que no están completamente satisfechos. Este análisis puede orientar iniciativas específicas para elevar la calidad del servicio y fortalecer la relación con los clientes.

2.6 Acciones realizadas frente a los hallazgos de auditorías internas y Externas.

Las acciones de mejora son predominantes en todos los años con porcentajes que oscilan entre el 83% de todas las acciones generadas en este transcurso.

Las acciones correctivas han mostrado variaciones notables año tras año que van de 1 acción hasta 14 acciones por año y en total aportan con porcentajes de 15% de todas las acciones implementadas.

Las acciones preventivas tienden a ser menos frecuentes en comparación con las acciones correctivas y de mejora, con porcentajes de tan solo un 3% dado a que estas acciones en los últimos años ya no son tomadas en cuenta debido al enfoque de la planeación del control de los riesgos.

El año 2023 muestra un equilibrio en el número total de acciones con respecto al año anterior, cabe destacar que el año que más hemos tenido acciones correctivas detectadas es el año 2023 con 14 acciones.

Tabla 14 Acciones implementadas años 2019-2023.

ACCIONES DE LOS AÑOS 2019-2023 Y SU TIPO DE ACCIÓN				
Etiquetas de fila	Acción Correctiva	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Total general

2.019	10	45	2	57
2.020	1	15	1	17
2.021	3	28	2	33
2.022	3	43	1	47
2.023	14	44	0	58
Total general	31	175	6	212
Porcentaje	15%	83%	3%	100%

Las acciones correctivas y preventivas tienen un 100% de cierre, lo que indica que todas las acciones planificadas se completaron con éxito.

En el caso de las acciones de mejora, todas están cerradas en su totalidad 100%.

La categoría de acciones de mejora es la única que muestra acciones en curso, lo que indica que se están llevando a cabo mejoras continuas en la organización.

En general, estos datos reflejan un alto nivel de efectividad en el cierre de acciones planificadas, especialmente en las categorías de Acción Correctiva y Acción Preventiva, mientras que la categoría de Acción de Mejora muestra un proceso continuo de mejora activa con algunas acciones aún en progreso.

Tabla 15 Estado de Cierre de las acciones Implementadas año 2019-2023

TIPO DE ACCIÓN	TOTAL ACCIONES	CERRADAS	EN PROGRESO	RETRASADA	% DE CIERRE
Acción Correctiva	31	31	0	0	100%
Acción de Mejora	175	175	0	0	100%
Acción Preventiva	6	6	0	0	100%

El estado de las acciones muestra la cantidad de procesos cerrados en cada área funcional de la organización, así como el porcentaje que representa respecto al total general de procesos cerrados. Aquí hay algunas observaciones sobre el estado de las acciones:

1. Gestión de Control y Mejoramiento Continuo: Es el área con mayor cantidad de procesos cerrados, representando el 24.13% del total general. Esto indica una fuerte dedicación de recursos y atención a la formación dentro de la organización.

2. Gestión de Talento Humano: Con el 24,13% del total de procesos cerrados, esta área muestra una dedicación adecuada a las actividades relacionadas con la gestión del personal y los recursos humanos.

3. Gestión de Formación: representando el 22.41% del total general. Esto indica una fuerte dedicación de recursos y atención a la formación dentro de la organización.

4. Gestión de Comunicaciones y Marketing: Representa el 10,34% del total de procesos cerrados, lo que indica una atención adecuada a las actividades de comunicación y marketing, aunque puede haber margen para aumentar la eficacia en estas áreas.

5. Gestión de Admisiones: Representa el 6,89 % del total de procesos cerrados, lo que sugiere una eficiencia en el proceso de admisión de nuevos miembros o clientes en la organización, si corresponde.

6. Gestión de Compras y Control de Recursos: Aunque tiene una cantidad relativamente menor de procesos cerrados en términos absolutos, representa el 8,62% del total general, lo que sugiere una gestión efectiva de los recursos y adquisiciones.

7. Gestión Administrativa y Financiera: Con el 1,72% del total de procesos cerrados, esta área puede requerir una revisión para mejorar la eficiencia y la productividad en sus procesos.

En resumen, este análisis proporciona una visión general del estado de las acciones en diferentes áreas funcionales de la organización, destacando las áreas donde se ha logrado un mayor progreso y aquellas que pueden necesitar más atención o mejoras para aumentar su eficiencia y contribución al éxito general de la organización.

Tabla 16 Reporte de Acciones Implementadas desde cada uno de los procesos

PROCESOS	Cerrada	Total general	porcentaje
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE RECURSOS	5	5	8,62%
GESTIÓN DE FORMACIÓN	13	13	22,41%
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	14	14	24,13%
GESTIÓN DE CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	15	15	25,86%
GESTIÓN DE ADMISIONES	4	4	6,89%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	1	1,72%
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y MARKETING	6	6	10,34%
Total general	58	58	100%

2.7 Desempeño de los proveedores.

Durante el primer y segundo semestre del año 2023 se realizó evaluación a 78 y 25 proveedores respectivamente, los cuales el 97% obtuvo un resultado por encima de 70%; lo que indica un cumplimiento satisfactorio en cada una de las condiciones evaluadas en la prestación del servicio.

A continuación, se muestran los resultados obtenidos en cada uno de los aspectos evaluados, donde se observa, que todos los aspectos obtuvieron una valoración por encima de 70%

Tabla 17 Reporte del nivel de desempeño de los proveedores del año 2021 al 2023

N ^a		Año 2023	Año 2022	Año 2021
1	Nivel de Desempeño de Proveedores Externos	97%	99%	99%

Tabla 18 Reporte de la Evaluación de Desempeño de los proveedores año 2023

Primer semestre			Segundo semestre		
Nivel de Desempeño	Nº de Proveedores	%	Nivel de Desempeño	Nº de Proveedores	%
100	7	9%	100	6	24%
99	36	46%	99	5	20%
98	3	4%	97	1	4%
97	4	5%	96	10	40%
96	10	13%	92	1	4%
95	2	3%	88	1	4%
94	1	1%	77	1	4%
93	5	6%			
92	3	4%			
91	2	3%			
88	1	1%			
82	1	1%			
60	1	1%			
Total	78	100%	Total	25	100%

Como se observa en la Tabla 15. Nivel de desempeño Proveedores reevaluados Y el nivel de desempeño obtenido, de los 78 proveedores evaluados en el primer semestre 7 obtuvieron un nivel de Desempeño al 100% representando el 9% de los proveedores evaluados y el 90% restante obtuvieron un nivel de desempeño entre el 99 al 82%; considerados todos Confiables; sin embargo un 1% alcanzó un desempeño poco confiable por inconvenientes a la hora de la entrega; En cuanto a los 25 proveedores evaluados en el segundo semestre; 6 obtuvieron un nivel del 100% representando el 24% y el 76 % restante obtuvieron un nivel del 77 al 99%.

2.8 Satisfacción de los proveedores.

El presente informe contiene el análisis de los resultados obtenidos de la encuesta aplicada entre el 17 de octubre y el 17 de diciembre de 2023.

Entendiendo que los proveedores son fundamentales en el proceso de generación de valor y sostenibilidad de la institución, en el año 2023 se aplicó encuesta de satisfacción para conocer la percepción y las expectativas de este grupo de interés, cuyos resultados permiten identificar los focos de gestión positivos y de mejora.

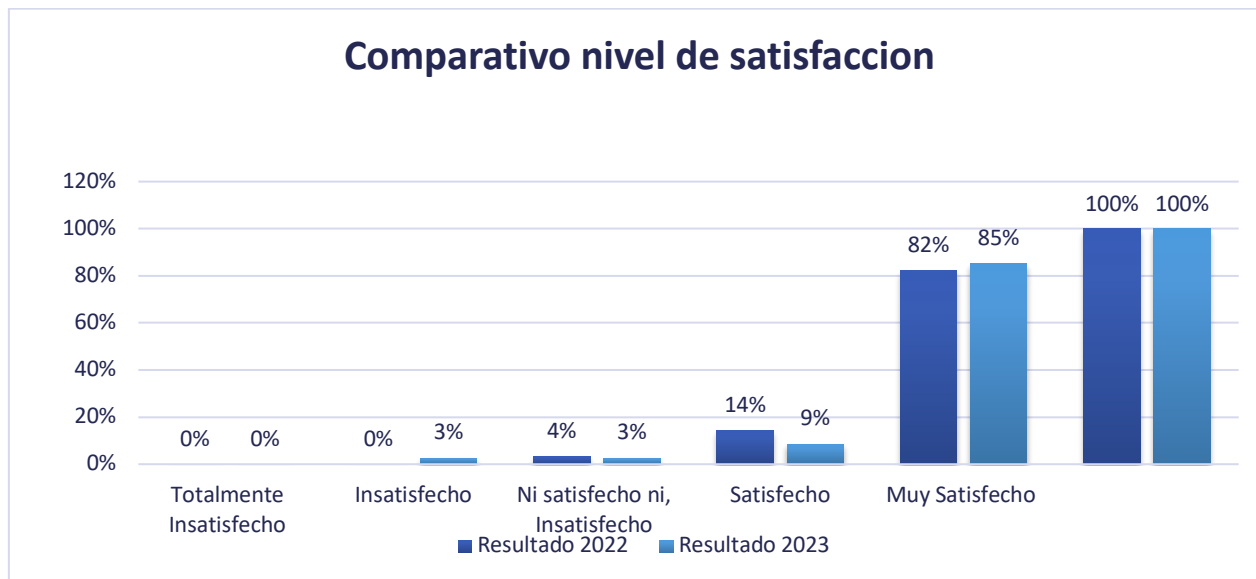
Para este proceso se envió la encuesta de satisfacción por la web Indo a una muestra de 103 proveedores de los cuales 34 respondieron en su totalidad la encuesta obteniendo los siguientes resultados para la muestra según tabla 1 relacionada a continuación.

Tabla 19 Reporte estadístico de la encuesta aplicada a los proveedores

Resultado de la encuesta	
Número de proveedores registrados en la Web :	103
Número de encuestas respondidas :	34
Porcentaje de participación :	33%
Ficha Técnica: Realización: Proceso compras y control de Recursos Muestreo: Cuestionario en Línea Población: 34 Nivel de confianza :95%	

Como podemos observar en la ilustración 1. El 94% de la población encuestada en el año 2023 manifiesta estar (Satisfecho– Muy satisfecho) con la atención y el servicio prestado y del 6% restante 3% es indiferente a la satisfacción (ni satisfecho ni Insatisfecho).

Ilustración 1 Nivel de satisfacción de Proveedores



2.9 Disponibilidad de recursos para el desarrollo de las actividades.

2.9.1 Disponibilidad De Infraestructura Física y tecnológica.

La Corporación Tecnológica Indoamérica dispone de una amplia planta física en comodato con Centro Inca que le permite desarrollar procesos de enseñanza aprendizaje de forma adecuada y pertinente. Esta infraestructura se encuentra puesta al servicio de los agentes de la educación: docentes, estudiantes y personal administrativo, con el fin de mejorar la calidad de procesos los educativos; los cuales disponen el uso por la Institución de sus sedes ubicadas en sectores urbano y suburbano del municipio de Barranquilla, Atlántico, en las siguientes direcciones

Tabla 20 Ubicación de las Diferentes Sedes.

Sedes	Área construida
Sede 1, ubicada en la Calle 57 N. 46-103	4.270 Mt2 construidos
Sede 2, ubicada en la Calle 57 n. 46 – 104	4.537 Mt2 construidos
Sede 3, ubicada en la Calle 57 N. 44-165	1.642 Mt2 construidos
1 Unidad Rural como escenarios de práctica, Finca el Pelú ubicada en la autopista a Cartagena poste 103	150.181,40 Mt2.

La Corporación Tecnológica Indoamérica dispone de una amplia planta física en comodato con Centro Inca que le permite desarrollar procesos de enseñanza aprendizaje de forma adecuada y pertinente. Esta infraestructura se encuentra puesta al servicio de los agentes de la educación: docentes, estudiantes y personal administrativo, con el fin de mejorar la calidad de procesos los educativos; los cuales disponen el uso por la Institución de sus sedes ubicadas en sectores urbano y suburbano del municipio de Barranquilla, Atlántico, en las siguientes direcciones:

La sede principal de la institución se encuentra ubicada en la CII 57 N. 46-103 Sede 1 Barrio Boston de la Ciudad de Barranquilla, Atlántico. Además de la sede principal, se encuentran dos sedes complementarias con adecuados espacios de infraestructura con los cuales se aportan escenarios de crecimiento y bienestar en los agentes educativos de forma integral, entre los cuales pueden contarse: plazoleas de eventos (Cubiertas y descubiertas), canchas deportivas, parque biosaludable, cafeterías, enfermería, áreas de circulación y esparcimiento, son utilizadas por estudiantes, docentes y administrativos de forma permanente. En particular la sede rural Pelú, está disponible para realización de actividades de bienestar institucionales en espacios abiertos, según programación

2.7.2.1 Inversiones realizadas en el año 2023

Durante el año 2023 se realizaron proyectos de remodelación y dotación de recursos pedagógicos facilitando el proceso de formación generando mayor confort en la comunidad educativa en los siguientes escenarios de aprendizaje:




Laboratorio De Regencia en Farmacia: Inversión realizada \$ 96,179,409

AREA	ESTADO	MEJORAS EJECUTADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO	
<p>LABORATORIO DE REGENCIA EN FARMACIA</p>	<p>La institución contaba con un laboratorio compartido por los programas de farmacia y mercadeo en sede 1. Se habilitaron en escenario exclusivo para laboratorio de farmacia</p>	<p>1. Se realizaron las siguientes mejoras locativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de cubierta. • Instalación de cielo raso. • Nueva acometida eléctrica y de datos • Cambio de piso. <p>2. Dotación de recursos tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video beam. • Sonido. • Telón. <p>3. Dotación de mobiliario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesas de trabajo • Sillas. • Caunter. <p>1. Dotación de recurso Tecno pedagógicos utilizados para el programa académico.</p>		
				
				

Adecuación de Oficinas Administrativas Balcones De Castilla: Inversión realizadas \$ 78,148,214

AREA	ESTADO	MEJORAS EJECUTADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO	
<p>OFICINAS ADMINISTRATIVAS BALCONES DE CASTILLA.</p>	<p>Las oficinas administrativas de Indoamérica se encontraban dividida en dos espacios diferentes; área administrativa y sala de profesores. La remodelación de estos espacios consistió en ubicar en una sola área las oficinas del área administrativa coordinación general, dirección académico-administrativa, rectoría, bienestar institucional para consolidar la institución respecto a su estructura administrativa</p>	<p>1. Se realizaron las siguientes mejoras locativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliación del espacio contiguo a la sala de profesores para reubicar las oficinas. • Demolición de paredes. • Adecuación de 2 oficinas privadas, sala de juntas y área de atención. • Instalación de divisiones en vidrio. • Instalación de nuevas acometidas eléctricas y de datos. • Dotación de aires acondicionados <p>2. Dotación de recursos tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video beam. • Sonido. • Telón. <p>3. Dotación de mobiliario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotación de puestos de trabajo 		
				
				
				

Cambio de Cubierta y cambio de Sistema Eléctrico Laboratorio de servicios Sede1: Inversión realizada \$ 120,385,613.

AREA	ESTADO	MEJORAS EJECUTADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO
<p>CAMBIO DE CUBIERTA BLOQUE DE SERVICIOS</p>	<p>La anterior cubierta del bloque de servicios se encontraba en avanzado estado de deterioro y se generaban filtraciones durante la época de lluvias. Se realizo cambio total de elementos estructurales, láminas de cubierta e instalaciones eléctricas.</p> <p>Esta nueva cubierta tiene proyección para instalación de sistemas de paneles solares en futuras inversiones.</p>	<p>Se realizaron las siguientes mejoras locativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desmante de cubiertas. • Cambio de elementos estructurales de cubierta. • Cambio de acometidas eléctricas, • Instalación de nuevas redes para datos. 	  

Sala de Sistemas 2-5: Inversión realizada \$ 271,452,654 Recursos de Indoamérica de acuerdo con el convenio en comodato.

AREA	ESTADO	MEJORAS EJECUTADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO
<p>SALA DE SISTEMAS 2-5</p>	<p>Se realizaron mejoras locativas en salas de sistemas 2-5 que incluyeron traslado de los equipos de cómputo, mobiliario y nuevas instalaciones de redes y datos a sala especializada 2-1, para convertirla en sala de sistema. En sala 2-5 se habilitaron nuevos equipos con mejoras locativas y nueva ambientación. En el año 2022 en sede 1, estaban habilitadas 5 salas de sistemas y para el año 2023 se habilito una nueva sala de sistemas.</p>	<p>1. Se realizaron las siguientes mejoras locativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de cielo raso. • Cambio de sistema eléctrico. • Reubicación de redes de datos. <p>2. Dotacion de recursos tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de 25 computadores de mesa. • Video beam • Sonido. • Telón. <p>3. Dotación de mobiliario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotación de puestos de trabajo 	

2.7.2.2 Disponibilidad de recursos Humano

La Corporación Tecnológica Indoamérica, determina y proporciona las personas necesarias para la implementación eficaz de su sistema de gestión de calidad y para la operación y control de sus procesos, contando para ello con personal contratado directamente y, personal en misión proveniente de Centro Inca Limitada como socio fundador.

La institución tiene establecido cuarenta y siete (47) cargos distribuidos en los diferentes procesos que conforman el Sistema de Gestión de Calidad, contando para ello con un total de setenta y un (71) colaboradores; en donde, cincuenta y dos comprenden personal administrativo, auxiliares de mantenimiento y auxiliares de servicios generales representando el 73% del total de la planta de personal y, diecinueve (19) docentes, representando el 27 % del total de la planta de personal.

Tabla 21 Reporte estadístico del recurso Humano disponible para el desarrollo de las actividades

PROCESO	N° DE PERSONAS	DIRECTO	COMISION	N° DE PERSONAS
Gestión de Planeación Estratégica		1	5	6
Gestión de Calidad y Mejora Continua		-	2	2
Gestión de Formación		25	1	26
Gestión de Admisiones		1	1	2
Gestión de Comunicaciones y Marketing		-	11	11
Gestión de Talento Humano		-	6	6
Gestión Administrativa y Financiera		-	4	4
Gestión de Compras y Control de Recursos		3	11	14
Total		30	41	71

2.7.2.3 Disponibilidad de recursos Financieros

Para el año 2023 se asignaron los rubros de acuerdo a las necesidades planteadas en la institución, el cual fue aprobado de acuerdo a las directrices institucionales.

El comportamiento de los ingresos proyectados para solventar los gastos requeridos para la prestación del servicio, se dieron de manera normal logrando un cumplimiento de los ingresos de un 95 %.

De igual manera los rubros presupuestados para gastos y proyectos se ejecutaron según lo estimado gracias a la disponibilidad del recurso. con una ejecución del 89%

Tabla 22 Reporte estadístico de Ingresos y Gastos 2023

	<u>Proyectado 2023 Enero - Diciembre</u>	<u>Ejecutado 2023 Enero - Diciembre</u>	%
Saldo Inicia en Banco	630.987.769	630.987.769	100%
Ingresos Operacionales	1.539.377.436	1.436.463.663	93%
TOTAL INGRESO	2.170.365.205	2.067.451.432	95%
Gastos Operacionales	1.286.930.910	1.228.358.637	95%
Gastos De Proyectos	611.130.354	455.501.019	75%
TOTAL GASTOS	1.898.061.264	1.683.859.656	89%
Disponibile	272.303.941	383.591.777	141%

2.7.2.4 Proyectos de inversión 2023 ejecutados

Proyectos	Gastos 2023
1 Adecuación del Laboratorio de Regencia en Farmacia	\$ 53.045.430
Total	53.045.430

Proyectos	Gastos 2023
Adecuación de Oficinas Administrativas BALCONES DE CASTILLA	\$ 44.994.630
Cambio de cubierta de Oficinas Administrativas Indoamerica	\$ 2.424.344
Nuevas instalaciones eléctricas oficinas Indoamerica	\$ 39.051.496
Total	86.470.470

Proyectos	Gastos 2023
Nueva Sala de sistema 2-1(Dotación) compra de equipos	\$ 207.429.464

Mobiliario nueva sala de sistemas 2-5 (MESAS)	\$	48.547.240
Dotación Sillas nueva sala de sistemas	\$	15.475.950
Total	\$	271.452.654

Basándonos en la información proporcionada sobre la infraestructura física de la institución en el año 2023, podemos concluir que la institución cuenta con instalaciones adecuadas para el desarrollo integral de los agentes educativos.

Además, se menciona la existencia de infraestructura tecnológica, lo que sugiere que la institución está equipada para integrar recursos digitales en su proceso educativo. En resumen, la infraestructura física disponible en las sedes de la institución en 2023 está diseñada y equipada para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa.

Teniendo en cuenta las inversiones y mejoras que se realizaron durante el año 2023 se observa una mejor adecuación de la infraestructura sin embargo se identifican áreas que pueden ser mejoradas, pensando en el bienestar y comodidad de la comunidad educativas, las áreas identificadas son:

- ✓ Adecuar área de consulta de estudiantes.
- ✓ Ampliación de oficinas de rectoría, coordinación académica y coordinación general.
- ✓ Habilitar área de descanso al personal administrativo y docentes.
- ✓ Mejorar los avisos de fachada.
- ✓ Actualización de recursos tecnológicos en salas de sistema 2-2.

3 GESTIÓN DE ACADEMICA

Para realizar el análisis de la gestión realizada en el año 2023 se realizará una revisión de los resultados obtenidos por medio de los indicadores de gestión, en términos generales, la gestión académica tuvo un cumplimiento de la gestión programada para el año en mención a continuación presentaremos los resultados obtenidos.

3.1 Indicadores de gestión con mejores resultados en el año 2023

Tabla 23 Reporte de Indicadores de la parte académica con mejor resultado en el año 2023

N°	Nombre Indicador	Cumplimiento Año 2023
1	Resultados Pruebas Saber - TyT Año anterior	95.5%
2	Tasa de aprobación del periodos académicos	96.9%
3	Admisión de Estudiantes en prácticas por parte del sector productivo	111.1%
4	Egresados que se encuentran vinculados laboralmente a un año de graduarse.	80.4%
5	Impacto de la investigación formativa	98.7%

6	Número de documentos maestros avalados por parte de autoridades académicas.	100%
7	Programas ofertados a través de educación continuada.	105.3%
8	Vinculación en redes académicas/investigativas nacionales o internacionales.	105.3%
9	Cumplimiento del Plan de Bienestar	123.3%
10	Atención de estudiantes en Asesorías Psicológicas	108%
11	Continuidad del proceso de formación de los Graduados.	89.3%
12	Satisfacción con las actividades de Bienestar.	107.8%
13	Cumplimiento de eventos para egresados	125%
14	Publicación de vacantes	141.6%
15	Gestión de convenios	210.8%
16	Elaboración oportuna de certificados (matricula, costos, notas, buena conducta, contenido programático)	125%

Se puede observar que en términos generales en el proceso dio cumplimiento a las metas establecidas en cada uno de los indicadores presentados en la tabla anterior y para este año 2023. Este proceso cuenta con la incorporación de indicadores resaltados en color azul asociados a la gestión institucional los cuales se encuentran siendo evaluados. a continuación, realizaremos hincapié en los más relevantes.

3.1.1 Resultados Pruebas Saber - TyT Año anterior:

El resultado global obtenido por la Corporación Tecnológica Indoamérica en la vigencia 2022 respecto a las pruebas TYT fue de 79 puntos en una escala de 0 a 200. La media local en instituciones de Barranquilla para esta misma vigencia es de 89 puntos (Mismo promedio a nivel nacional). En el análisis detallado por competencias fue de: Lectura crítica (87); Comunicación oral y escrita (61) Competencias Ciudadanas (83); inglés (89); Razonamiento Cuantitativo (76). Anexo: Reporte SABER TYT últimos 2 años (2021,2022).

Se requiere Continuar fortaleciendo las actividades extracurriculares complementarias para preparación de estudiantes en las pruebas.

3.1.2 Tasa de aprobación del periodo académicos:

Durante el I semestre de 2023, el nivel de aprobación obtenido por los estudiantes de los programas ofrecidos por la Corporación que finalizaron el semestre fue de 92%. De acuerdo al seguimiento realizado al proceso formativo de los estudiantes los estudiantes que reprobaron asignaturas se debió a inasistencias constantes de estudiantes, retiro de estudiantes que perdieron asignaturas y algunos estudiantes están pendientes por realizar diferidos y/o habilitaciones. Adicionalmente, la institución y los docentes durante el proceso formativo le brindó alternativas, pero aun así algunos estudiantes bajaron su rendimiento y no entregaron los compromisos pactados con los docentes en las asignaturas.

3.1.3 Admisión de Estudiantes en prácticas por parte del sector productivo:

Se realizó la proyección de estudiantes que iniciaran su proceso de prácticas como asignatura e iniciar con la sensibilización de la misma, teniendo en cuenta que es obligatoria, se continua la Sensibilizar

los estudiantes aptos para iniciar prácticas y explicarles todo lo referente para el proceso de prácticas o reconocimiento de trabajo como prácticas y la importancia de poder vincularse al ámbito laboral

Para el segundo semestre se cumple con la meta definida, la ubicación es mínima ya que es opcional la modalidad de práctica y no se cuentan con estudiantes disponibles para ello. Se plantea para el año 2024 Potencializar en el año 2024 la práctica como asignatura, y poder ubicar un mayor número de estudiantes

3.1.4 Egresados que se encuentran vinculados laboralmente a un año de graduarse.

Un porcentaje significativo de egresados, el 64.3% (9 de 14 encuestados), se encuentra laborando en áreas directamente relacionadas con su formación. Esto demuestra la idoneidad de la formación que ofrece la Corporación Tecnológica Indoamérica. Se recomienda continuar orientando la educación de los estudiantes de acuerdo con las necesidades y requerimientos del sector productivo, con el fin de que nuestros egresados sigan siendo altamente valorados por las empresas.

3.1.5 Impacto de la investigación formativa:

Durante el periodo 2023-1, se finalizaron 11 trabajos de grado de 13 trabajos que habían sido proyectados para finalización, conforme al proceso de asesoría en los diferentes programas. En la segregación del indicador se identifica que 2 de 2 TG fueron presentados por Gestión Logística; 1 de 1 TG fue presentado por Gestión Financiera; 5 de 6 TG fueron presentados por Seguridad y Salud en el trabajo y 3 de 4 TG fueron presentados por Regencia. Los dos proyectos no culminados llegaron a la etapa de aval de directores de grado, sin embargo, los estudiantes autores no se presentaron a la citación de sustentación, lo cual implica que queda sustentada la sustentación para el ciclo 2023-2.

Durante el periodo 2023-2, se finalizaron 27 trabajos de grado de 29 trabajos (Incluidos los 2 casos reportados a 2023-1 que no completaron el proceso de evaluación) que habían sido proyectados para finalización y evaluación conforme a los seguimientos y avances reportados por los directores disciplinares y director metodológico. En el indicador se identifica que 2 Trabajos de grado, aunque documentalmente fueron avalados los estudiantes no se presentaron a la evaluación final de sustentación, correspondiente al Trabajo de Grado del estudiante Camilo Cabarcas el cual sigue siendo citado para que complete su proceso académico con fines de obtención de título, sin embargo, este no ha acudido a las citaciones. El segundo caso corresponde a grupo de trabajo de grado de Dary Luz Granados y Gabriel Pabón Tamara del programa de Gestión financiera y Contable, quien no asistieron en la citación de evaluación final, lo cual implica que queda aplazada la sustentación para el ciclo 2024-1. En el caso particular del estudiante Camilo Cabarcas se enviará una última citación con fines de definir estado de pérdida de calidad de estudiante.

3.1.6 Número de documentos maestros avalados por parte de autoridades académicas.

El estado del proceso de Renovación de Registro Calificado del programa Tecnología en Regencia de Farmacia, con Resolución No. 17404 de agosto 30 de 2016, es el siguiente:

El proceso de radicación se generó desde 17 de junio de 2022 en el número de caso RD6746. - El cargue de información de renovación de cerró el 12 de enero de 2023.

Se presenta desde 12 de enero de 2023 error de cargue de la pasarela de pago, por lo cual la institución procedió a realizar consignación bancaria en banco BBVA a la cuenta del Ministerio de Educación Nacional, notificando el mismo a atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

Se recibe oficio con radicado No 2023-EE-052935 donde se indica que los pagos sólo son recibidos a través de la pasarela de pagos de Nuevo SACES, a lo cual se da respuesta por parte de la Corporación, indicando que la plataforma sigue presentado error en el acceso a la pasarela de pagos. - En coherencia con la situación, la Corporación procede a escalar el caso a la mesa de ayuda del Ministerio de Educación Nacional a través de Ticket SOL 738540, requerimiento que a la fecha no ha sido solucionado a satisfacción.

En adición el DECRETO 1174 DE 2023 (Julio 12) “Por medio del cual se sustituye la Sección 12 del Capítulo 2 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 Único Reglamentario del Sector Educación-, a efectos de establecer medidas transitorias en materia de registro calificado”, estipula que los registros calificados con expiración de vigencia entre la fecha de publicación de este decreto y el 31 de diciembre de 2023, se ampliará transitoriamente hasta el 30 de junio de 2025, condición aplicable al Programa Tecnología en Regencia de Farmacia. - 6/09/2023 10:53 am se efectúa en debida forma Carga de Información con Pago, luego de los Petición interpuesta al MEN - A corte 09/10/2023 se verifica en saces nuevo el estado, encontrándose en asignación a ponente de la sala TYT de la CONACES. el proceso queda a potestad del MEN, en espera de respuestas para avanzar hasta la visita.

3.1.7 Vinculación en redes académicas/investigativas nacionales o internacionales.

En lo concerniente a este indicador la institución cumple con la afiliación a la red REDCOLSI, manteniendo la participación en la red a través de participación de docentes y administrativos como evaluadores y la participación de los estudiantes con proyectos de investigación. Adicionalmente, se Mantuvo la suscripción a la Red Renace (egresados) y la Red de Ascùn (Bienestar) fortaleciendo de esta forma la afiliación a redes en cada función sustantiva.

3.1.8 Cumplimiento del Plan de Bienestar:

- ✓ Junio 2023: Se logró un cumplimiento del 100% de las actividades programadas en las áreas de cultura, deporte, desarrollo humano y salud. Este resultado muestra una gestión eficiente a pesar de los retos que se hayan presentado.
- ✓ Agosto 2023: Aunque el cumplimiento también fue del 100%, se señala que el departamento de Bienestar estuvo sin un profesional, lo que obligó a reprogramar las actividades. A pesar de este desafío, la capacidad de cumplir con todas las actividades programadas refleja una buena capacidad de adaptación y gestión por parte de la institución.
- ✓ Octubre 2023: Se alcanzó un cumplimiento del 91.7% de las actividades. Este ligero descenso en el porcentaje podría indicar desafíos en la participación o ejecución, pero sigue siendo un buen resultado. Se recomienda buscar estrategias que incrementen la participación de estudiantes y docentes.
- ✓ Diciembre 2023: Nuevamente, se alcanzó un cumplimiento del 100% de las actividades programadas, lo que sugiere una vuelta a la normalidad y estabilidad en la ejecución del plan de Bienestar Institucional.

El análisis muestra que la gestión del Bienestar Institucional ha sido muy efectiva en términos de cumplimiento de las actividades programadas, incluso en contextos adversos. Sin embargo, es importante continuar mejorando la participación y evaluar el impacto de las actividades para asegurar que realmente están cumpliendo con los objetivos de bienestar para la comunidad.

3.1.9 Atención de estudiantes en Asesorías Psicológicas:

- ✓ Cumplimiento de Asesorías Psicológicas (marzo - junio 2023): Durante los meses de marzo a junio de 2023, se cumplió con el 100% de las asesorías psicológicas solicitadas por los estudiantes, asegurando que todos recibieran atención y seguimiento adecuado por parte de Bienestar Institucional. En mayo, incluso se superó el número de solicitudes atendidas, alcanzando un 130.8% de cumplimiento.
- ✓ Interrupción del Servicio (Julio - septiembre 2023): En los meses de julio a septiembre de 2023, Bienestar Institucional estuvo sin un profesional a cargo, lo que impidió la recepción y atención de nuevas solicitudes de asesoría psicológica. Se recomendó reagendar cualquier solicitud pendiente para que el nuevo profesional encargado pudiera dar seguimiento al iniciar su contratación.
- ✓ Retorno a la Normalidad (octubre - diciembre 2023): En octubre y noviembre de 2023, se retomó el cumplimiento al 100% de las asesorías programadas. Se programaron citas de seguimiento para los estudiantes que lo requerían hasta diciembre. En diciembre, debido a la inactividad académica, no se realizaron nuevas remisiones a Bienestar Institucional, con la promesa de retomar el seguimiento en febrero de 2024.

3.1.10 Continuidad del proceso de formación de los Graduados.

Se evidencia que los egresados desean seguir estudiando para ampliar sus conocimientos a la línea profesional por lo que es importante seguir orientándolos para que continúen su línea de formación académica, Se sugiere gestionar convenios con instituciones para brindarles posibilidades de ciclos de formación, además de contemplar la posibilidad de la aplicación de ciclos propedéuticos en nuestra institución.

3.1.11 Satisfacción con las actividades de Bienestar.

- ✓ Satisfacción Estudiantil (2023-1):

Febrero 2023: Al inicio del semestre 2023-1, el 100% de la población estudiantil reportó estar satisfecha con las actividades de Bienestar Institucional. Se recomendó medir este indicador anualmente y evaluar al 20% de la población atendida.

Abril 2023: La satisfacción estudiantil se mantuvo alta, con un 92.7% de satisfacción. Se reiteró la recomendación de anualizar el indicador y medir al 20% de los estudiantes atendidos.

- ✓ Satisfacción de estudiantes (junio y octubre 2023):

Junio 2023: La satisfacción aumentó al 96.8%, con la mayoría de los estudiantes contentos con actividades como la semana deportiva, talleres y asesorías psicológicas. Solo un 3.2% expresó insatisfacción. Se recomendó ampliar la cobertura de las encuestas de satisfacción.

Octubre 2023: La satisfacción continuó siendo alta con un 99.6%, sugiriendo nuevamente la necesidad de estrategias para aumentar la participación en las encuestas.

Impacto de la Falta de Profesional (agosto - septiembre 2023):

Durante estos meses, debido a la ausencia de un profesional a cargo, no se realizaron actividades ni se midió el impacto de Bienestar Institucional. Se recomendó reprogramar las actividades y medir su impacto y satisfacción de manera inmediata.

Actividades de Fin de Año (noviembre - diciembre 2023):

Las actividades realizadas en estos meses mostraron una satisfacción del 92.8%. Se sugirió medir la satisfacción de manera anualizada y mejorar la vinculación de la asistencia a través de la web institucional.

3.1.12 Cumplimiento de eventos para egresados.

Se observa que los eventos proyectados para los egresados de la Corporación Tecnológica Indoamérica se han cumplido en su totalidad, manteniendo así la interacción con los egresados inscritos y asistentes a las diferentes actividades, Se recomienda crear mayores espacios de participación para los egresados para generar mayor interacción.

3.1.13 Publicación de vacantes:

✓ Crecimiento Inicial (abril 2023):

Se observó un crecimiento significativo en las vacantes recibidas para los egresados de la Corporación Tecnológica Indoamérica, gracias a la implementación de una estrategia de difusión de canales de comunicación directa. Se recomendó continuar con esta estrategia para mantener los resultados positivos.

✓ Crecimiento Continuado (Julio 2023):

La gestión laboral siguió siendo exitosa, con un notable aumento en la publicación de vacantes. Esto demuestra que las acciones implementadas han sido efectivas para facilitar la vinculación laboral de los egresados. Se sugirió intensificar la gestión a través de diversos canales de difusión.

✓ Disminución de Vacantes (octubre 2023):

Durante este periodo, se evidenció una disminución en las vacantes conseguidas, atribuida a la reducción de contrataciones por parte de las empresas en esta época del año. Se recomendó aumentar los esfuerzos de gestión y establecer contactos directos con empresas del sector productivo para mejorar los resultados.

3.1.14 Gestión de convenios:

✓ Disminución Inicial (abril 2023): Durante este periodo, hubo una leve disminución en el porcentaje total del indicador, aunque se gestionaron más convenios y se logró firmar la

mayoría. Se recomendó continuar con la gestión de convenios y aumentar el número de firmas dentro de los periodos evaluados.

- ✓ Mantenimiento y Aumento de Gestión (Julio 2023): Aunque la cantidad de convenios firmados se mantuvo estable, se gestionaron más convenios de beneficios para los egresados de la Corporación Tecnológica Indoamérica. Se sugirió mantener una alta gestión de convenios para el resto del año.
- ✓ Mejora Significativa (octubre 2023): Se alcanzó el 100% en la gestión y firma de convenios, logrando una mayor cantidad de beneficios para los egresados. A pesar de mantener el número de firmas, se continuó incrementando la gestión de nuevos convenios.