



INFORME EJECUTIVO
RENDICIÓN DE CUENTA
2020

Corporación Tecnológica
Indoamérica

Contenido

1. MODELO DE RENDICION DE CUENTA	5
2. CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	7
1.1 Logro de la Visión Institucional.....	7
1.2 Avance Plan de Desarrollo 2015-2020.....	8
1.3 Cumplimiento Plan De Acción.....	10
2 GESTION ADMINISTRATIVA.....	12
2.1 Gestión de Talento Humano	13
Contratación.....	14
Desarrollo de Personal	15
Bienestar Institucional.....	17
Seguridad y Salud en el Trabajo.....	19
2.2 Gestión de Administrativo Financiero.....	21
Presupuesto.....	22
Facturación.....	24
2.3 Gestión de Admisiones.....	24
Matriculas.....	25
2.4 Gestión de Control y Mejoramiento Continuo	26
Auditoría Externa e Interna	27
Atención al Cliente.....	28
2.5 Gestión de Comunicación y Marketing.....	28
Comunicación Interna y Externa	29
Desarrollo de Software	29
Publicidad y Mercadeo.....	30
2.6 Gestión de Compras y Control de Recursos.....	31
Mantenimiento de Infraestructura	32
Mantenimiento de Infraestructura Tecnología.....	32
Compras.....	33
Recursos.....	33
2.7 Gestión de Planeación Estratégica.....	34
3 GESTION DE FORMACION.....	36

3.1	Docencia	36	
3.1.1	Oferta académica y renovación	36	
3.1.2	Resultados saber pro.	37	
3.1.3	Tasa de Aprobación de Periodos Académicos-	39	
3.1.4	Graduados y Vinculación laboral.....	39	
3.1.5	Nivel de Satisfacción de Estudiantes con la Prestación del Servicio:	39	
3.2	Investigación.....	40	
3.2.1	Investigación Formativa	40	
3.2.2	Investigación Científica	41	
3.2.3	Relación con el sector productivo (Extensión, proyección social e internacionalización)	42	42
3.2.4	Innovación y Emprendimiento.....	42	
3.2.5	Educación continua	44	
3.2.6	Internacionalización	45	
4	GESTIÓN FINANCIERA.	46	
4.1.1	Ejecución presupuestal de ingresos.	46	
4.2	Ejecución presupuestal de Gastos.	46	
5	PROCESO DE AUTOEVALUACION Y MEJORA DE LA INSTITUCION	47	
5.1.1	Resultado Global Autoevaluación Institucional.	47	
5.1	Eje Estratégico de Comunicaciones	48	
5.2	Eje Estratégico Administrativo y Financiero	52	
5.3	Eje Estratégico Escenarios de Aprendizaje	56	
5.4	Eje Estratégico de Formación	58	
5.1.2	Plan De Mejoramiento.....	66	
5.1.3	Resultados del mejoramiento Institucional.	66	

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Cumplimiento de la Visión Institucional	7
Ilustración 2 Cumplimiento plan de Desarrollo Institucional.....	8
Ilustración 3 Cumplimiento plan de Acción Institucional por Proceso.....	11
Ilustración 4 Cumplimiento de la Gestión Realizada en cada uno de los Proceso del SGC	12
Ilustración 5 Cumplimiento de la Gestión Realizada en EL Proceso de Talento Humano	13
Ilustración 6 Cumplimiento de la Gestión Realizada en EL Proceso Administrativo Financiero	22
Ilustración 7 Cumplimiento de la Gestión Realizada en EL Proceso de Admisiones	25
Ilustración 8 Cumplimiento de la Gestión Realizada en EL Proceso de Control y Mejoramiento Continuo	26
Ilustración 9 Cumplimiento de la Gestión Realizada en EL Proceso de Comunicaciones y Marketing	28
Ilustración 10 Cumplimiento de la Gestión Realizada en el Proceso de Compras y Control de Recursos.	31
Ilustración 11 Cumplimiento de la Gestión Realizada en el Proceso de Planeación Estratégica.	34
Ilustración 12 Cumplimiento Proyección de Ingresos 2020.	46
Ilustración 13 Cumplimiento Proyección de Gastos 2020.....	47
Ilustración 14 Resultados Autoevaluación Institucional 2020.	48

1. MODELO DE RENDICION DE CUENTA

La rendición de cuentas es un ejercicio institucional y una expresión de la cultura organizacional de la Corporación. Este ejercicio se realiza desde los procesos internos y es entendido como un proceso de reporte que debe dar lugar a una retroalimentación, la cual es utilizada para el mejoramiento de la institución. Indoamérica desde su sistema de gestión de la calidad y a través de los procesos de planeación estratégica y gestión de control y mejoramiento continuo, cubre todas las áreas de actividad de la institución, incluyendo la función de aprendizaje y enseñanza, la investigación y la extensión y, por supuesto, todos los aspectos relacionados con la gestión administrativa y financiera.

La Política de rendición de cuentas de la Corporación Tecnológica Indoamérica está dada en el marco del sistema de gestión de calidad, este sistema nos permite elaborar un mapa de procesos para explicar con más claridad cómo interactúan cada uno de ellos y obtener la información, resultados de los procesos y que la alta dirección tome las acciones para el mejoramiento continuo de la institución a esto le llamamos rendición de cuenta, para ello se fundamenta en los siguientes lineamientos:

- Anualmente, la Corporación Tecnológica Indoamérica a través de la Rectoría, realiza el proceso de rendición de cuentas al Consejo Directivo y de Fundadores sobre los estados financieros y los resultados alcanzados en materia de gestión institucional.
- A través de procesos de evaluación y retroalimentación continuos a los procesos del sistema de gestión de la calidad, basados en principios de enfoque al cliente, liderazgo, compromiso de las personas, enfoque a procesos, mejora, toma de decisiones basada en la evidencia, gestión de las relaciones, que contribuye a direccionar e impulsar el cumplimiento de planes y metas a corto, mediano y largo plazo, así como a la implementación de acciones de mejora y desarrollo de los procesos.
- Realización de auditorías Internas y externas anuales de forma planificada, sistemática e independiente lideradas por el proceso de gestión de Control y Mejoramiento Continuo, que permite obtener evidencias de la operación de los procesos, el cumplimiento de estándares ISO 9001 y requisitos normativos, así como sobre el seguimiento de las medidas adoptadas para el mejoramiento.
- A través de la utilización y difusión de información en los medios informativos adecuados que permitan la difusión masiva de información, valiéndonos especialmente de las TIC y la apertura de datos, para dar a conocer a los diferentes destinatarios el estado de los principales logros alcanzados.
- Desarrollamos espacios de diálogo constructivo entre la Institución y las partes interesadas para recibir retroalimentación a cerca de la gestión y mejorar la calidad de los servicios prestados, a través de herramientas de medición de satisfacción del servicio, autoevaluación y otras que la institución considera necesarias.
- La evaluación y la gestión por resultados se asumen como parte sustancial del proceso de Planeación Estratégica y como instrumento para la toma de decisiones y para el mejoramiento continuo.
- La rendición de cuentas incluye información sobre los progresos realizados en materia de calidad y en ellos usa los indicadores normalmente establecidos por el sistema nacional de aseguramiento de la calidad y otros que la corporación considera pertinentes y relevantes.

La Corporación Tecnológica Indoamérica desde su liderazgo y compromiso con respecto al sistema de gestión de la calidad y los lineamientos establecidos en la ISO 9001: 2015, asume la responsabilidad y obligación de rendir cuentas con relación a la eficacia del sistema de gestión de la calidad; para ello utiliza los siguientes mecanismos e instrumentos:

Para la implementación de la rendición de cuenta se utilizan los siguientes mecanismos

- ✓ Sistemas de información MEN.
- ✓ Auditorías de seguimiento y recertificación.
- ✓ Evaluaciones y mediciones de desempeño de los procesos.
- ✓ Mecanismos participativos y consultivos.
- ✓ Autoevaluación y Autorregulación.
- ✓ Consejos institucionales.
- ✓ Comités o reuniones generales institucionales.
- ✓ Estrategias interactivas de relación con los públicos de interés.

Grupo De Interés De La Corporación Tecnológica Indoamérica.

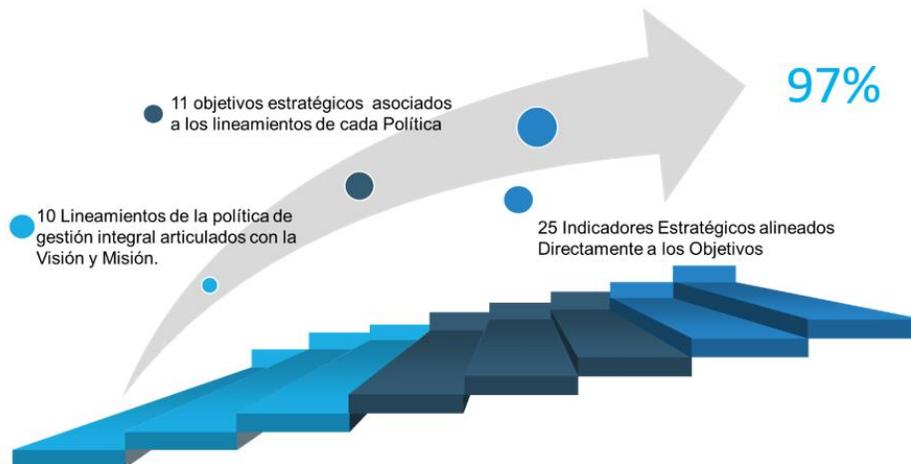
La Corporación Tecnológica Indoamérica tiene identificados sus grupos de interés a través de la “Matriz de partes interesadas”, la cual es objeto de seguimiento y medición frente a necesidades y expectativas derivadas de las relaciones institucionales con estos.



2. CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES

1.1 Logro de la Visión Institucional.

Ilustración 1 Cumplimiento de la Visión Institucional



Lineamientos de la Política	Alineación con Objetivos Estratégicos	Contribución Relativa
<i>Servicios de educación Tecnológicos a jóvenes y adultos</i>	1. Alcanzar un mejor nivel de Formación por medio de la implementación de una estructura por unidades académicas flexibles.	97%
<i>Basada en la gestión y administración de los procesos asociados a las funciones sustantivas.</i>	2, Garantizar los medios y mecanismos necesarios para el desarrollo de las funciones sustantivas.(Docencia , Investigación , Extensión y proyección social , Internacionalización)	106%

<i>Escenarios de aprendizajes funcionales con tecnología y recursos técnicos-pedagógicos</i>	3. Mantener ambientes de aprendizajes óptimos con recursos técnicos pedagógicos que respondan a la necesidad del servicio educativo	81%
<i>Orienta a nuestros estudiantes y egresados a la inserción laboral o emprendimiento empresarial,</i>	4. Contribuir a la vinculación laboral o emprendimiento empresarial de la comunidad educativa con el apoyo del sector productivo.	97%
<i>Cumplimiento de las necesidades y expectativas de su grupo de interés</i>	5. Diseñar estrategias que den respuesta a las necesidades y expectativas de los grupos de interés .	102%
<i>Cumplimiento a la normatividad existente</i>	6. Cumplimiento del marco legal existente requerido para el ejercicio administrativo, financiero y de formación .	100%
<i>Manteniendo un sistema integral de gestión, a través de la mejora continua de los procesos</i>	7. Mantener un sistema integral de gestión, a través de la mejora continua la autorregulación y autoevaluación permanente.	87%
	8. Fortalecer los sistemas de información y la eficacia de los distintos canales de comunicación interna y externa.	106%
<i>Que contemple disponer de seguridad y salud para los trabajadores y contratistas , mediante la aplicación de buenas prácticas orientadas a la prevención de accidentes y enfermedades laborales</i>	9. Gestionar la promoción de la seguridad y salud en el trabajo para la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los ambientes de trabajo.	99%
<i>Recurso humano competente</i>	10. Asegurar la disponibilidad y competencia del recurso Humano requerido para garantizar la calidad del servicio educativo.	100%
<i>Sostenibilidad de la institución y sus programas</i>	11. Generar los recursos para la sostenibilidad y el desarrollo económico de la institución	94%

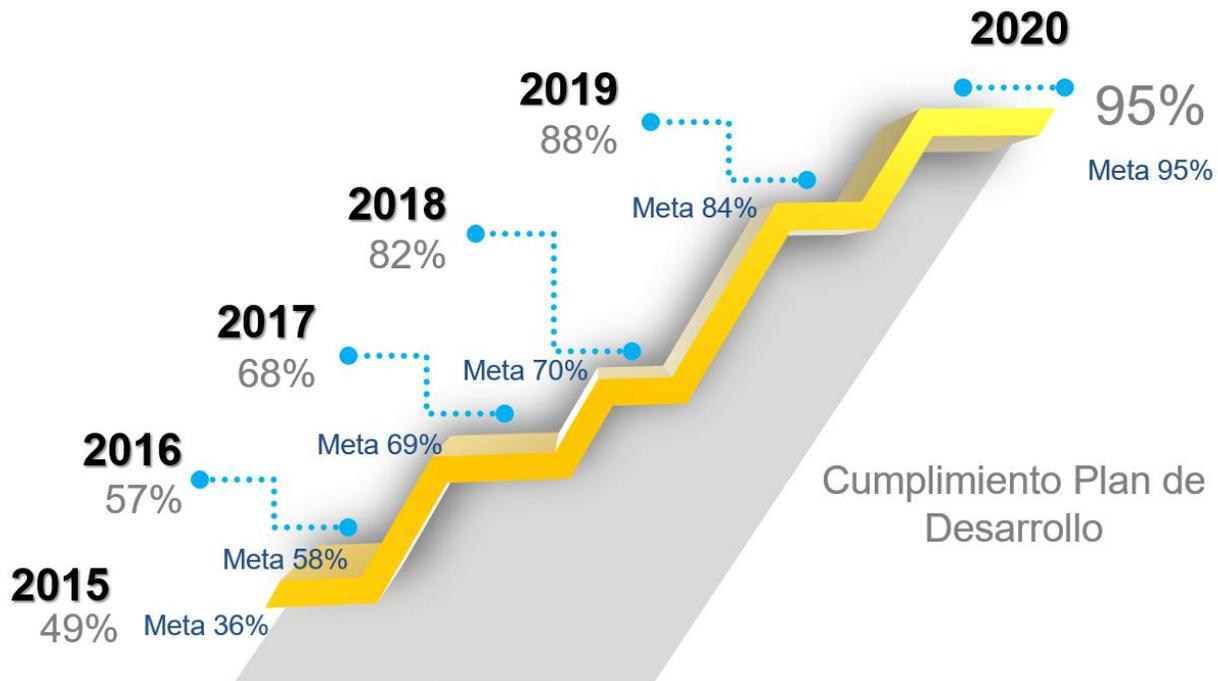
1.2 Avance Plan de Desarrollo 2015-2020.

El plan de desarrollo de la Corporación Tecnológica Indoamérica se proyectó partir de los resultados de la autoevaluación institucional 2014 y fue fundamentada en información recolectada por encuestas virtuales, reuniones presenciales, tomando como referencia las condiciones del contexto contemplando los factores económicos, Político, social, tecnológico y legal.

Por medio de la siguiente tabla se observa la ejecución del plan de Desarrollo durante los últimos 5 años, logrando un cumplimiento del 95%.

A partir del segundo semestre 2020 se inició la construcción del nuevo Plan de Desarrollo Institucional el cual se realizó de acuerdo a la metodología establecida.

Ilustración 2 Cumplimiento plan de Desarrollo Institucional



A continuación, se relacionan los logros más relevantes que se alcanzaron en este Plan de Desarrollo

- Fortalecer la estructura organizacional y los procesos institucionales alineados a la formulación estratégica de desarrollo (implementar estrategia de seguimiento al plan de desarrollo y plan de acción anual)
- Replantear los currículos existentes y proponer nuevas opciones para dar respuestas académicas acordes a la formación por competencias.
- Desarrollar programas nuevos de formación técnica profesional y tecnológica enfocados a sectores estratégicos de la Región (Programa de Regencia en Farmacia).
- Reestructurar la página web Institucional para facilitar pedagógicamente la entrega oportuna de información
- Establecer convenios y/o alianzas con empresas para el desarrollo de proyectos de investigación formativo y prácticas educativas
- Sistematización de la recepción, tratamiento y cierre a PQRS e inclusión de espacio para felicitaciones.
- Fortalecer la formación cultural y deportiva de los estudiantes por medio del área de Bienestar.
- Desarrollar la infraestructura física de la corporación tecnológica Indoamérica en concordancia con la necesidad identificada (Salas especializadas, Sala de Profesores).
- Desarrollar un sistema de autoevaluación institucional y de programas bajo las guías y criterios establecidos por el Comité nacional de autoevaluación.
- Diseñar estrategias que permitan potenciar la proyección social y la extensión de los programas académicos institucionales (Elaboración de políticas, Articular la investigación con proyección social, Jornadas de capacitación asociadas a temas de salud ocupacional, logística, mercadeo, contabilidad para mejorar los procesos desarrollados por la empresa)

- Fortalecer el Plan de promoción y publicidad a los estudiantes de los colegios e instituciones que se encuentran articulados con cada programa para aumentar la población de matriculados provenientes de los convenios de articulación (Homologación, Realizar acercamiento con institución ETDH para hacer proceso de homologación).
- Contar con medios de comunicación que faciliten la comunicación en tiempo real con el cliente, fortaleciendo los medios virtuales en especial las redes sociales.
- Consolidar las capacidades de investigación e innovación con el fin de contribuir a los compromisos institucionales (Proyección de la política, Generación de productos resultados de investigación Formativa, presentación y evaluación de proyectos de investigación y trabajos de grado por medio de las empresas).
- Potencializar las competencias del personal de apoyo en la institución (Elaborar el plan de formación dirigido al personal administrativo y docente).
- Implementar en la institución el SST, generando una cultura frente al riesgo.
- Fortalecer el control sobre los requisitos legales para gestionar el cumplimiento oportuno (Se inició el desarrollo en la web).
- Promover estrategias, programas y proyectos coherentes y comprometidos, para integrar la dimensión internacional, en las políticas institucionales y funciones misionales de la corporación (Gestionar afiliaciones a redes para el desarrollo de actividades transversales para los cinco ejes de Internacionalización).
- Certificación e implementación del protocolo de bioseguridad de la institución y las adecuaciones necesarias.
- Se inició fortalecimiento de la relación Universidad-Estado-Empresa-Sociedad Civil y de la participación en proyectos de extensión pertinentes, con recursos y redes de cooperación de los diferentes entes regionales
- Brindar acompañamiento y seguimiento a los estudiantes e instructores en el desarrollo de la Formación en línea.
- Gestionar convenios de apoyo para ampliar la cobertura de los puntos de recaudo de matrículas y cuotas.
- Habilitar herramientas que ofrecen las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC como apoyo al desarrollo de la formación en línea.
- Creación de un centro de emprendimiento que permita realizar consultorías a los estudiantes y egresados que tengan ideas de negocios

1.3 Cumplimiento Plan De Acción.

Los Planes De Acción Institucional constituye una serie de líneas de trabajo encaminadas a lograr los objetivos estratégicos de la institución, las estadísticas no muestran el cumplimiento anual desde la gestión realizada en cada uno de los procesos, para el cierre del periodo se dio un cumplimiento del 89% del plan de acción proyectado el cual fue el último plan de acción que hace parte del plan de Desarrollo 2015-2021 al cual se le dio cierre en este año.

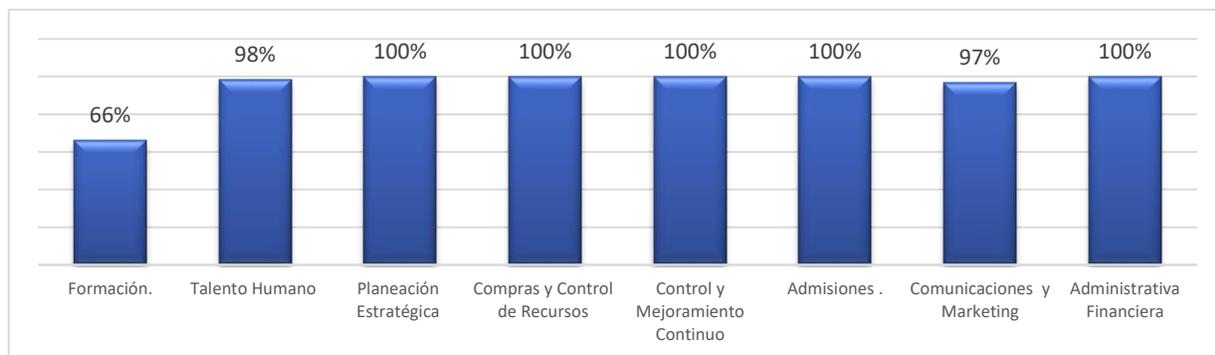
	2020
<i>Meta De Cumplimiento</i>	90%

<i>Cumplimiento Plan de Acción Inicial</i>	70%
<i>Cumplimiento Anexo Al Plan de Acción</i>	99%
<i>Cumplimiento Promedio</i>	89%

La gestión y actividades desarrolladas en el Plan de Acción de cada uno de los procesos condensan el cumplimiento de las metas institucionales, es importante tener en cuenta que los objetivos estratégicos se encuentran enmarcados en los cuatro ejes: 1) Administrativo Financiero, 2) Formación, 3) Escenario de aprendizaje, 4) Comunicaciones.

En concordancia con la estructura organizacional de la institución a continuación se presentan los resultados más representativos del plan de acción de la vigencia del 2020, señalando las acciones adelantadas por parte de los procesos, teniendo en cuenta el contexto asociado a la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19), ha provocado una crisis sin precedentes en todos los ámbitos. Lo que ocasionó la necesidad de realizar una adaptación a las necesidades de la comunidad educativa y de la institución generando la elaboración de planes de trabajo que se incorporaron al plan de acción del 2020, proyectando las estrategias a implementar.

Ilustración 3 Cumplimiento plan de Acción Institucional por Proceso



Logros más representativos.

- Fortalecer la estructura organizacional y los procesos institucionales alineados a la formulación estratégica de desarrollo.
- Desarrollar por lo menos un convenio de cooperación internacional que estimule el proceso de movilidad estudiantil.
- Diseñar estrategias que permitan potenciar la proyección social y la extensión de los programas académicos institucionales
- Consolidar las capacidades de investigación e innovación con el fin de contribuir a los compromisos institucionales, regionales, nacionales e internacionales
- Actualización del marco institucional y de la reglamentación para la formación y docencia

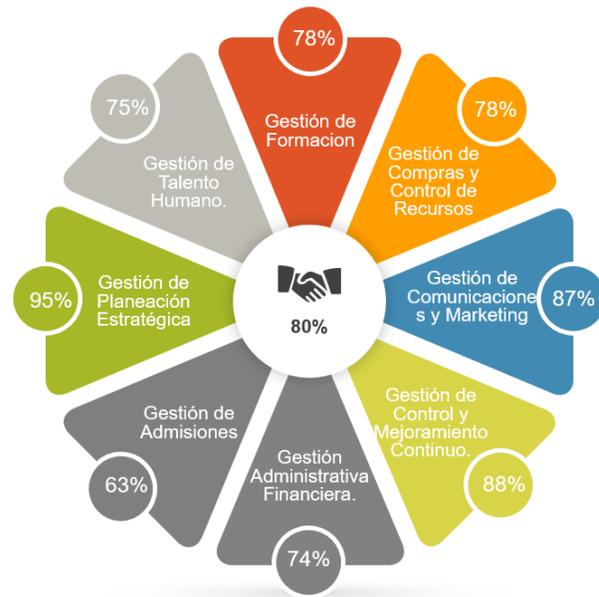
- Fortalecimiento de la relación Universidad-Estado-Empresa-Sociedad Civil y de la participación en proyectos de extensión pertinentes, con recursos y redes de cooperación de los diferentes entes regionales
- Potencializar las competencias del personal de apoyo en la institución
- Gestionar convenios de apoyo para ampliar la cobertura de los puntos de recaudo de matrículas y cuotas.
- Gestionar estrategias de apalancamiento financiero para la institución
- Cumplir con los estándares y reglamentación respecto a la seguridad de la información
- Mantener información dirigida a los clientes actualizada, que cumpla con los requerimientos institucionales.
- Instalación de recursos tecnológicos en escenarios de aprendizaje para apoyo a clases en alternancia
- Realizar las adecuaciones necesarias para instalar puntos de lavado de mano y desinfección en las diferentes áreas comunes de la institución.
- Instalar demarcaciones y avisos en las diferentes áreas que informen sobre prevención y mitigación del Covid-19
- Fortalecer la recepción y realización de las llamadas telefónicas de los clientes para la mejora del servicio.
- Formalizar el proceso de matrículas de manera virtual
- Establecer un proceso automatizado que permita llevar la trazabilidad de las actividades comprendidas dentro del subproceso de desarrollo de personal: Evaluación de Clima Laboral
- Habilitar herramientas que ofrecen las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC como apoyo al desarrollo de la formación en línea
- Planeación, diseño e implementación de Protocolos de Bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19

2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La corporación tecnología Indoamérica desde el año 2014 viene desarrollando una gestión por procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ISO 9001. Lo que nos ha permitido establecer un enfoque por procesos que nos permite un mejor y continuo control de las actividades desempeñadas en cada proceso en miras a lograr los objetivos planteados por la institución lo cual se ha convertido en una ventaja competitiva para la misma.

Como mecanismo de seguimiento y medición de la gestión por proceso la corporación tecnológica cuenta con 51 indicadores dentro de los diferentes procesos de los cuales presentaremos los resultados obtenidos.

Ilustración 4 Cumplimiento de la Gestión Realizada en cada uno de los Proceso del SGC

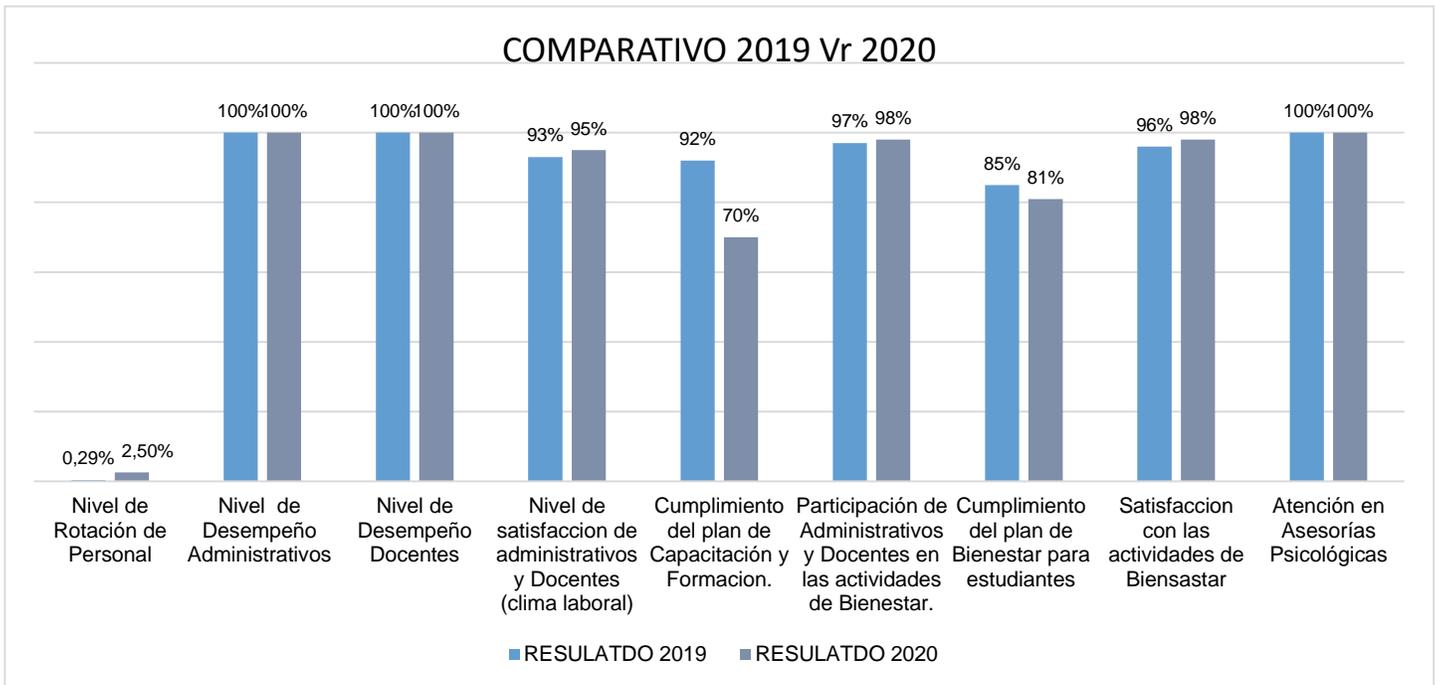


PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO
Gestión de Talento Humano	21	75%
Gestión de Administrativo Financiero	5	74%
Gestión de Admisiones	3	63%
Gestión de Control y Mejoramiento Continuo	7	88%
Gestión de Comunicaciones Y Marketing	7	87%
Gestión de Compras y Control de Recursos	5	78%
Gestión de Planeación Estratégica	3	95%
TOTAL	51	80%

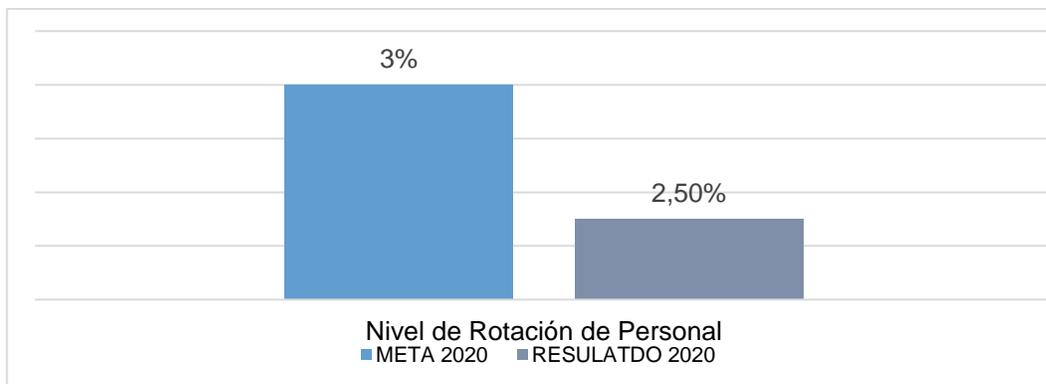
2.1 Gestión de Talento Humano

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2020
Gestión de Talento Humano	21	75%

Ilustración 5 Cumplimiento de la Gestión Realizada en EL Proceso de Talento Humano

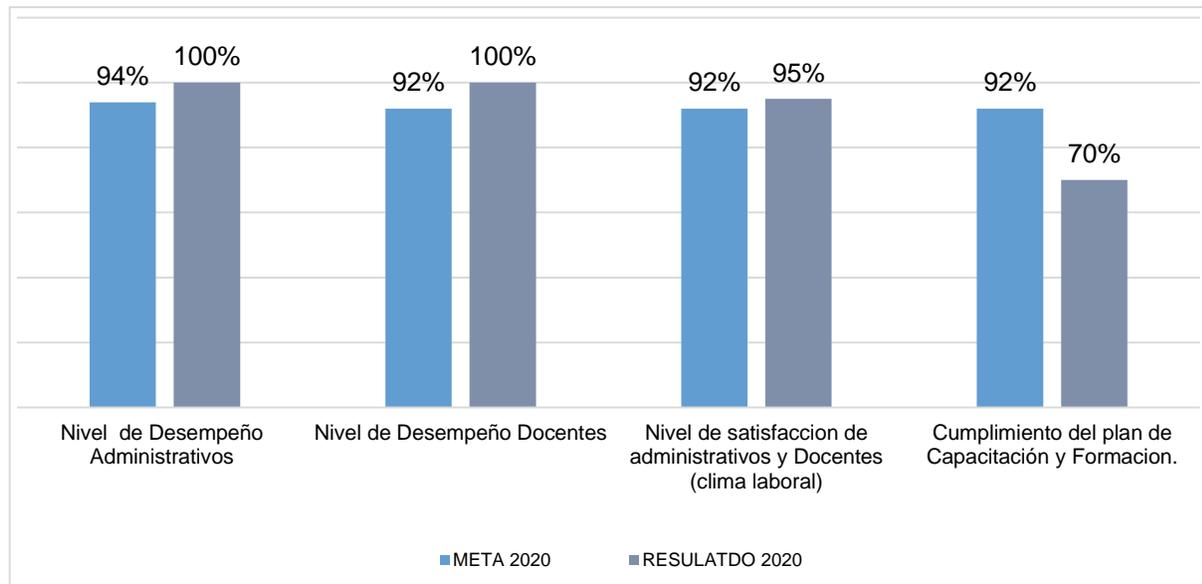


Contratación.



- Nivel de Rotación de Personal:** El indicador mantuvo un promedio general de 2,50% de rotación a lo largo del año. El reemplazo de personal desvinculado, así como la desvinculación de docentes fueron los factores que mantuvieron el movimiento del indicador. Durante el año se contrataron 10 personas, 1 administrativo que representan el 10% de las contrataciones y 9 docentes que representan el 90% de la contratación. El reemplazo de personal retirado fue el mayor motivo de contratación representado en un 44%, le sigue programación de docente catedrático con 33%, programación docente medio tiempo 25%, y programación docente tiempo completo 8%. Se retiraron o desvincularon 8 personas, 1 administrativo y 7 docentes. La terminación de contrato representa el 63% del motivo de retiro de personal, le sigue en iguales proporciones cierre del programa, desvinculación laboral y renuncia cada una con un 13% de participación.

Desarrollo de Personal



1. Nivel de Desempeño Administrativos: Durante el ejercicio de evaluación de desempeño, se evaluaron 5 personas que ocupan cargos administrativos quienes obtuvieron un resultado superior al mínimo establecido (3.0 puntos) reflejándose en el cumplimiento del indicador. A nivel general el resultado fue de 4.23 puntos sobre 5.0 puntos posibles. Se midieron 27 competencias enfocadas en 7 ejes:

- **Compromiso con la organización:** Adaptación digital, autocuidado, eficiencia práctica.
- **Cumplimiento de acuerdos:** Actitud colaborativa, cumplimiento de objetivos, gestión de su trabajo.
- **Colabora:** Desarrollo de equipos, liderazgo agile, propósito común, trabajo colaborativo, valoración de la diversidad.
- **Entrega:** Entrega, orientación a la calidad y a la excelencia, planeación y priorización, seguimiento y mejora continua.
- **Mejora:** Adaptación creativa, confianza genuina, experimentación.
- **Reflexiona:** Iniciativa, visión de futuro.
- **Competencia organizacional:** Autoconfianza, empatía, pulcritud, resolución de problemas y trabajo en equipo.

2. Nivel de Desempeño Docentes: Durante el I semestre de 2020, se evaluaron 15 docentes (11 docentes antiguos y 4 docentes nuevos - período de prueba), quienes superaron la puntuación mínima para la evaluación del desempeño establecida en 3.0 puntos. El promedio general del resultado de la evaluación docente fue de 4.64 puntos.

Los docentes nuevos fueron:

- Hary Ayala (Regencia de Farmacia - Catedrático) con 4.64 puntos en la evaluación.
- Lissette Hernández (Regencia de Farmacia - Medio Tiempo) con 4.57 puntos en la evaluación.
- Ivonne Oviedo (Regencia de Farmacia - Catedrático) con 4.86 puntos en la evaluación.

- Jimmy Pérez (Gestión de Salud, Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente - Tiempo Completo) con 4.93 puntos en la evaluación.

El indicador obtuvo un resultado de 100% superando en 8 puntos porcentuales la meta establecida en 92%, Durante el II semestre de 2020, se evaluaron 15 docentes (11 docentes antiguos y 4 docentes nuevos - período de prueba), quienes superaron la puntuación mínima para la evaluación del desempeño establecida en 3.0 puntos. El promedio general del resultado de la evaluación docente fue de 4.83 puntos superando en 0.19 puntos los resultados obtenidos en el I Semestre.

Los docentes nuevos fueron:

- Julio Álvarez (Gestión Contable y Financiera - Medio Tiempo) con 4.80 puntos en la evaluación.
- Jair Fontalvo (Transversal Recreación - Catedrático) con 4.71 puntos en la evaluación.
- Jairo Iturriago (Regencia de Farmacia - Catedrático) con 4.81 puntos en la evaluación.
- Julio Montes (Regencia de Farmacia - Medio Tiempo) con 5.0 puntos en la evaluación.
- Osman Redondo (Gestión Contable y Financiera - Catedrático) con 4.86 puntos en la evaluación.

El indicador obtuvo un resultado de 100% superando en 8 puntos porcentuales la meta establecida en 92%.

- 3. Nivel de Satisfacción de Administrativos y Docentes (Clima laboral):** El informe de clima laboral arroja un resultado del 95%. El indicador estuvo por encima de 3 puntos porcentuales con respecto a la meta establecida. Este año se cambió el proveedor del servicio y se midió la percepción del trabajo en casa con los siguientes resultados.

Clima Laboral:

EJE	FACTOR	RESULTADO
Compañía	Clientes	100%
	Proveedores	100%
	Satisfacción	99%
	Atracción	97%
Condiciones de Trabajo	Relación Trabajo / Vida Personal	97%
	Desarrollo	93%
	Puestos de Trabajo	91%
	Compensación	81%
Liderazgo	Directivos	100%
	Relación con otras áreas	100%
	Mi Jefe	98%
	Alineación	96%
	Equipo de trabajo	83%

Trabajo en Casa:

FACTOR	RESULTADO
Liderazgo	100%
Productividad	100%
Trabajo en equipo	100%
Ambiente de Trabajo en casa	98%

Trabajo virtual	97%
Hábitos de vida saludable para el trabajo en casa	79%

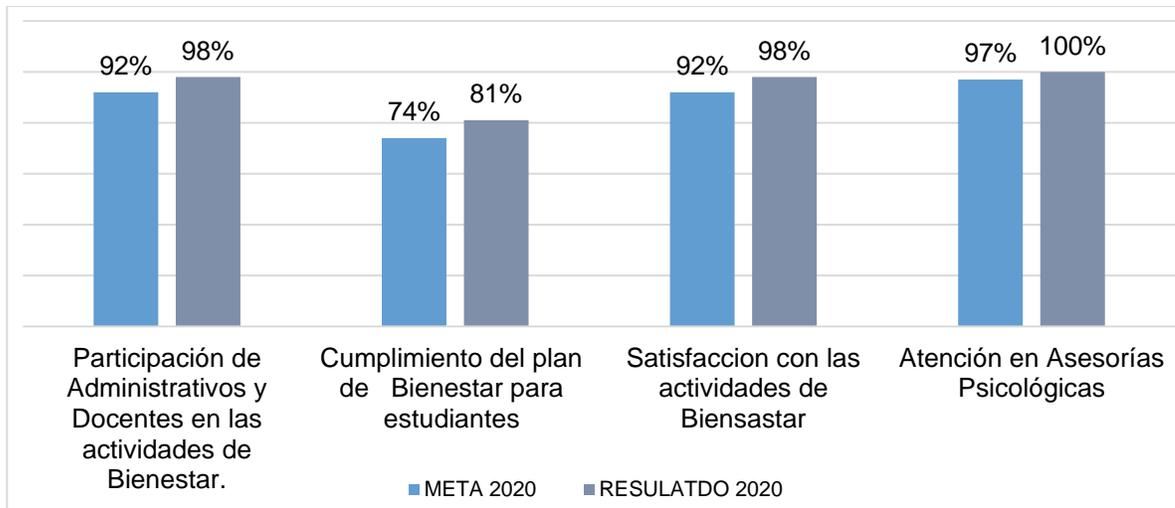
4. Cumplimiento del Plan de Capacitación y Formación: Para el primer semestre del año se programaron inicialmente 12 capacitaciones, de las cuales lograron realizarse 3; los efectos de la pandemia por el COVID -19 impidieron que se desarrollarán las capacitaciones programadas; sin embargo, desde Gestión de Admisiones se realizó entrenamiento en manejo de costos de matrícula y gestión de cartera; desde Gestión de Formación entrenamiento en seguimiento a la asistencia diaria, seguimiento a la inactividad remisiones a bienestar; desde Gestión de Comunicaciones (Comunicaciones y Marketing) entrenamiento en atención al cliente y, desde Bienestar institucional se realizaron talleres orientados a fortalecer la salud mental y física con temas como:

- Técnicas para el manejo de la voz (Docentes y administrativos proceso formación).
- Consejos para ser un docente impactante.
- Manejo del estrés y la ansiedad.
- Hábitos y estilos de vida saludable.
- Mantén una buena salud emocional en el periodo de aislamiento.
- Mejora tu capacidad de adaptación al cambio/ Entrénate y potencializa tu adaptación al cambio.
- Despierta el gigante que hay en mí.
- Alimentación saludable durante la cuarentena.
- Equilibrio vida personal y vida laboral.

En el segundo semestre se realizaron 6 de las 11 capacitaciones planificadas inicialmente. Las cinco capacitaciones que no se llevaron a cabo, estaban planificadas para desarrollarse de manera presencial facilitadas por ARL SURA y estaban relacionadas con: Estilos de vida saludable, gestión del riesgo químico y empatía. Como adaptación a la modalidad de desarrollo de clases virtuales al personal docente se les formó en Herramientas y aplicaciones en tecnologías de la información dentro del proceso de formación virtual, Orientación de Procesos Formativos Virtuales, Innovación y tecnologías aplicadas al conocimiento de la educación, se inició el proceso de fortalecimiento de la parte investigativa con la capacitación Gestión de Productos de Investigación y Generación de Innovación Organizacional, desde Bienestar institucional se realizaron talleres orientados a fortalecer la salud mental y física con temas como:

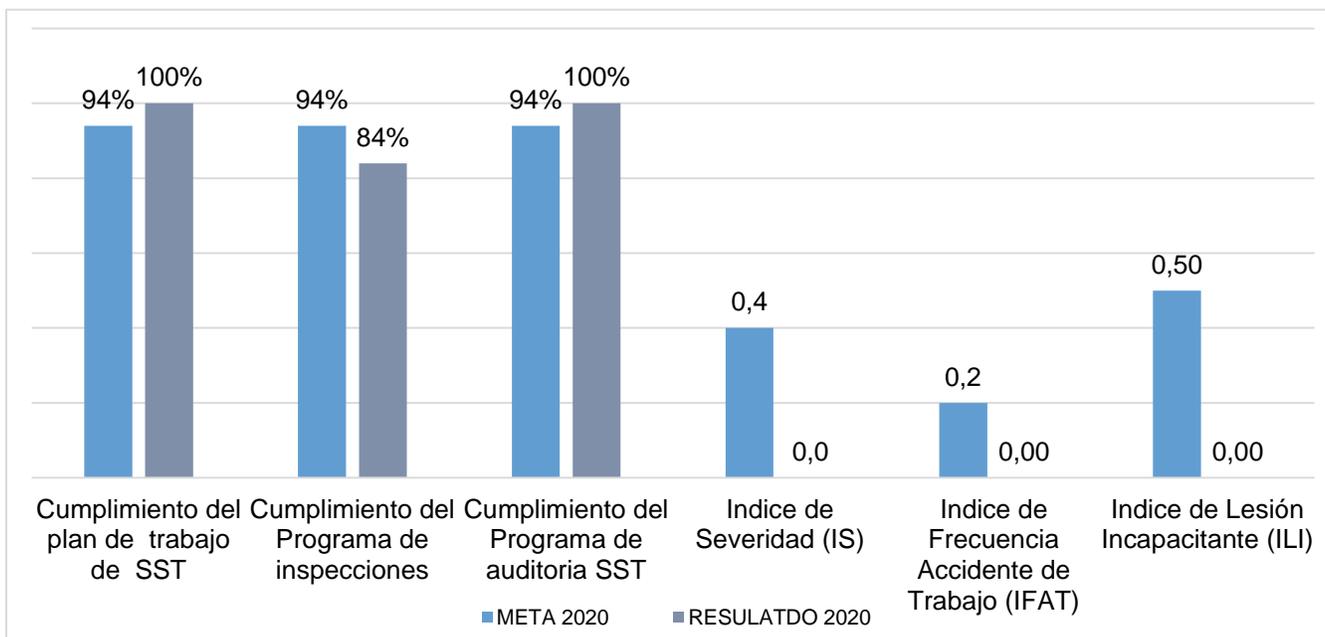
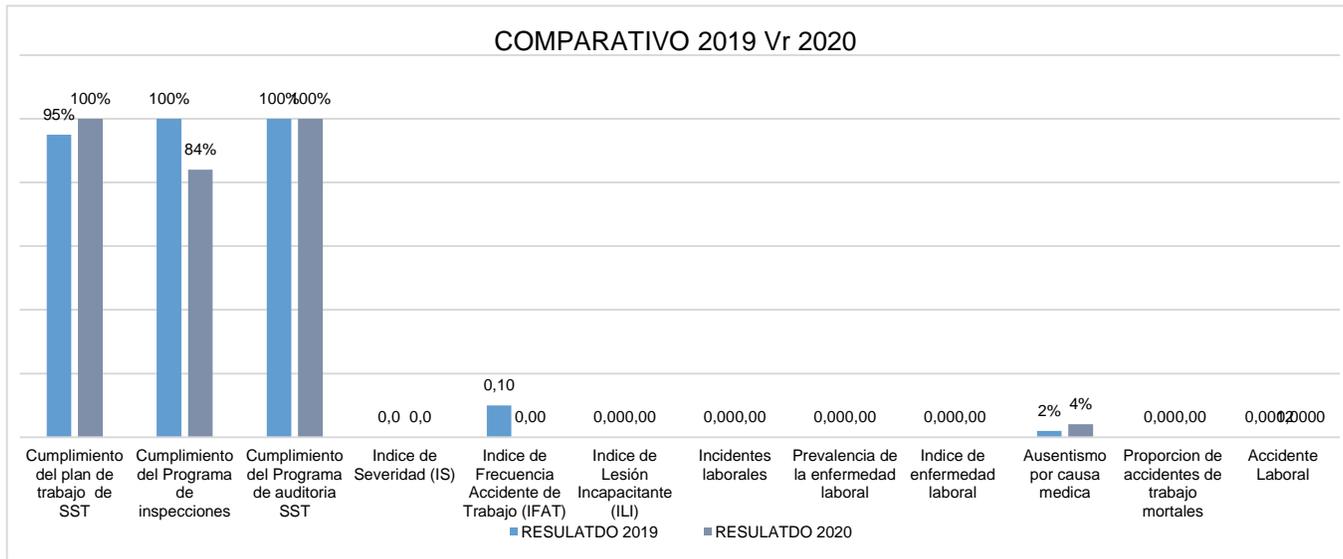
- Comunicación asertiva para motivar al cliente.
- Etiqueta y Protocolo en el contexto laboral.
- Capacitación online- técnicas de cartera y cobranza.
- Descubre la esencia que guarda la empatía.
- Comunicación afectiva y efectiva al interior del hogar.
- Conoce las dos caras del estrés aprende a gestionarlo.
- Salud mental en tiempos de pandemia mitos y realidades.
- La Importancia de un buen descanso. Higiene del sueño: Tips para dormir mejor.

Bienestar Institucional



- 1. Cumplimiento del Plan de Bienestar para Estudiantes:** El indicador tuvo un resultado general del 81% superando la meta establecida en 74%. Inicialmente se había planificado actividades presenciales, pero debido a la contingencia por el COVID 19 se planificaron nuevas actividades apuntando a la necesidad mundial presentada y la adaptación virtual de la formación y la vida personal y familiar de la comunidad educativa, desarrollando espacios de recreación y lúdica y talleres formativos dentro de la dimensión de desarrollo humano.
- 2. Satisfacción con las Actividades de Bienestar:** En el primer semestre se observa cumplimiento de la meta del indicador con un resultado de 100%, estos resultados están basados en las encuestas de satisfacción diligenciadas por el personal asistente a cada una de las actividades, en las cuales durante el primer trimestre fue de 13 personas el promedio de asistencia y en el II trimestre de 21 personas, En el segundo semestre se observa cumplimiento de la meta del indicador con un resultado de 100%, estos resultados están basados en las encuestas de satisfacción diligenciadas por el personal asistente a cada una de las actividades, en las cuales durante el tercer trimestre fue de 21 personas el promedio de asistencia.
- 3. Atención en Asesorías Psicológicas:** Durante el I semestre de 2020, no se recibieron remisiones de estudiantes; lo cual obedece a la estrategia utilizada por la Oficina de Bienestar Institucional a través de la intervención de los Gestores de Acompañamiento en los diferentes salones, con la proyección de videos motivacionales. En el segundo semestre de 2020, se atendió un estudiante remitido por el Gestor de Acompañamiento (Claudia Rodelo), debido a que el estudiante se encontraba desmotivado por situaciones personales. Ver acta de compromiso con fecha 18 de septiembre que reposa en la oficina de Bienestar.

Seguridad y Salud en el Trabajo

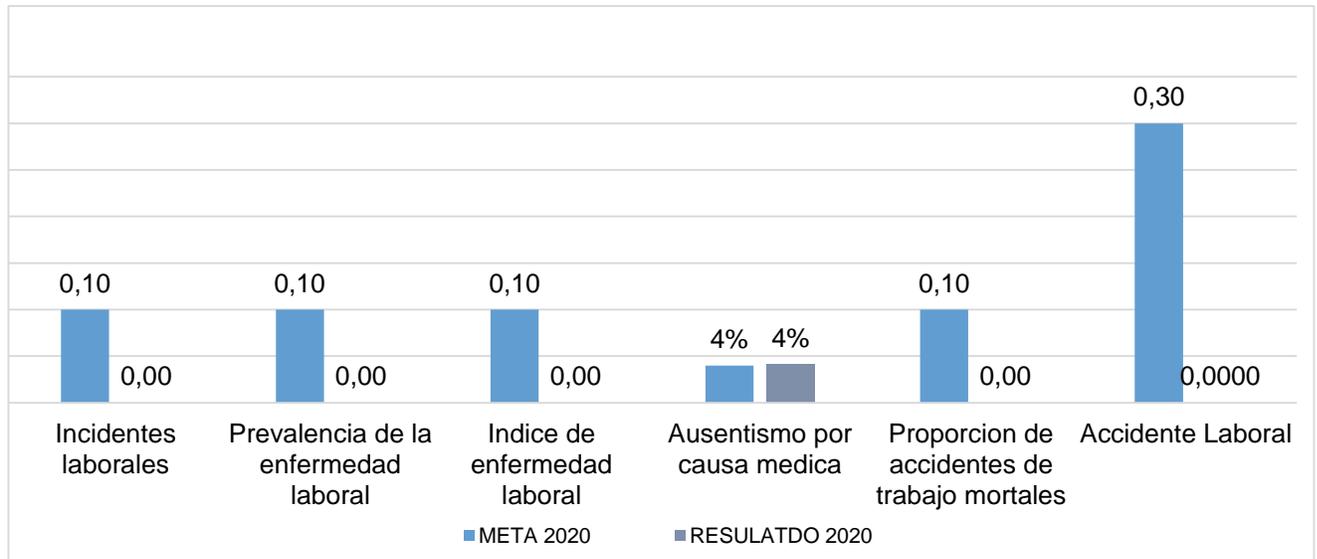


- 1. Cumplimiento del Plan de Trabajo de SST:** Este año se incluyeron actividades relacionada con la pandemia del covid-19 que azotó a todo el mundo y se ejecutaron diferentes actividades como.
 - ✓ Se realizó capacitaciones de Autocuidado, manejo del estrés por confinamiento, uso adecuado de los elementos de Protección.
 - ✓ Implementación y certificación del Protocolo de Bioseguridad.
 - ✓ Se realizó inducción del Protocolo de Bioseguridad según la Resolución 666 del 2020.
 - ✓ Seguimiento al estado de salud de los trabajadores por medio de Inca signo y la encuesta de vulnerabilidad
 - ✓ Seguimiento a la implementación del protocolo y monitoreo de casos positivos.

- ✓ Se realizó capacitación de ergonomía en los puestos de trabajo para el personal que estaba laborando desde casa.
- ✓ Se realizaba comunicado permanente para la realización de pausas activas.
- ✓ En compañía con el área de Bienestar se realizaron actividades encaminadas a realizar pausas activas y estiramiento del cuerpo.

Estas actividades contribuyen al mejoramiento continuo de la institución garantizando la seguridad y salud de los trabajadores, evitando incidentes, accidentes y enfermedades que Pueden generarse en el entorno laboral dando cumplimiento a nuestro cronograma podemos evidenciar el cumplimiento de 100% el cual está por encima de la meta planteada para este año, se pueden ver que se ha cumplido a 100% en los meses de enero a octubre. Si comparamos el año 2019 en el mismo periodo se tiene que estaba en el en el 100% lo que evidencia que se están ejecutando correctamente las actividades.

2. **Cumplimiento del Programa de Inspecciones:** Para el periodo de enero a diciembre se realizaron las inspecciones locativas, de equipos, elementos de protección personal, elemento de protección de caída, las cuales se realizaron a un 84% quedando por debajo del indicador de este indicador a los que va corrido de este periodo. esto se debe a que muchas de estas no se realizaron por que se tenían que haber realizado en campo, pero por la pandemia y el trabajo desde casa no se pudieron realizar.
3. **Cumplimiento del Programa de Auditoria SST:** en lo que va del periodo de enero a diciembre se realizaron las auditorias de protocolo de bioseguridad las cuales fueron 3 que la realizaron las entidades de certificación ICONTEX, SENA, ARL quedando la institución certificada por todas estas entidades. Además, se tuvo visita de ministerio de salud para la verificación del protocolo, se llevó la auditoria interna del sistema que se realiza todos los años.
4. **Indicie de Severidad:** se realizó la trazabilidad de lo que va corrido de este periodo de enero a diciembre y se evidencio que la severidad en los accidentes ocurridos en este periodo es del (cero) por cada 100 trabajadores lo cual nos indica que estamos en la meta esperada para este indicador. esto se debe a que no se evidenciaron accidentes en este periodo.
5. **Índice de Frecuencia Accidente de Trabajo(IFAT):** se realizó la trazabilidad de lo que va corrido de este periodo de enero a diciembre y se evidencio que la severidad en los accidentes ocurridos en este periodo es del (cero) por cada 100 trabajadores lo cual nos indica que estamos en la meta esperada para este indicador. esto se debe a que no se evidenciaron accidentes en este periodo.
6. **Índice de Lesión Incapacitante (ILI):** para este periodo de eneros a diciembre se puede evidenciar que el índice de lesiones incapacitantes está en 0,00 el cual está por debajo de nuestra meta propuesta para este año, lo cual nos indica que estamos bajando la gravedad de las lesiones en los accidentes de trabajo de la institución.



1. **Incidentes Laborales:** En lo que va del año no se han presentado incidentes laborales que puedan reportarse, debido a que el personal no ha reportado al área de Seguridad y Salud en el trabajo si ha ocurrido. Es importante determinar que los incidentes también deben reportarse ya que así evitamos contratiempos más adelante. analizando el consolidado podemos especificar que estamos cumpliendo con el indicador dado que como no se han presentado incidentes estamos en el 0% lo cual nos deja saldo a favor de 1 punto.

Prevalencia de la Enfermedad Laboral: en lo que va corrido del periodo de enero a diciembre no se han presentado enfermedades laborales antiguas por lo tanto tenemos que el indicador se encuentra en cero (0%).

2. **Índice de Enfermedad Laboral:** en lo que va corrido del periodo de enero a diciembre no se han presentado enfermedades laborales nuevas ni antiguas por lo tanto tenemos que el indicador se encuentra en cero (0%) dando como resultado el cumplimiento del indicador propuesto para este año.

3. **Ausentismo por Causa Médica:** para este periodo de enero a octubre se han presentado 24 días perdidos por incapacidad de accidentes y enfermedades comunes lo cual nos deja un 4,11% de ausentismo en lo que va de este periodo, dando como resultado que estamos por debajo de la meta de ausentismo propuesta para este año. a comparación del año pasado que teníamos 35 días de incapacidad. logrando una reducción de estas.

4. **Accidente Laboral:** Analizando el consolidado de la tasa de accidentalidad se evidencia que para la vigencia del 2020 no se presentaron accidentes laborales lo cual permite el cumplimiento del indicador dado que es 0.0000% de los accidentes ocurridos el cual está al límite de cumplimiento.

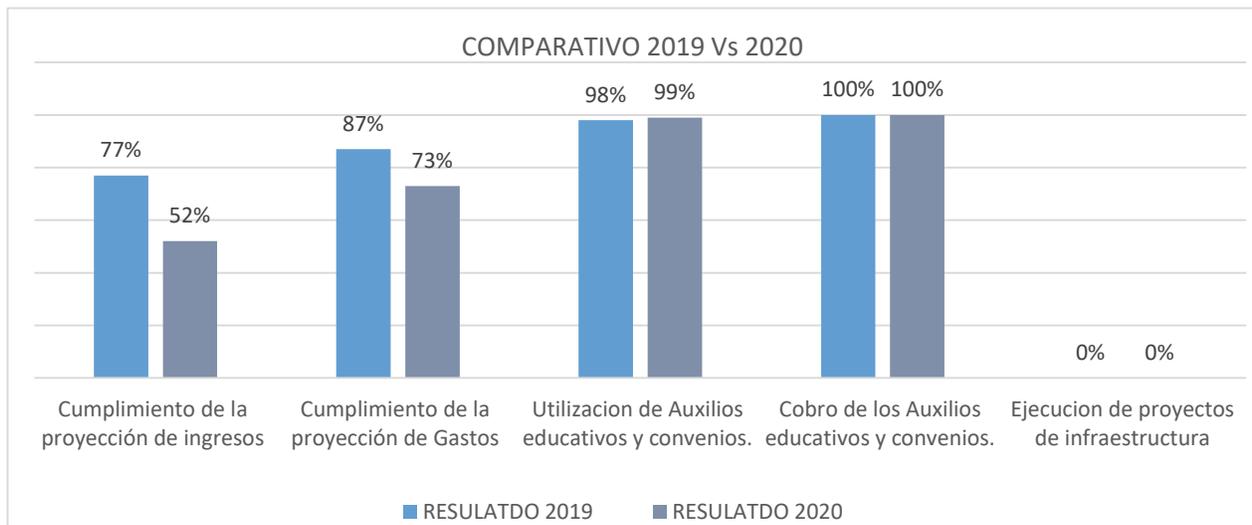
2.2 Gestión de Administrativo Financiero

La gestión realizada desde el proceso Administrativo Financiero donde se encapsulas todas las actividades contable y financiera mostro un cumplimiento de las metas trazadas para el 2020 en cuando a la ejecución

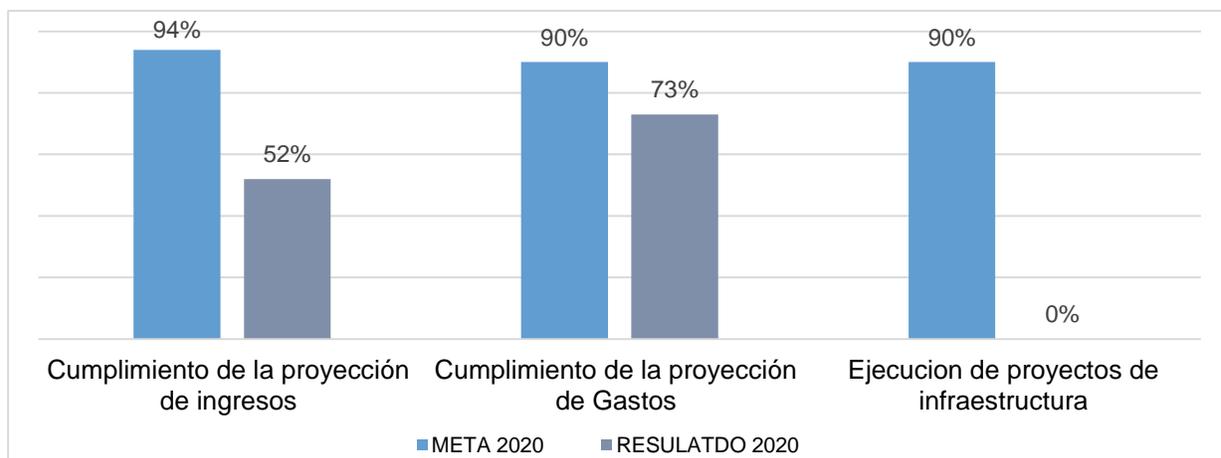
presupuestal, partiendo del cumplimiento de los ingresos que permitieron la ejecución de los gastos para el desarrollo de las actividades que garantizan la prestación del servicio educativo.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2020
Gestión Administrativo Financiero	5	74%

Ilustración 6 Cumplimiento de la Gestión Realizada en EL Proceso Administrativo Financiero



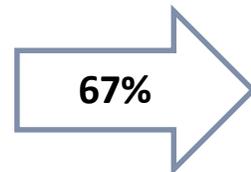
Presupuesto



- 1. Cumplimiento de la Proyección de Ingresos:** Para el periodo del 2020 se cumplió el 67 % de los ingresos proyectados, por el impacto del COVID-19 desde marzo y las diferentes medidas del gobierno de prevención de no contagio hasta diciembre fue un impacto bastante negativo para el segundo semestre contribuyo a no llegar a la meta presupuestada.

- ✓ En el segundo semestre se realizó ajustes en el presupuesto tanto en ingreso como egresos en un 40%, y se implementaron los controles pertinentes para cumplir con las obligaciones de la institución.
- ✓ Se realizó la inscripción y solicitud del auxilio PAEF a través de la entidad financiera Davivienda ante la UGPP, obteniendo beneficios por valor de \$ 24,662,000,00
- ✓ Se realizó análisis de la base de datos de la cartera pendiente con el fin de hacer seguimiento y medición del comportamiento de la cartera
- ✓ Se gestionó con un equipo interdisciplinario conformado por el proceso de comunicación y admisiones, la elaboración de post, llamadas, y correos electrónicos con el objetivo de incentivar el recaudo de la cartera.

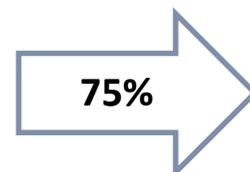
	Primer Semestre	Segundo Semestre
<i>Ingresos Recibidos en el periodo</i>	374.312.456	275.547.047
<i>Ingresos proyectado durante el periodo</i>	629.382.097	326.916.566



- 2. Cumplimiento de la Proyección de Gastos:** Para el periodo 2020 los gastos proyectados se ejecutaron un 75 % teniendo en cuenta la situación financiera la institución fue conservadora en la ejecución de los gastos solo dándole prioridad a lo necesario para el funcionamiento de la institucional.

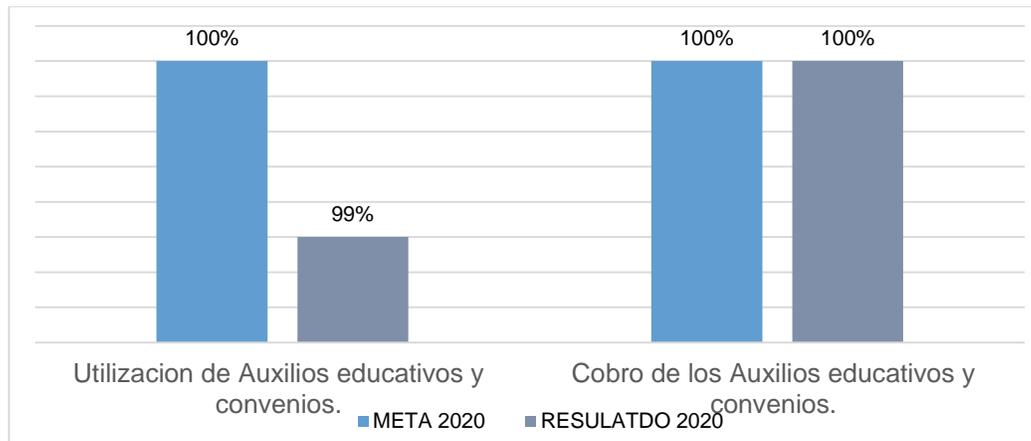
Los rubros que se ajustaron en su ejecución fueron: Nomina Aprendices, gastos de adecuación y mantenimiento, Publicidad, Bienestar estudiantil (ya que por las medidas de aislamiento algunas actividades no se pudieron realizar y se optó por hacerlas virtual lo cual fue más económico)
 Los gastos de personal se ejecutaron de acuerdo a lo planificado.

	Primer Semestre	Segundo Semestre
<i>Gastos ejecutados en el periodo</i>	352.097.170	376.407.179
<i>Gastos proyectado durante el periodo</i>	489.011.961	454.040.935



- 3. Ejecución de Proyectos de Infraestructura:** Para la Vigencia del 2020 no se proyectaron ni ejecutaron proyectos.

Facturación



- 1. Utilización de Auxilios Educativos y Convenios:** La aplicación de auxilios se dio en un 99%, siendo un 50% de Comfamiliar, un 5% de Caja Copy, y un 45% de Combarranquilla. Del 1 % de los auxilios sin aplicar durante el 1er y 2° periodo 2020 corresponde auxilios anulados por las cajas de compensación. Realizar campañas para incrementar la solicitud y uso del auxilio educativo, Cambiar la frecuencia del seguimiento realizado cada fin de año a los estudiantes que aún no han utilizado su auxilio y realizarlo periódicamente y sistematizar el proceso para estudiar la posibilidad de aplicar los auxilios a medida que van llegando sin esperar a que el estudiante desee hacer uso del mismo. Reforzar el seguimiento a la aplicación de los auxilios de las cajas de compensación. (Automatizar el recibido de Auxilios aprobados con el fin de enviarle notificación al estudiante.)
- 2. Cobro de los Auxilios Educativos:** El recaudo de los auxilios está en un 100 % con corte al 30 de diciembre.

2.3 Gestión de Admisiones

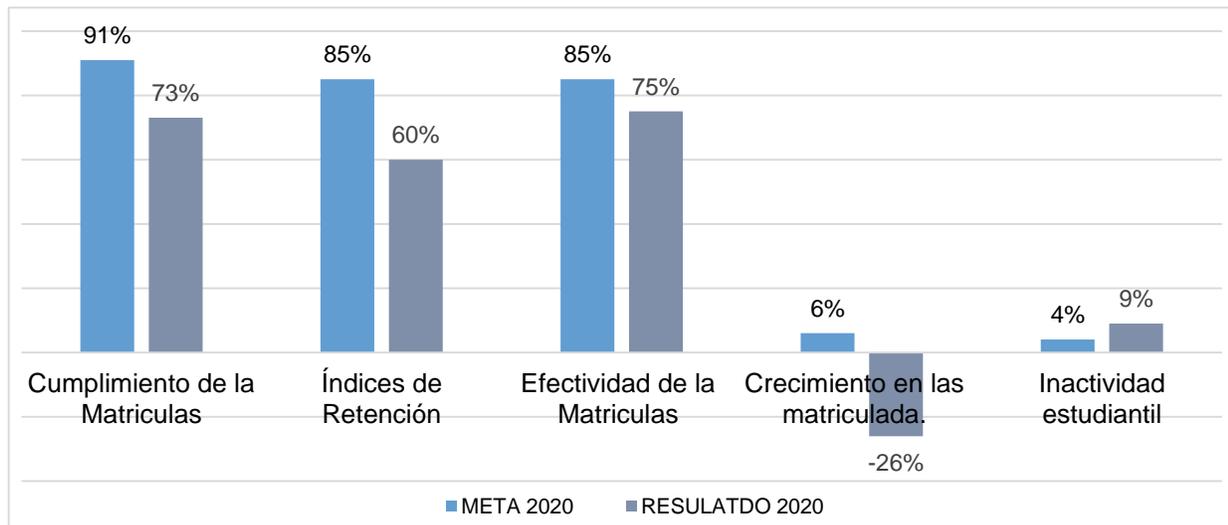
De acuerdo a las metas trazadas en el proceso de Admisiones se evidencia un cumplimiento global en los indicadores del 63%, el cumplimiento del indicador de matrícula no alcanzo la meta espera a continuación se realiza un análisis de cada uno de los indicadores.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2020
Gestión Admisiones	3	63%

Ilustración 7 Cumplimiento de la Gestión Realizada en EL Proceso de Admisiones



Matriculas



- 1. Cumplimiento de la Matriculas:** El cumplimiento de este indicador se dio en un 73% los ciclos donde se obtuvo un cumplimiento por encima de la meta fue en ciclo de enero la crisis mundial impacto de manera negativa las matriculas la corporación tuvo que replantear la proyección de las matriculas que se establecerían en el año 2019. Se ajusta como meta el cumplimiento del 78% de

la matriculas con relación a la proyección inicial. La proyección inicia era un 50% de crecimiento con relación al año anterior.

2. **Índices de Retención:** La retención de los estudiantes se dio en un 60% los motivos por el cual los estudiantes no continúan es por motivos económicos, por motivos laborales o por viajes, la continuidad de los estudiantes en el año 2020 está en un promedio de 77 estudiantes.
3. **Efectividad de la Matriculas:** El cumplimiento de la efectividad en la matricula se dio en un 75%, el ciclo de enero cumplió con la meta establecida y el ciclo a de julio cumplió en un 82%, el porcentaje de cumplimiento de la efectividad de la matricula con relación al año anterior disminuyo en un 10% para este año la crisis del Covid -19 afecto en la matriculación, el cambio de la prespecialidad a lo virtual fue un factor de la no matriculación.
4. **Crecimiento en las Matriculas:** El cumplimiento del crecimiento en la matriculas se dio de manera negativa en un 26%, la corporación no tuvo cuenta que la población que teníamos estaba terminando su formación y el ingreso de estudiantes nuevos era muy bajo con relación al personal que finalizaba. y esto se ha visto reflejado en el crecimiento.
5. **Inactividad Estudiantil:** La resistencia a la virtualidad, el no contar con la herramienta digital a corporación realiza un acompañamiento a los estudiantes en su aula de virtual con el objetivo de disminuir la inactividad, se ampliaron los puntos de pago, se realizaron acuerdos de pago de los realizo prorrogas para disminuir la inactividad por motivos económicos, se aumentaron los convenios con entidades financieras.

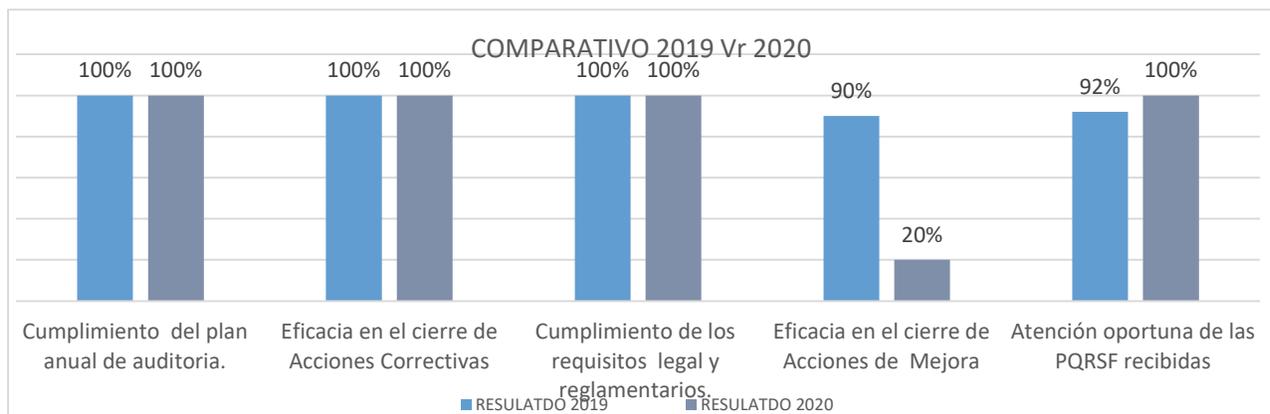
2.4 Gestión de Control y Mejoramiento Continuo

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2020
Gestión de Control y Mejoramiento Continuo	7	88%

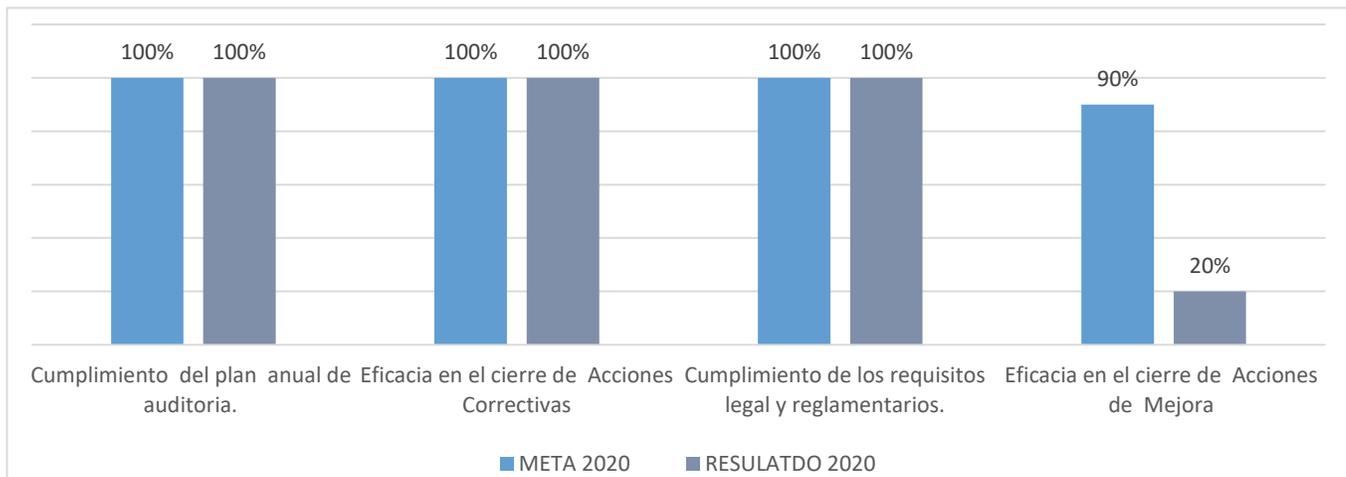
A nivel general el proceso de control y mejoramiento continuo mostro un cumplimiento del 88% de las metas trazadas en cuanto a la ejecución del plan de auditoria, eficacia en el cierre de las acciones correctivas y de mejora, que permiten gestionar el mejoramiento de la institución desde cada uno de su proceso.

De igual manera se evidencia un cumplimiento de los lineamientos legales que son abordados desde cada uno de los procesos.

Ilustración 8 Cumplimiento de la Gestión Realizada en el Proceso de Control y Mejoramiento Continuo

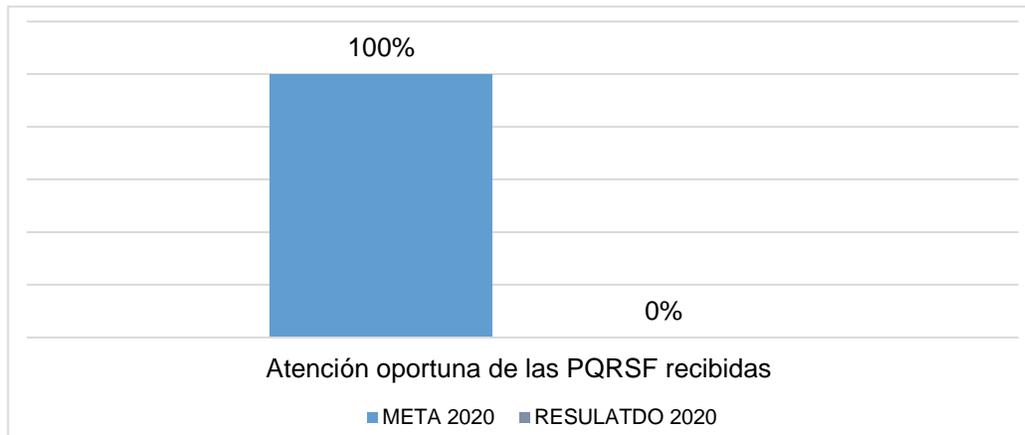


Auditoría Externa e Interna



- 1. Cumplimiento del Plan Anual de Auditoria:** Para este periodo de enero a diciembre se presentaron 14 auditorías en las cuales se realizaron dos auditoría de ICONTEX una realizada para mantener el sistema de calidad y otra en relación a la pandemia de covid-19 en la cual se certificó el protocolo de bioseguridad en las cuales también se realizaron auditoria por el SENA Y POR LA ARL. el resto de las auditorias fueron las internas que se realizan a los procesos. en el cual se evidencia que se realizaron todas en su tiempo específico logrando un adecuado ejercicio para la mejora continua de la institución.
- 2. Eficiencia en el Cierre de Acciones Correctivas:** Para el periodo de enero a diciembre del presente año no se presentaron acciones correctivas en la institución.
- 3. Cumplimiento de los Requisitos Legales y Reglamentos:** Para el periodo de enero a diciembre de 2020 se realizó cumplimiento al 99,65% de los requisitos legales planificados en la matriz de requisitos legales que se encuentra en implementación del total de requisitos 285 se ejecutaron 284, el requisito que faltó fue uno de los productos químicos que faltan por que el proveedor lo suministre y meterlo en el inventario.
- 4. Eficacia en el Cierre de Acciones de Mejora:** En el periodo comprendido de enero a diciembre se tenían estipulados el cierre de 10 acciones de mejoras de las cuales se cerraron 2 dejándonos como resultado el 20% de estas cerradas, se debe de tener en cuenta que estas acciones en su mayoría están en proceso al ser de mejoras toman del tiempo esperado dado que son muchas de automatización.

Atención al Cliente



- Atención Oportuna de las PQRSF Recibidas:** En el periodo de enero a diciembre del presente año no se presentaron PQRSF en la institución. Esto en gran medida a que por razones de la contingencia del Covid-19 no se tuvo mucha presencia estudiantil.

2.5 Gestión de Comunicación y Marketing.

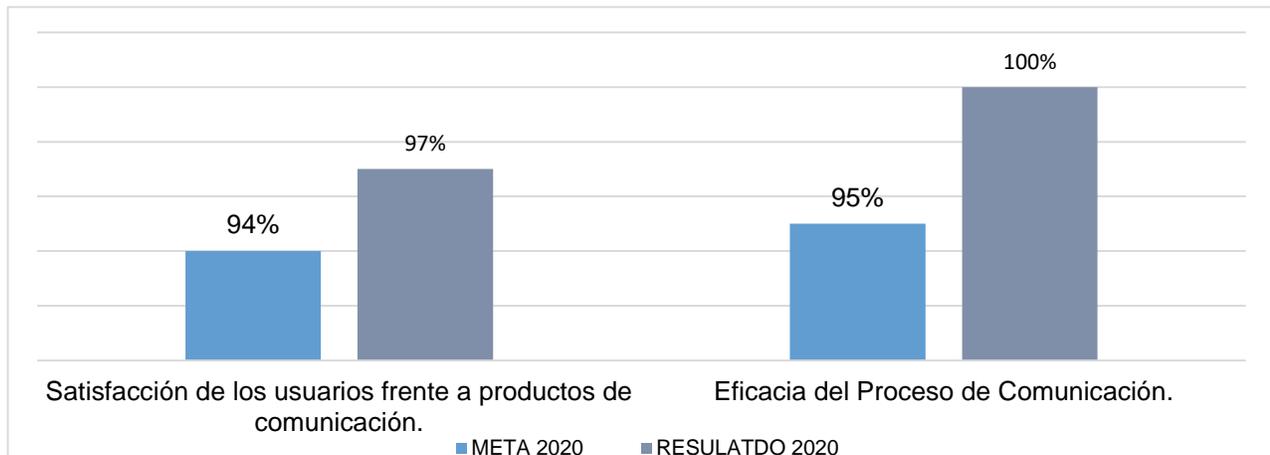
El proceso de comunicación y marketing presentó un cumplimiento global del 98% de la gestión planificada desde la parte comunicativa, desarrollo de software realizados y la gestión de mercadeo y publicidad.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2020
Gestión de Comunicación y Marketing.	6	87%

Ilustración 9 Cumplimiento de la Gestión Realizada en el Proceso de Comunicaciones y Marketing

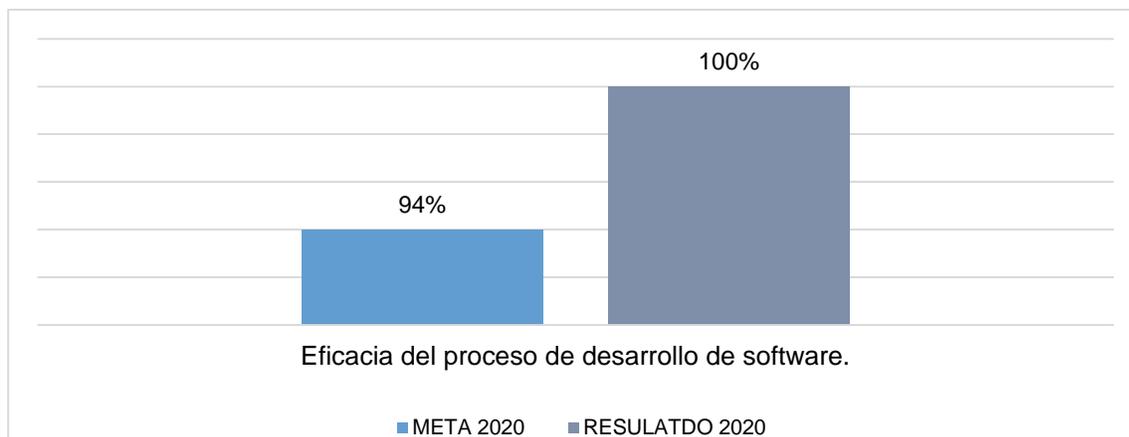


Comunicación Interna y Externa



- 1. Satisfacción de los Usuarios Frente a Productos de Comunicación:** Se evaluaron los diferentes medios que se utiliza para comunicarse con nuestros clientes, desde página web, puntos de información digital, redes sociales, carteleras, folletería, logrando un acumulado de satisfacción del 97% (146 opiniones).
Es de vital importancia lo mostrado en los aspectos de medios digitales, debido a que por la pandemia estos se convirtieron en el primer canal de comunicación, específicamente página web y redes sociales, evidenciaron un aumento en su uso.
Para mejorar la experiencia de los usuarios y aumentar su satisfacción respecto a los medios se está realizando un rediseño a la página web institucional, utilizando las nuevas tecnologías a nivel de experiencia de usuario, responsive design y elementos visuales
- 2. Eficacia del Proceso de Comunicación:** Se realiza proceso de comunicación de información solicitada por los diferentes procesos institucionales, se continúa realizando el proceso de comunicación institucional, fortaleciendo los medios digitales (Redes sociales), debido a que la distancia generada por la pandemia afianzo el consumo de medios digitales de nuestros clientes. Adicionalmente se fortaleció la comunicación a través de plataformas WhatsApp y mensajes de texto.

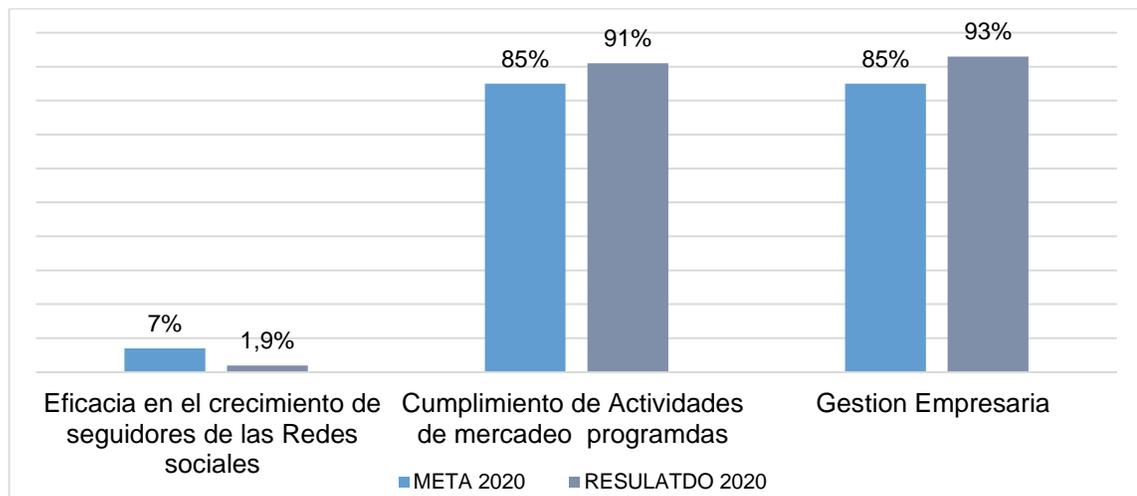
Desarrollo de Software



1. Eficacia del Proceso de Desarrollo de Software: Se evidencia mejora en el porcentaje de actividades desarrolladas según lo planeadas, logrando un porcentaje del 100% para el año 2020.

- ✓ Se realizaron actividades de desarrollo en las siguientes temáticas:
- ✓ -Rediseño de página web e implementación
- ✓ -Implementación de plataforma de Telefonía ISABEL PBX
- ✓ -Interfaz Automática Pagos Efecty
- ✓ -Interfaz Automática Pagos Bancolombia
- ✓ -Interfaz Facturación Electrónica SIIGO
- ✓ -Registro Solicitud de Prórroga de Pagos
- ✓ -Implementación de Plataforma Microsoft Teams para clases por Video
- ✓ -Implementación de Encuestas de Continuidad, Alternancia, Inca signos, -Registro de Visitantes
- ✓ -Implementación de Plataforma AnyDesk para control Remoto
- ✓ -Generación de Códigos QR por Salón

Publicidad y Mercadeo



1. Eficacia en el Crecimiento de Seguidores de las Redes Sociales: Se llevaron a cabo estrategias que buscaron fortalecer el valor de marca de la institución y ampliar el compromiso y fidelidad de los usuarios de las redes. Se aplicaron diferentes formatos como IndoGame, IndoTravel, animados, frases motivacionales, formatos 360° para lograr mayor interacción, así como implementar los challenger para lograr un mayor acercamiento con el público. Se aplicó mucho los tbt para llamar a la recordación de los buenos momentos y mantener la fidelidad con los seguidores. Se utilizó estrategias de Giveaway para motivar a todos a participar e interactuar diariamente con nuestras redes sociales y buscar que la comunidad incrementará. Se analizó detalladamente los PQRSF en cada red para conocer de primera mano la percepción de nuestro target y desarrollar las estrategias.

2. Cumplimiento de Actividades de Mercadeo en Programas: En el periodo de marzo (contratación) se encuentra en aislamiento por cuarentena, lo que impidió realizar eventos, pudiendo a partir de junio participar en 2 ferias estudiantiles del municipio de malambo, impactar en ferias privadas de 6 colegios y realizar la feria inca con participación de 900 estudiantes, además se consiguieron capacitaciones en leanstaffing y Coomeva cooperativa (pagas) y se realizaron en

berlinas del fonce y cámara de comercio. Se dio mucho enfoque de marketing digital en fortalecer el valor de marca en las redes.

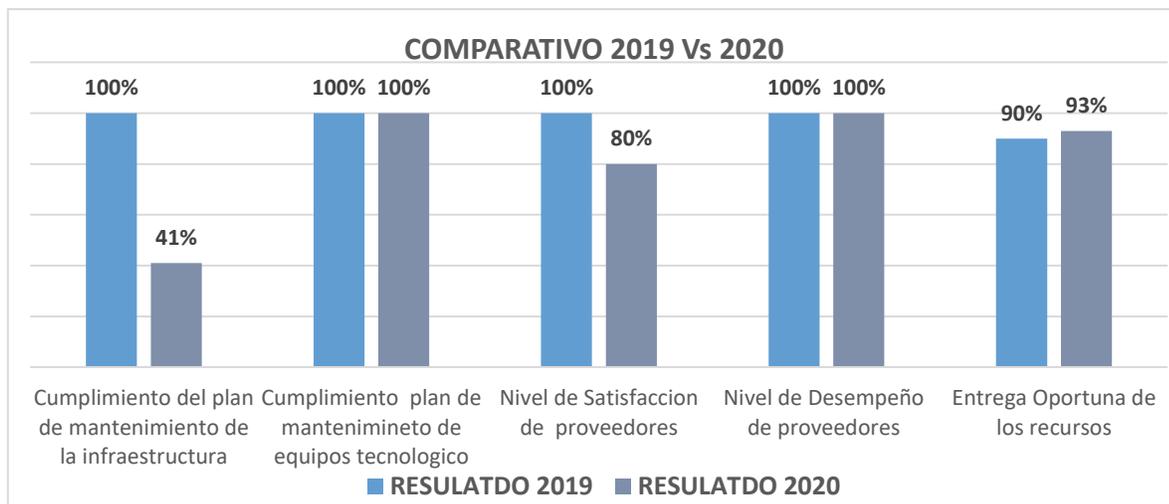
- Gestión Empresarial:** En el periodo de marzo (contratación) se encuentra en aislamiento por cuarentena, lo que impidió realizar eventos, pudiendo a partir de junio participar en 2 ferias estudiantiles del municipio de malambo, impactar en ferias privadas de 6 colegios y realizar la feria inca con participación de 900 estudiantes, además se consiguieron capacitaciones en leanstaffing y coomeva cooperativa (pagas) y se realizaron en berlinas del fonce y cámara de comercio, finalmente se consigue realizar convenios con 13 empresas.

2.6 Gestión de Compras y Control de Recursos.

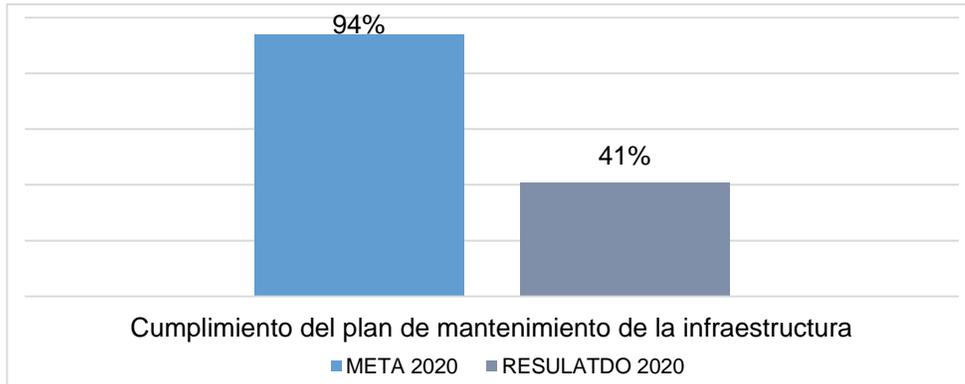
PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2020
Gestión de Compras y Control de Recursos.	5	78%

En el 2020 el proceso obtuvo un cumplimiento global del 78% en las metas trazadas en los indicadores establecidos en las actividades relevantes del proceso enfocadas a asegurar la disponibilidad de infraestructura en óptimas condiciones para asegurar un buen desarrollo del proceso formativo y administrativo.

Ilustración 10 Cumplimiento de la Gestión Realizada en el Proceso de Compras y Control de Recursos.

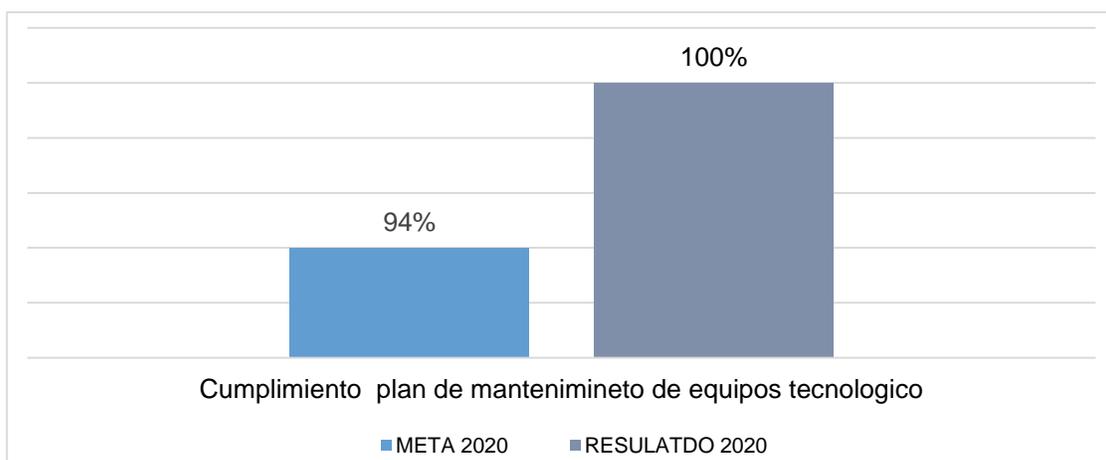


Mantenimiento de Infraestructura



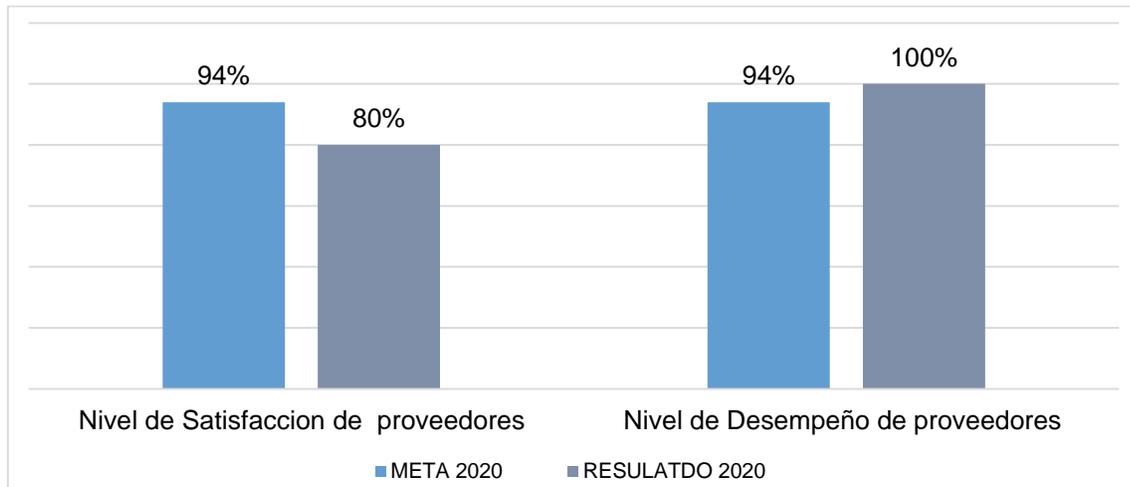
- Cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura:** El plan de mantenimiento de infraestructura física los meses de enero y febrero se desarrolló de acuerdo a la programación; a finales del mes de marzo las actividades se vieron afectadas debido a la cuarentena establecida en ocasión la pandemia por el Covid-19. El personal en general estuvo en periodo de vacaciones vencidas año 2019 y adelanto de vacaciones 2020 lo que generó que durante 1 mes todo el plan de mantenimiento quedara aplazado. Para inicios del mes de mayo se retorna las instalaciones para apoyar actividades propias del protocolo de bioseguridad (Instalación de puntos de lavados de manos, puntos de desinfección, adecuación de escenarios de aprendizaje y oficinas administrativas), de igual manera por la no presencia del personal administrativo, docentes y estudiantes se priorizó en actividades de mantenimiento locativo de cubiertas, fachadas y áreas comunes.

Mantenimiento de Infraestructura Tecnología



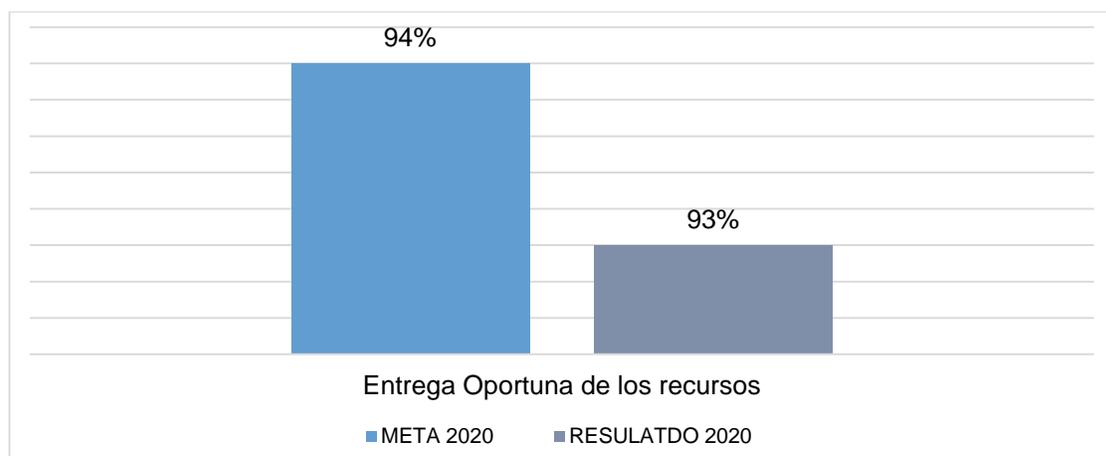
- Cumplimiento Plan de Mantenimiento de Equipos Tecnológico:** Durante el segundo semestre del año se realizaron 42 actividades de mantenimiento donde se incluyen actividades en las Salas de Sistemas y oficinas administrativas de la Corporación Tecnológica Indoamérica. El plan de mantenimiento se cumplió en un porcentaje del 100%.

Compras



- Nivel de Satisfacción de Proveedores:** Se aplicó encuesta de satisfacción a 15 proveedores de los cuales el 80%(12) manifiesta estar satisfechos con la institución, hay tres proveedores que manifestaron estar medianamente satisfecho en cada uno de los aspectos evaluados, como la comunicación activa con el área de compras que obtuvo una valoración del 73% otro aspecto evaluado es la gestión realizada en el proceso y Beneficio de la relación con la institución que obtuvo una valoración del 67%.
- Nivel de Desempeño de Proveedores:** Durante el primer semestre se realizó Revaluación a 56 proveedores de los cuales el 100% obtuvo un resultado superior al 70% lo que indica un cumplimiento satisfactorio en la prestación de su servicio.

Recursos



- Entrega Oportuna de los Recursos:** En el periodo comprendido de enero 01 a diciembre 31 de 2020 se generaron 15 órdenes de compra de recursos de las cuales 14 fueron entregadas

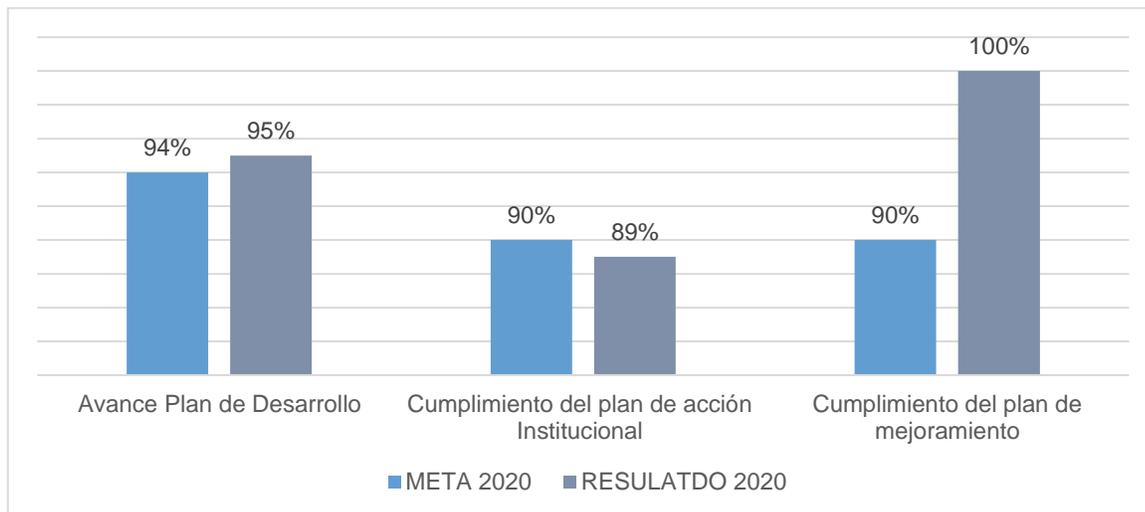
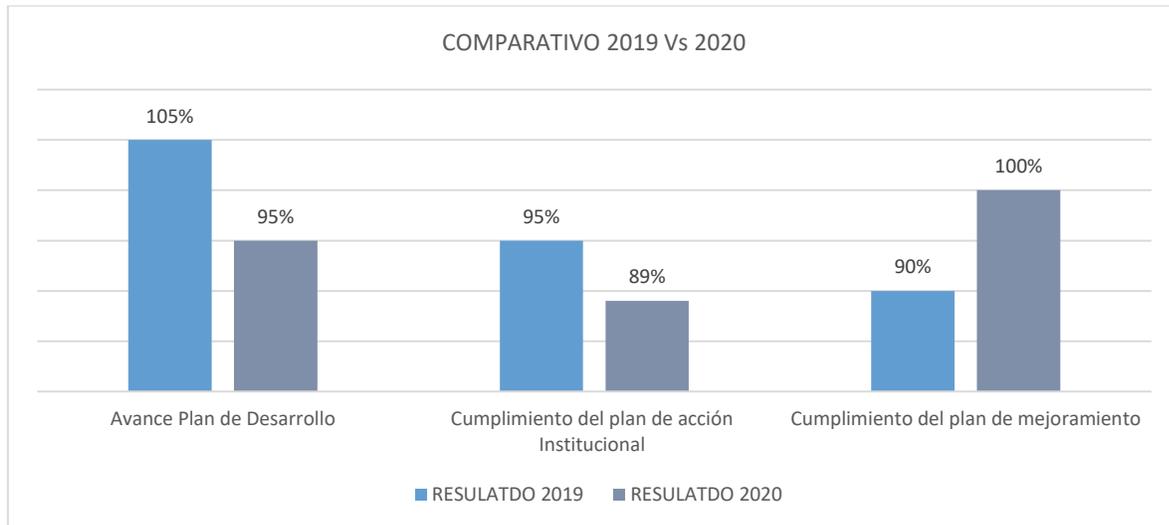
oportunamente obteniendo un rendimiento del 93% de efectividad en la entrega oportuna de los mismos, debido a la situación del Covid-19 y el desarrollo de clases de manera a distancia se vieron disminuidas en un buen número la solicitud de recursos.

2.7 Gestión de Planeación Estratégica.

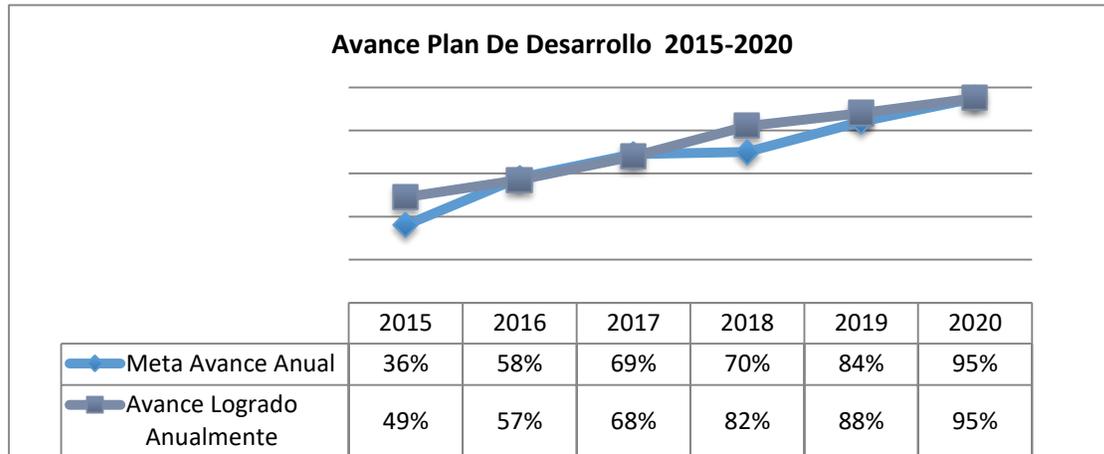
PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2020
Gestión de Planeación Estratégica	3	95%

Desde el proceso de planeación estratégica se trazan los objetivos y las actividades para el logro de los mismo desde el plan de Desarrollo, planes de acción y planes de mejoramiento los cuales han logrado un cumplimiento global del 95% como lo indican los indicadores establecidos.

Ilustración 11 Cumplimiento de la Gestión Realizada en el Proceso de Planeación Estratégica.



1. **Avance Plan de Desarrollo:** Teniendo en cuenta que el plan de desarrollo de la corporación Tecnológica Indoamérica está estructurado por los diferentes planes de acción que se ejecutan anualmente, el plan de Desarrollo logro un cumplimiento del 95% de todos los objetivos y actividades trazadas las cuales se pueden evidenciar en el quehacer institucional con los diferentes logros obtenidos en los diferentes procesos que han permitido un avance importante en la institución. A continuación, se presenta el avance que tuvo el plan de Desarrollo durante los cinco años.



2. **Cumplimiento plan de Acción:** El plan de Acción logro un cumplimiento del 89% de los objetivos y de las 80 actividades planificadas durante este periodo. Se debe tener en cuenta que de acuerdo a las situaciones presentadas a raíz de la pandemia se realizó un anexo al plan de Acción con las directrices tomadas para afrontar las medidas frente a la pandemia. (Ver Informe Cumplimiento del Plan de Acción 2020)
Adicional se logró un avance en cuanto un avance significativo en cuanto a los sistemas de información ya que se implementó la planificación y seguimiento por medio de la plataforma Web INDO
3. **Cumplimiento plan de Mejoramiento:** El plan de mejoramiento logro una ejecución del 100% de todas las mejoras de la Revisión por la dirección previa (2019), para este periodo se realizó un avance significativo en cuanto a los sistemas de información ya que se implementó la planificación y seguimiento por medio de la plataforma Web INDO, lo cual ha permitido una mejor gestión por parte de los líderes de proceso. (Ver Informe del Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas)

3 GESTIÓN DE FORMACIÓN

La Gestión de formación se compone de los subprocesos de docencia, investigación y relación con el sector productivo (extensión, proyección social e internacionalización), son los pilares a partir de los cuales se definen, diseñan y estructuran las diferentes actividades y sub-procesos del hacer institucional, los cuales convergen un proceso denominado “Formación”. De forma complementaria se establece como otro proceso misional lo referente a información, inscripción y matrícula.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2020
Gestión de Formación	10	78%

3.1 Docencia

3.1.1 Oferta académica y renovación

Atendiendo la permanencia de la oferta educativa y en el marco de lo exigido por la normativa según el decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la institución adoptó en 2020 las condiciones definidas en el nuevo decreto reglamentario 1330 de 2019, “Por el cual se sustituye el Capítulo 2 y se suprime el Capítulo 7 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 -Único Reglamentario del Sector Educación” donde se modifican las condiciones de renovación de registros calificados de programas académicos de educación superior.

Teniendo en cuenta que el registro calificado es un requisito obligatorio y habilitante para que una institución de educación superior, legalmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, y aquellas habilitadas por la Ley, pueda ofrecer y desarrollar programas académicos de educación superior en el territorio nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 1188 de 2008.

El registro calificado tendrá una vigencia de 7 años, contados a partir de la fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo y ampara las cohortes iniciadas durante su vigencia. De acuerdo a lo definido en Sección 12 “Disposiciones Transitorias”, en el artículo 2.5.3.2.12.2. Extensión de vigencia de registros calificados.

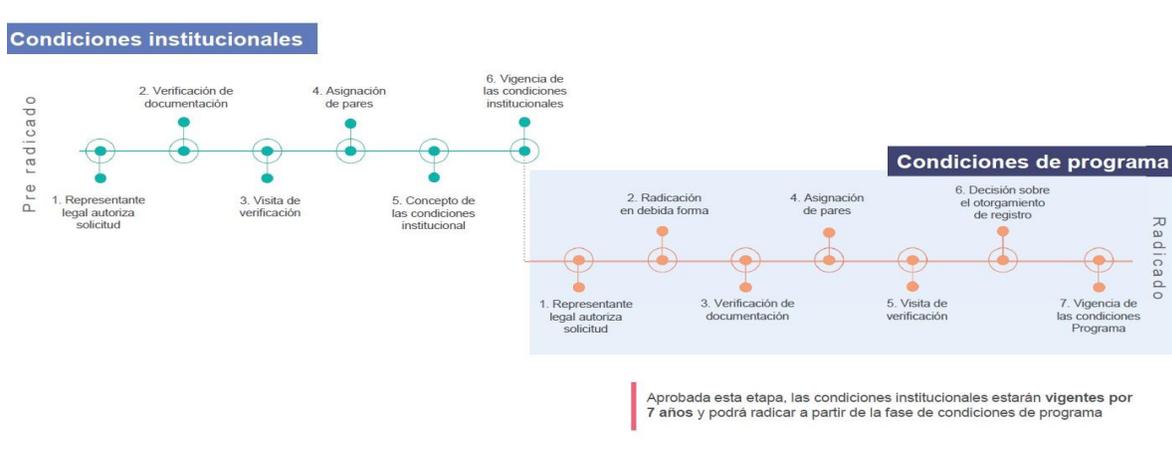
En este sentido el decreto indica que aquellos programas de educación superior que cuenten con registro calificado que venza entre el 1 de junio de 2020 y el 31 de diciembre de 2020, se entenderá extendida su vigencia automáticamente durante diez y ocho (18) meses más y aquellos programas de educación superior que cuenten con registro calificado que venza entre el 1 de enero de 2021 y el 30 de junio de 2021, se entenderá extendida su vigencia automáticamente durante 12 meses. En coherencia con lo anterior las fechas de renovación de registros se prorrogan así:

Programa	No Resolución	Fecha Aprobación	Renovación decreto 1295	Renovación decreto 1330	Extensión Hasta
Tecnología en gestión de salud ocupacional, seguridad y medio ambiente	13794	7 de octubre de 2013	7 de octubre 2020	+ 18 meses	7 de abril de 2022
Tecnología en gestión financiera y contable	4554	1 de abril de 2014	1 de abril de 2021	+ 12 meses	1 de abril de 2022

Tecnología en gestión de mercadeo y publicidad	4554	1 de abril de 2014	1 de abril de 2021	+ 12 meses	1 de abril de 2022
Tecnología en gestión logística	11653	22 de julio de 2014	22 de julio de 2021	+ 12 meses	22 de julio de 2022
Tecnología en regencia de farmacia	17404	30 de agosto de 2016	30 de agosto de 2023	No aplica	No aplica

En adición la institución inicia preparación de documentación requerida para el nuevo esquema de revisión de condiciones en 2 etapas, a saber:

- a) Pre radicación de solicitud de registro calificado (Se realizará en 2020)
- b) Radicación de solicitud de registro calificado (Se realizará en 2021 a 2023 según fechas de trámite de cada programa, como se mostró en el cuadro anterior.



3.1.2 Resultados saber pro.

Teniendo en cuenta los cambios de la metodología de las pruebas Saber Pro en torno a su medición de acuerdo a la Resolución 455 de 2016, los estudiantes dejan de ser medidos por quintiles y se inicia una medición por puntajes absolutos; la institución ha venido estableciendo estrategias para conocer oportunamente la información proporcionada por las diferentes bases de datos del ICFES. Los resultados de evaluación de las pruebas saber pro hace parte del proceso de aprendizaje y desarrollo de las competencias de los estudiantes, la institución hace uso de la misma para fortalecer las estrategias de mejoramiento de la calidad educativa de los programas académicos

En las siguientes tablas, queda reflejado el número de estudiantes que realizaron la prueba Saber Pro para el año 2019 y el puntaje institucional, de acuerdo a la metodología propuesta por el ICFES, así mismo la lectura de los resultados de las competencias genéricas evaluadas en la vigencia:

Durante la vigencia 2019 presentaron pruebas saber TYT 94 estudiantes de los diferentes programas, lo que arrojó un puntaje de global institucional de 89 (Escala de 0 a 300), este resultado es obtenido a partir de las calificaciones de los estudiantes en los módulos de competencias genéricas. En comparación con el nivel de agregación local (Barranquilla) el cual fue de 96, cumpliendo un 93%. De acuerdo al reporte ICFES el promedio del puntaje global obtenido por los estudiantes de la Corporación es similar al obtenido por los estudiantes del nivel de agregación Barranquilla.

Niveles de agregación	Estudiantes		
	Inscritos	Presentes	Con resultados publicados
Institución	95	94	94

Niveles de agregación	Promedio	Desviación
Institución	89	13
Colombia	96 ▼	16 ●
Sede Barranquilla	89 ●	13 ●

El promedio del puntaje global obtenido por los estudiantes que presentaron pruebas saber TyT durante la vigencia 2019 fueron similares a los obtenidos para los grupos de referencia de los programas de Gestión Financiera y Contable (NBC Contaduría Pública), Gestión logística (NBC Administración) y Mecánica Automotriz (NBC Ingeniería mecánica y afines). El promedio del puntaje global obtenido por los estudiantes del programa de Tecnólogo en Sistemas fue menor que el grupo de referencia Ingeniería de sistemas, telemática y afines. En particular el programa de regencia en farmacia obtuvo un promedio de puntaje global superior al obtenido por los estudiantes del grupo de referencia NBC química y afines.

Grupos de referencia (NBC)*	Promedio	Desviación
Institución	89	13
Administración	89 ●	13 ●
Contaduría pública	94 ●	13 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	102 ▼	19 ▼
Ingeniería mecánica y afines	86 ●	5 ▲
Química y afines	82 ▲	9 ●

Módulos de competencias genéricas: son aquellas que deben desarrollar los evaluados, independiente de su formación, y que son indispensables para el desempeño académico y laboral. Por esta razón, los módulos de competencias genéricas son presentados por todos los estudiantes indistintamente del programa académico al que pertenezcan. Los resultados por grupo de referencia:

Grupos de referencia (NBC)* Comunicación oral y escrita	Promedio	Desviación
Institución	95	23
Administración	96 ●	23 ●
Contaduría pública	99 ●	19 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	102 ▼	8 ▲
Ingeniería mecánica y afines	99 ●	8 ▲
Química y afines	84 ▲	35 ▼
Grupos de referencia (NBC)* Razonamiento cuantitativo	Promedio	Desviación
Institución	86	19
Administración	83 ●	19 ●
Contaduría pública	92 ▼	22 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	98 ▼	19 ●
Ingeniería mecánica y afines	93 ▼	18 ●
Química y afines	82 ●	15 ●
Grupos de referencia (NBC)* Lectura crítica	Promedio	Desviación
Institución	92	19
Administración	93 ●	18 ●
Contaduría pública	93 ●	24 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	107 ▼	28 ▼
Ingeniería mecánica y afines	80 ▲	8 ▲
Química y afines	83 ▲	13 ▲
Grupos de referencia (NBC)* Competencias ciudadanas	Promedio	Desviación
Institución	84	18
Administración	83 ●	18 ●
Contaduría pública	90 ▼	19 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	94 ▼	29 ▼
Ingeniería mecánica y afines	74 ▲	7 ▲
Química y afines	80 ●	14 ●
Grupos de referencia (NBC)* Inglés	Promedio	Desviación

Grupos de referencia (NBC)* Comunicación oral y escrita	Promedio	Desviación
Institución	91	19
Administración	90 •	19 •
Contaduría pública	98 ▼	20 •
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	108 ▼	22 •
Ingeniería mecánica y afines	81 ▲	9 ▲
Química y afines	81 ▲	14 •

3.1.3 Tasa de Aprobación de Periodos Académicos-

Durante el I semestre de 2019, se puede notar que el nivel de aprobación obtenido por los estudiantes de los programas ofrecidos por la Corporación que finalizaron el semestre está entre el 90% y 94%, Se presentó deserción estudiantil, por motivos laborales y económicos lo que impidió que la totalidad de estudiantes finalizaran el periodo académico.

Variables	2019-1	2019-2
Número de estudiantes que aprueban el periodo académicos	300	291
Número de estudiantes matriculados	318	308
CALCULO PERIODO	94%	94%

3.1.4 Graduados y Vinculación laboral.

Durante la vigencia 2019 se graduaron 124 estudiantes de la institución, el programa con mayor tasa de graduación fue Salud ocupacional, seguridad y medio ambiente con una contribución de 59%, seguido del programa de Tecnológica en Regencia que graduó 19, correspondiente al 15% del total institucional.



Analizando la situación laboral de los egresados, se encontró que el 62% se encuentran laborando. Esto demuestra que la competencia aprendida ha sido de utilidad para la inserción al mercado laboral. La tasa de ocupación se encuentra en un 62%. Los egresados que manifestaron estar laborando se encuentra como Empleado de Empresa Formal.

3.1.5 Nivel de Satisfacción de Estudiantes con la Prestación del Servicio:

La retroalimentación que realizan nuestros clientes internos y externos nos ha permitido observar que los resultados que se han obtenido a través del cumplimiento de los objetivos que la institución se ha trazado no solo en el plan de Desarrollo sino en los planes de mejoramiento, han generado un impacto positivo en la comunidad.

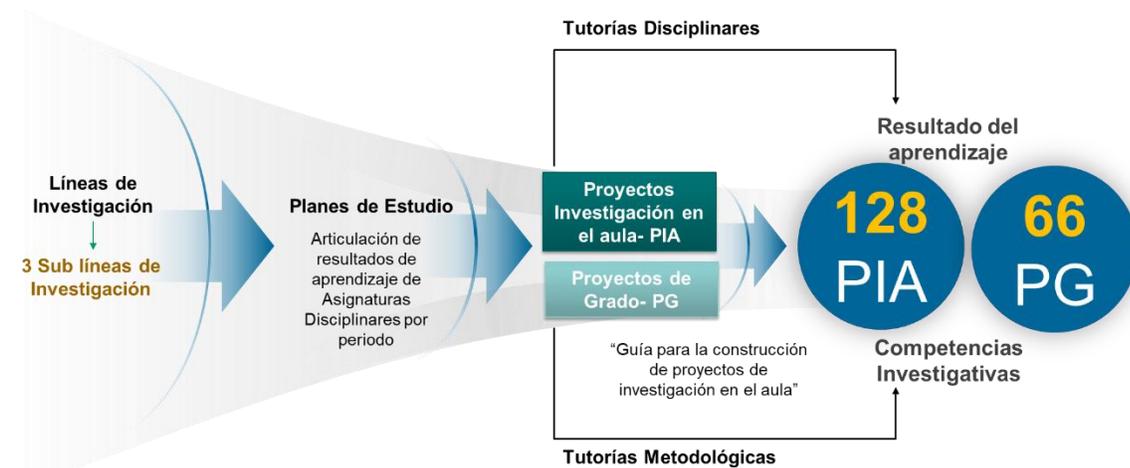
Variables	2019-1	2019-2
Número de estudiantes que aprueban el periodo académicos	308	
Número de estudiantes matriculados	326	
CALCULO PERIODO	94%	

Debido a esta retroalimentación y mejoras realizadas en la institución notamos que ha existido un crecimiento en la satisfacción de los estudiantes con relación al año 2018. Para el año 2018 el índice de satisfacción estaba en un 88% y para el año 2019 incrementó a un 94%

3.2 Investigación

3.2.1 Investigación Formativa

Curricularmente a lo largo de la formación de los estudiantes generaremos ambientes educativos por medio del desarrollo de Proyectos de Aula y Trabajos de grado, en cada periodo académico, estos proyectos son ejecutados por los estudiantes y guiados por los docentes a través del desarrollo de tutorías disciplinares y metodológicas.



Estos proyectos promueven la interrelación docencia-investigación-proyección social; todo ello propiciando la aplicación de los conocimientos dados desde las asignaturas o disciplinas que permitan solucionar problemas o abordar necesidades reales que se convierten es escenarios para promover la crítica, la ética, el sentido de la responsabilidad personal y social y el desarrollo de las competencias propias del campo de formación del estudiante de acuerdo a la profesión.

Proyecto de investigación en el Aula	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TECNOLOGÍA EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ	-	-	-	5	5	-
TECNOLOGÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	-	-	-	9	3	-
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	-	11	9	43	56	46
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	-	6	5	16	18	28
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	-	-	7	8	5	1
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	-	-	-	7	15	27
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA	-	4	7	12	18	26
TOTAL	0	21	28	100	120	128

El trabajo de grado, es la actividad investigativa aplicada y desarrollada por los estudiantes a partir de las competencias adquiridas a lo largo del programa académico, sobre temas relacionados en su área y dominio de conocimiento, cuyo objeto es aplicar, reforzar y adquirir los conocimientos teóricos y prácticos en la solución de problemas del sector productivo y la comunidad.

Trabajos de grado	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TECNOLOGÍA EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ	3	-	-	-	3	8
TECNOLOGÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2	-	1	1	5	2
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	-	-	2	10	39	33
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	-	-	-	-	2	7
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	-	-	-	-	-	1
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	-	-	-	-	-	7
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA	-	-	-	-	4	8
TOTAL	5	-	3	11	53	66

3.2.2 Investigación Científica

La institución cuenta con un grupo de investigación institucional formalizado en registrado en Colciencias con denominación "INCATECH", con existencia desde enero 2015 Gruplac. La producción investigativa bajo las consideraciones de Colciencias, para el grupo INCATECH. Existe también un grupo en incubación desde 2018, que viene articulando los proyectos de

investigación para la innovación de procesos de la Organización Inca, liderados por la Corporación Tecnológica Indoamérica, con objeto de generar productos de investigación para presentación en la convocatoria de reconocimiento y categorización de Minciencias.

Tipos de Resultados esperados		Tipo	Clase	Peso
Innovaciones		IG	B1	3
Innovación en procedimiento y Servicio		IPP	A	5
Secretos Empresariales		SE	A	5
Software		SF	A	8



Ensayos Publicados por año			
2017-1	2018	2019 ISSN	2020-1
10	20	20	10

3.2.3 Relación con el sector productivo (Extensión, proyección social e internacionalización)

Para la consolidación de la extensión y proyección social en la institución, se parte de los parámetros establecidos en los Estatutos de la Institución, en el Proyecto Educativo Institucional y en el Diseño Curricular Las Políticas de extensión y proyección social están sustentadas en los estatutos generales, planteadas en el PEI y formalizadas en 2019, a través de ella la Corporación Tecnológica Indoamérica plantea estrategias que permitan impactar el medio a través de la transferencia tecnológica y de conocimiento, articulado con la docencia y la investigación, en la búsqueda del desarrollo empresarial y mejoramiento de la calidad de vida de los actores del entorno.

3.2.4 Innovación y Emprendimiento

Los logros institucionales en materia de innovación y emprendimiento en 2019 fue la apuesta institucional en la estructuración del Centro de Inspiración, Investigación, Innovación y Emprendimiento (i3e).



Tengo una idea

ESTRUCTURANDO EL NEGOCIO

Para los estudiantes que tienen una idea la analizamos para descubrir su potencial de crecimiento y desarrollo. Estructuramos un plan para transformarla en un negocio sostenible por medio de mentorías y asesorías en diferentes áreas.



Tengo un producto

PONIENDO EN MARCHA EL NEGOCIO

Cuando el estudiante tiene definido un producto lo asesoramos en áreas de costos y procesos de producción, innovación, envase y/o empaque, diseño de marca, branding, aspectos legales y financieros, consolidando así la idea en un negocio definido para conectarlo con las necesidades y realidad del mercado.



Tengo un negocio

CONECTANDO AL CLIENTE Y EL MERCADO

Cuando el estudiante ya lanzó su producto lo asesoramos en definir el público objetivo, los medios para contactarlo, análisis de la competencia, realidad del mercado, cómo abrirse a nuevos mercados nacionales e internacionales y cómo obtener financiación.

El Centro de Inspiración, Investigación, Innovación y Emprendimiento es una unidad que tiene como objetivo crear espacios extracurriculares de formación en los que participan estudiantes para el fortalecimiento de competencias investigativas, de emprendimiento e innovación, bajo la orientación y acompañamiento de docentes, a partir del trabajo colaborativo y autónomo para la estructuración de ideas, proyectos de creación y desarrollo de iniciativas emprendedoras de carácter social, cultural, deportivo, empresarial, que conjuguen con un enfoque sistémico la investigación, el conocimiento, la interdisciplinariedad, la innovación y el emprendimiento de alto impacto para el crecimiento económico y social. Las líneas de trabajo de i3e, buscan atender los requerimientos de estudiantes en: Estructuración de un negocio, Puesta en marcha de negocios y Conexión al cliente y el mercado.

Durante la Vigencia 2019, se avanzó en la realización de jornadas o eventos de motivación e inspiración de estudiantes hacia el emprendimiento en la que participo el egresado de Colegio Inca Jairo Díaz y Jorge González, emprendedores e inspirador, egresados de la organización inca y emprendedora invitada Valery Iglesias. Así mismo se desarrolló la jornada especializa de creación digital que contó con el acompañamiento de Renny Doumolin, Comunicador social y Jorge González Tecnólogo en Sistemas, quien orientaron a los asistentes emprendedores en cómo sacarle partida al marketing digital para potenciar sus negocios, se obtuvo una asistencia de 75 estudiantes durante las jornadas.



2

Jornadas i3e

Jornada de Inspiración y Motivación
Jornada de Creación Digital

75

Asistentes

Asistieron 75 estudiantes asistentes a los eventos desarrollados en la articulación Inca, Colegio Inca e Indoamérica

49%

Interés de emprender

28 estudiantes que desean desarrollar su idea de negocio



Articulación Educación Superior,
Educación Para el trabajo y
Desarrollo Humano y Educación
Media.

3.2.5 Educación continua

Articulación Organización Inca para el desarrollo de programas de educación continua. La Corporación Indoamérica, ha ampliado la cobertura en los programas de educación continua a nivel de diplomados, seminarios, talleres etc. A través de la cooperación con Centro Inca Ltda.

RESULTADOS 2014 - 2019						
EVENTOS	2014	2015	2016	2017	2018	2019
DIPLOMADOS	6	4	6	5	5	5
CONGRESOS	6	3	4	4	3	2
CURSOS/SEMINARIOS	10	7	16	30	48	39
JORNADAS	5	8	12	10	7	12
TOTALES	27	22	38	49	63	58

Como aliado estratégico se suma en 2019 el convenio marco con cámara de comercio, bajo el cual se viene participando en el proyecto **“SMALLSHI Y SU CONTRIBUCION A LA TRANSFORMACION DIGITAL EN BARRANQUILLA”**, el cual tiene como objetivo fortalecer los procesos empresariales en negocios de pequeños comerciantes, a través de herramientas digitales para transformar todas las operaciones de su negocio, desde su proceso de recolección de información hasta la obtención de indicadores.

CÁMARA DE COMERCIO

Aumentar la afiliación de los pequeños comerciantes a la plataforma.

Contribuir a la formalización y crecimiento empresarial.

Proyectos de investigación que se deriven de la necesidad identificada en el Diagnóstico.

CORPORACIÓN TECNOLÓGICA INDOAMERICA

El acercamiento de los estudiantes al sector empresarial.

Empoderamiento de los estudiantes, asumiendo el papel como asesores contables y financieros.

Generar **proyección social** a los pequeños comerciantes de la región.

Proyectos de investigación que se deriven de la necesidad identificada en el Diagnóstico.

3.2.6 Internacionalización

En 2019 el proceso de formación promovió y apoyó el intercambio de experiencias internacionales de movilidad en los estudiantes, a través del convenio con AIESEC c3 estudiantes del programa de Tecnología en Gestión de Salud ocupacional, Seguridad y Medio Ambiente tuvieron la experiencia de viajar al país de México a realizar intercambio y aplicar los conocimientos adquiridos en su formación.



Adicionalmente, se fortalecieron competencias globales con charlas enfocadas a temas de interés las cuales se implementaron desde el año 2020 a través del convenio con AIESEC.



Desde el desarrollo de actividades académicas durante la vigencia 2019 se ha logrado Fomentar la utilización de recursos bibliográficos internacionales en los planes de estudio, Incentivar la inclusión de temáticas internacionales en las actividades de docencia e investigación.

Se promovió la realización de clases espejo, como recurso académico y haciendo uso de las plataformas digitales con que cuenta la institución, a partir del año 2019 se inició la implementación de

esta estrategia para compartir entre profesores y estudiantes de dos o más universidades la participación en el desarrollo sincrónico y asincrónico de una sesión de clases.

4 GESTIÓN FINANCIERA.

La Corporación Tecnológica Indoamérica, ha establecido un compromiso con la optimización y estabilidad de recursos financieros que permitan garantizar la prestación del servicio educativo y como base fundamental de esta directriz, determinó los lineamientos generales y mecanismos para la obtención, planificación, gestión y control de recursos de acuerdo a los propósitos o metas institucionales.

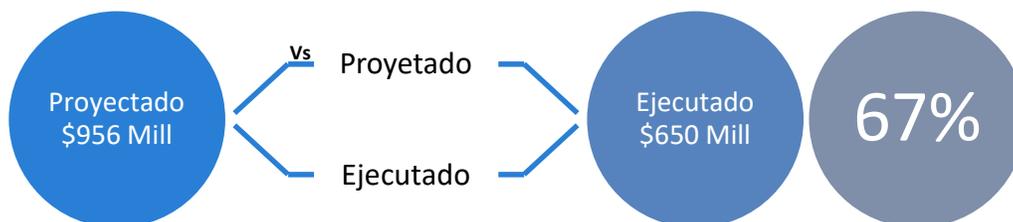
Los lineamientos financieros de la Corporación Tecnológica Indoamérica están fundamentados en los Estatutos Generales, el Proyecto Educativo Institucional y el procedimiento documentado para la Gestión administrativa y financiera, los cuales determinan la sostenibilidad financiera brindando un marco sólido, responsable y seguro que contribuya al logro de la misión y visión institucional, mediante el adecuado manejo de los recursos, la administración del riesgo financiero, la oportuna liquidez, la diversificación de ingresos, el control de los costos y el cumplimiento normativo contable, para ello:

La gestión de los recursos financieros se realiza bajo la programación inicial de los recursos (Ingresos Institucionales) para cubrir de manera prioritaria y oportuna los gastos de cumplimiento recurrente.

4.1.1 Ejecución presupuestal de ingresos.

La proyección de ingresos fue realizada teniendo en cuenta la proyección de matriculación de estudiantes en los diferentes programas la cual puede ser de contado o por cuotas, adicional se proyectaron ingresos por otros conceptos como (Inscripción, Derecho de Grado, Certificados, habilitaciones, diferidos y habilitaciones) el cumplimiento promedio respecto a esta proyección fue del 67%.

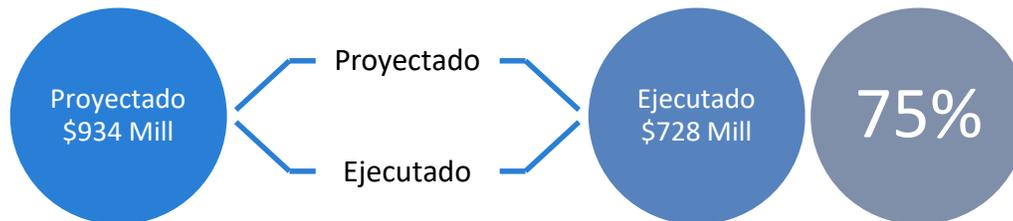
Ilustración 12 Cumplimiento Proyección de Ingresos 2020.



4.2 Ejecución presupuestal de Gastos.

Los gastos proyectados se realizaron de acuerdo a los requerimientos para la prestación del servicio los cual incluyo:

Ilustración 13 Cumplimiento Proyección de Gastos 2020.



- ✓ **Gastos de Personal:** contemplo la nómina docente, administrativa, Directiva, aprendices, honorarios, seguridad social y prestaciones sociales.
- ✓ **Gastos de Bienestar:** se proyectó las actividades programadas en el área de bienestar para los estudiantes y personal administrativo y docente.
- ✓ **Gastos Investigación y Proyección social:** Se proyectó Participación en redes de investigación, formación para la investigación.
- ✓ **Gastos de Internacionalización:** Movilidad académica saliente para los estudiantes.
- ✓ **Gastos De Administración:** Contempla los gastos de adecuación y mantenimiento de infraestructura, gastos legales, publicidad y mercadeo, servicios públicos.
- ✓ **Gastos de Inversión:** Se proyectó la inversión en recursos bibliográficos, tecnológicos y de infraestructura.

AÑO 2020		Proyectado Enero- Diciembre 2020	Ejecutado Enero- Diciembre 2020
GASTOS	Gastos De Personal	652.245.347	573.313.270
	Gastos Bienestar	13.911.590	7.123.339
	Gastos Investigación y Proyeccion social	32.299.000	12.867.662
	Gastos De Internacionalizacion	10.340.000	0
	Gastos De Administración	229.042.576	135.200.078
	Gastos De Inversión	0	0
	TOTAL	937.838.512	728.504.349

5 PROCESO DE AUTOEVALUACION Y MEJORA DE LA INSTITUCION

5.1.1 Resultado Global Autoevaluación Institucional.

Los resultados que a continuación se presentan son el resultado de procesos de autoevaluación anual recogidos a través de 2 tipos de instrumentos: las encuestas a estudiantes, docentes, administrativos y directivos y los listados de chequeo producto de la realización de grupos focales, cuyas evidencias de valoración de juicios están clasificadas en dos tipos, evidencias documentales o en no documentales (resultados de percepción).

El análisis de los resultados cuantitativos ha sido de acuerdo al modelo de autoevaluación el siguiente.

Valoración para aplicación de instrumentos				
5	4	3	2	1
Muy de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
Muy Satisfecho	Satisfecho	Indiferente	Insatisfecho	Totalmente Satisfecho
Excelente	Bueno	Regular	Apenas Regular	Malo
Muy alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
Valoración Para análisis general				
5-5.9	4-4.9	3-3.9	2-2.9	0-1.9
91-100%	81- 90%	71 – 80%	61 – 70%	60% o menos
Se Cumple plenamente	Se Cumple en alto grado	Se Cumple Aceptablemente	Se Cumple Insatisfactoriamente	No Se Cumple

A continuación, se presenta un resumen de los resultados arrojados en la Autoevaluación 2020 de la Corporación Tecnológica Indoamérica por cada uno de los ejes estratégicos que contempla la institución:

Ilustración 14 Resultados Autoevaluación Institucional 2020.



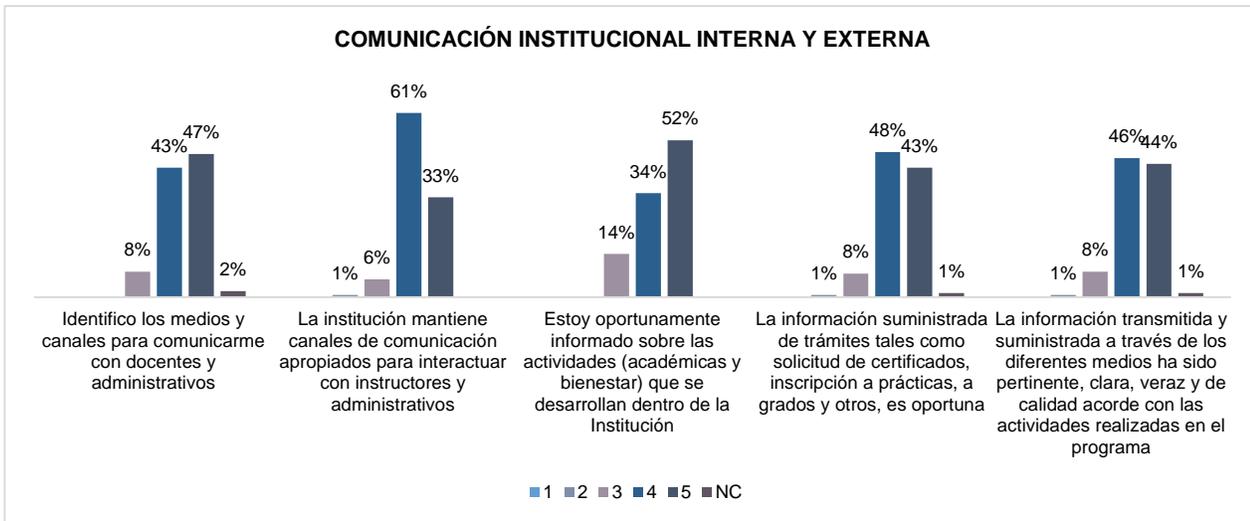
5.1 Eje Estratégico de Comunicaciones

El resultado evaluación de los aspectos relacionados con el eje de comunicaciones para la vigencia 2020 fue de 4,6, para una valoración cualitativa de cumplimiento en alto grado. A continuación, se sustentan los principales resultados relacionados con el proceso de autoevaluación, que justifican las

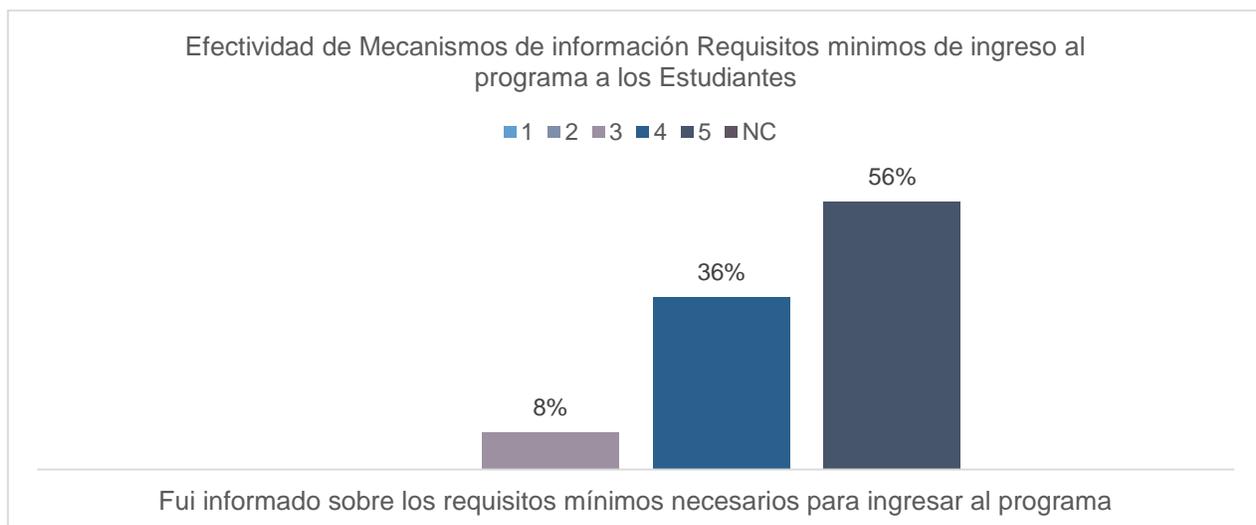
valoraciones dadas por grupos focales de evaluación y por los resultados de valoración de estudiantes, docentes y administrativos.



Comunicación con estudiantes antes y durante su proceso formativo: La institución a través de la publicación de información en medios de comunicación de fácil acceso a los estudiantes como son Página Web, Redes sociales, Pensum, Emisoras, Vallas publicitarias, Televisión y otros medios de comunicación sincrónica mediada por Tic implementados en 2020 en la adaptación a cambios derivados de la pandemia Covid-19 Plataforma Microsoft Teams, Zoom Corporativo, Aula virtual, ha garantizado que la información que se le brinda a quien aspira a ser admitido en la Corporación Tecnológica Indoamérica sea clara, esté disponible, sea de fácil acceso y así como la disponibilidad de la información necesaria para desarrollar las actividades académicas y el proceso formativo contenga información sobre Resoluciones de los programas, Número de SNIES, Objetivos, Perfil y Áreas de Desempeño, Plan de Estudios, Costos y Facilidades de Pago, los Documentos Legales de Costos, Fecha de Inicio de Clases y Horarios de los Programas, la Inscripciones de los Programas, Requisitos de Ingreso y de grado, el Proceso de Matrícula, Documentos Legales, Reglamento de Estudiantes, Modelo Pedagógico, Direccionamiento estratégico, acceso a redes sociales, chat para comunicarse con asesores, presentación institucional e infraestructura física, etc.



En el ejercicio de autoevaluación institucional de 155 respuestas recogidas, el 56% y 36% indican que están totalmente de acuerdo y de acuerdo con que han sido informados durante su proceso de ingreso a la institución y al programa de los requisitos mínimos para realizar su proceso de inscripción, admisión y matrícula.



Así mismo durante el proceso de inducción institucional y en cada periodo académico se ha dado a conocer información frente a Orientación a la estructura teleológica institucional (misión, Visión, principios y valores), Servicios y actividades de bienestar, Orientaciones reglamentarias del estudiante, Sistema de evaluación, Orientación al proceso de prácticas educativas hecho que es confirmado tras los resultados del cuestionario de autoevaluación para la vigencia 2020, como se muestra en los siguientes gráficos

Comunicación con Docentes: Durante el ejercicio de autoevaluación 2020 los docentes indicaron un nivel de acuerdo alto y muy alto en el 100% de los Casos con los procedimientos, oportunidad, pertinencia, claridad, veracidad y calidad frente al proceso, mecanismos y canales de comunicación dispuestos por la institución para la interacción con docentes, estudiantes, directivos y administrativos.

Evaluación proceso de comunicación institución Docentes	1	2	3	4	5
Los procedimientos regulares para comunicarse con instructores, estudiantes, directivos y administrativos son conocidos.					100%
Estoy oportunamente comunicado sobre los objetivos, cambios, logros, y/o actividades de la institución					100%
La información es comunicada por varias formas hasta asegurar que fue correctamente transmitida.					100%
Indoamérica dispone de un sistema de información de los procedimientos administrativos requeridos, que fomenta la comunicación interna y externa a través de medios formales.				17 %	83%
Considero que los medios de comunicación interna y externa de Centro Inca son oportunos					100%
La información transmitida y suministrada a través de los diferentes medios ha sido pertinente, clara, veraz y de calidad acorde con las actividades que realizo como Docente.					100%
La comunicación existente con los Directivos y demás superiores de Indoamérica es efectiva.				8%	92%
La comunicación existente con mi jefe inmediato es efectiva.					100%
Recibo retroalimentación clara por parte de mis jefes acerca del trabajo que realizo.					100%
Mi jefe inmediato conoce mis problemas de trabajo.				8%	92%
La comunicación con mis compañeros de trabajo es buena					100%

En este sentido los medios para dar a conocer cuestiones institucionales a los docentes como Reglamento Estudiantil, Estatuto Docente, Reglamento interno de trabajo, responsabilidades y actividades docentes, procedimientos institucionales relacionados con los docentes entre otros, han sido eficaces.

Comunicación con Administrativos: Durante el ejercicio de autoevaluación 2020 los Administrativos indicaron un nivel de acuerdo muy alto en el 100% de los Casos con los procedimientos, oportunidad, pertinencia, claridad, veracidad y calidad frente al proceso, mecanismos y canales de comunicación dispuestos por la institución para la interacción con docentes, estudiantes, directivos y administrativos.

Evaluación proceso de comunicación institución Administrativos	1	2	3	4	5
Los procedimientos regulares para comunicarse con instructores y directivos y demás administrativos son conocidos.					100%
Los procedimientos regulares para comunicarse con estudiantes son conocidos.					100%
Estoy oportunamente comunicado sobre los objetivos, cambios, logros, y/o actividades del SGC (sistema de gestión de calidad)					100%
Indoamérica dispone de un sistema de información de los procedimientos administrativos requeridos, que fomenta la comunicación interna y externa a través de medios formales.					100%
Indoamérica dispone de un sistema de información de los procedimientos administrativos requeridos, que fomenta la comunicación interna y externa a través de medios formales.					100%

Considero que los medios de comunicación interna y externa de Indoamérica son efectivos					100%
La información transmitida y suministrada a través de los diferentes medios ha sido pertinente, clara, veraz y de calidad acorde con las actividades realizadas en mi cargo					100%
La comunicación existente con los Directivos y demás superiores es efectiva.					100%
La comunicación existente con mi jefe inmediato es efectiva.					100%
Recibo retroalimentación clara por parte de mis jefes acerca del trabajo realizado.					100%
Mi jefe inmediato conoce mis problemas de trabajo.					100%
La comunicación con mis compañeros de trabajo es buena					100%

5.2 Eje Estratégico Administrativo y Financiero

Definición de la misión, propósitos y objetivos institucionales: La Corporación Tecnológica Indoamérica es una entidad sin ánimo de lucro, que ofrece servicios de educación Tecnológicos a jóvenes y adultos que orienta a nuestros estudiantes y egresados a la inserción laboral o emprendimiento empresarial. En escenarios de aprendizajes funcionales con tecnología y recursos técnicos-pedagógicos que responde a las demandas del sector productivo. Propendiendo por el cumplimiento de las necesidades y expectativas de su grupo de interés con el apoyo de recurso humano competente para garantizar la sostenibilidad de la institución y sus programas. Manteniendo un sistema integral de gestión a través de la mejora continua de los procesos que contemple disponer de seguridad y salud para los trabajadores y contratistas, mediante la consulta, participación y aplicación de buenas prácticas orientadas a la prevención de accidentes y enfermedades laborales. Dándole cumplimiento a la normatividad existente que regula la actividad de la Institución, basada en la gestión y administración de los procesos asociados a las funciones sustantivas.

La Corporación Tecnológica Indoamérica, ha definido el procedimiento de “Planeación Estratégica”, el cual establece la una metodología que permite formular, implementar, controlar el Plan de Desarrollo de la Corporación Tecnológica Indoamérica, como una herramienta de la Alta Dirección para la proyección hacia el futuro teniendo en cuenta la misión, la visión, sus factores claves de éxito tanto a nivel interno como externo, facilitando la toma de decisiones para cumplir con las expectativas de la Corporación y de nuestros clientes en cuanto a crecimiento, sostenibilidad y perdurabilidad.

La Planificación estratégica es un proceso institucional sistemático de desarrollo e implementación de planes de desarrollo y planes de acción anual para alcanzar propósitos u objetivos. Para proporcionar directrices a la Corporación en materia financiera, académica, administrativa estrategias de desarrollo de recursos humanos, de infraestructura física y tecnológica. La planeación estratégica para la Corporación Tecnológica Indoamérica proporciona herramientas de evaluación, seguimiento y medición de resultados, sí mismo sienta las bases de la detección de áreas de oportunidad y la mejora continua de procesos.

El instrumento que hace posible la materialización de la misión, los propósitos y los objetivos institucionales es el Plan de desarrollo, este a su vez se articula con el presupuesto institucional y el detalle anual se enmarca en el plan de acción anual, el cual a corte de elaboración del presente informe se encuentra en fase de cierre y compilación de logros, brechas y nuevos retos para la formulación del nuevo plan de desarrollo para las próximas vigencias 2021-2026.

Los administrativos y directivos en el 100% de los casos manifiestan conocer el plan de desarrollo, haber recibido información al respecto, haber aportado en su construcción, validan el cubrimiento del plan en todos los procesos, y la intención del plan de cumplir con la meta propuesta.



El plan de acción es un instrumento para la ejecución y evaluación continua del plan de desarrollo, los cumplimientos históricos anuales han sido por encima del 95% en promedio.

La matriz de Indicadores por su parte ha sido la herramienta para evaluar el éxito al alcanzar por cada proceso. Se compone de indicadores estratégicos que miden directamente el desempeño de los objetivos integrales de gestión del plan de desarrollo y del desempeño general de la Corporación.

El Presupuesto anual ha sido la herramienta de la planeación administrativa-financiera, que permite estimar y calcular de manera anticipada los montos correspondientes a los ingresos y egresos (gastos de personal, gasto administrativo y proyectos de inversión) en un periodo de tiempo que es generalmente un año; la planeación del presupuesto, permite determinar de manera anticipada las líneas de acción que se seguirán en el transcurso de este periodo, teniendo en cuenta los requerimientos financieros sustentados en las necesidades operacionales y estratégicas, con el fin de realizar la planificación, ejecución y control para alcanzar las metas establecidas desde el punto de vista financiero.

Estructura académica y administrativa: la Corporación Tecnológica Indoamérica ha fortalecido a lo largo de 2008 a 2020 el marco normativo complementario a los estatutos generales, por el cual se establecen las políticas institucionales, con el fin de implementar en los distintos niveles del quehacer institucional lineamientos de operación; han sido definidos gracias a los distintos instrumentos de evaluación de la gestión institucional y a su vez enmarcados en la Misión, el Proyecto Educativo Institucional, el Direccionamiento Estratégico, el Plan de Desarrollo y los distintos procesos de autoevaluación que denotaron la necesidad de su estructuración.

La institución articula sus procesos con la organización y las funciones de los cargos, para garantizar el cumplimiento de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión,

coherente con la naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional. Para ello, la institución cuenta con el sistema de gestión de calidad bajo ISO 9001:2015, desde 2014 este sistema permitió elaborar un mapa de procesos para explicar con más claridad cómo interactúan cada uno de ellos y obtener la información, resultados de los procesos y que la alta dirección tome las acciones para el mejoramiento continuo de la institución a esto le llamamos rendición de cuenta, a continuación, podemos ver la imagen del mapa de proceso y las intercomunicaciones con cada uno de los procesos. Este sistema es objeto de auditoría anual y los resultados han demostrado consistencia de acuerdo a los informes de certificación emitidos por ICONTEC.

La estructura organizacional de Indoamérica define los cargos y nivel dentro para el cumplimiento de la misión. Las funciones están contempladas dentro del Manual de Funciones y Perfiles de cargo. Las cuales a la fecha han sido suficientes en cargos, en número y en funciones en coherencia con los procesos y la estructura organizacional definida, de tal forma que ha permitido la evaluación del logro de los objetivos para los cuales fueron creados

Los manuales de funciones y perfiles de cargo en la institución están estructurados en relación a las competencias requeridas para el cargo, apoyan los procesos de selección institucional. Para el caso de docentes se encuentran establecidos para cada programa y especifican las competencias técnicas, nivel de educación entre otros. El área de talento humano mantiene actualizados los manuales de cargo, estos son de conocimiento del personal docente y reflejan claramente sus funciones.

Esto se ve reflejado en la encuesta de autoevaluación, en donde se constata que el 100% de los docentes durante 2020 conocen sus responsabilidades tal como están definidas en el manual de funciones, validan que se han dado a conocer durante la inducción y están apropiados del procedimiento para el desarrollo de las funciones asignadas en Docencia, Investigación, extensión y proyección y otras actividades administrativas, según aplique.

Mecanismos de selección y evaluación de Docente: El proceso de selección y vinculación considera, en una primera etapa, una revisión de hojas de vida recibidas a través de portales de empleo o por recomendación, confirmación de información laboral, entrevistas personales y una demostración, pruebas psicotécnicas. Una vez concluido el proceso de selección, los escogidos deben someterse al procedimiento formal de contratación en el que se incluye la remisión a exámenes médicos, Firma del contrato de trabajo y afiliaciones a la seguridad social.

A nivel administrativo y docente desde el área de talento humano ha sido sostenida su difusión de los reglamentos interno de trabajo y el estatuto docente. Las políticas y procedimientos establecidos para la selección, inducción y permanencia de instructores, administrativos y servicios generales están documentadas en el procedimiento de Talento humano y se soportan en el Reglamento interno de trabajo y Estatuto Profesor, con esto se logra una mayor eficiencia, dichas políticas están en constante revisión y actualización. Su aplicación ha sido transparente para el 100% de docentes durante 2020.

Cultura de Autoevaluación: El modelo de Autoevaluación Institucional es el resultado de la decisión institucional de apostarle a la creación de una cultura de autoevaluación y mejoramiento continuo en todos los niveles de la comunidad. La implementación de la autoevaluación es anual y se recogen oportunidades para el mejoramiento, consolidando la cultura de la autoevaluación institucional. Durante la aplicación sistemática del modelo se hace partícipe a toda la comunidad académica (estudiantes, docentes, graduados, directivos, administrativos), quienes, con sus percepciones, permiten complementar los juicios de valor emitidos por los grupos focales y finalmente determinar las acciones de mejora susceptibles a incorporar en el plan de mejoramiento institucional, hecho comprobable con el desarrollo del presente informe.

El Sistema interno de Aseguramiento de la Calidad de la Corporación Tecnológica Indoamérica está inserto en los procesos institucionales del Sistema de Gestión de la calidad. Por ello se ha identificado y representado la interacción del sistema de aseguramiento de la calidad con los procesos que lleva a cabo, para el cumplimiento de su direccionamiento estratégico, en un mapa de procesos que identifica los tres estadios de la gestión: procesos estratégicos, procesos misionales y los procesos de apoyo. Su consolidación se ha logrado con el mejoramiento continuo de los procesos misionales y de apoyo, a partir del análisis del resultado de las Auditorías Internas y Externas del Sistema de Gestión de la Calidad. La recolección de información anual con fines de autoevaluación, y la consolidación de los informes de autoevaluación de programas durante la vigencia del Registro Calificado, de manera que entre ellos exista un intervalo mínimo de dos años. El ejercicio de Autoevaluación Institucional anual de los procesos liderados desde los diferentes grupos de apoyo.

La Corporación Tecnológica Indoamérica dispone de un Sistema de Información interno que permite acceder al registro necesario, de acuerdo con las exigencias de este proceso; en este sentido, la información es oportuna, veraz, confiable, disponible y pertinente compuesto por Sistema de encuestas (encuestafacil.com). Aplicativo WEB INDO, Grupos focal en procesos de autoevaluación, y la realización constante de Informes de gestión institucional.

Una vez procesada y organizada la información de las encuestas y grupos focales de autoevaluación, informes de gestión, adquieren significado a través del análisis de la misma, como elemento fundamental del proceso de planeación estratégica, planeación anual y consolidación de planes de mejoramiento institucional y de programas

Anualmente se incluyen en el plan mejoramiento institucional los aspectos de intervención relevantes como resultados de los procesos de autoevaluación anual. También se realizan informes anuales de revisión por la dirección donde convergen los resultados de estadísticas institucionales de indicadores, niveles de percepción, resultados de autoevaluación entre otras entradas que constituyen el insumo clave para la toma de decisiones.

A través de Implementación del SGC bajo ISO 9001:2015, objeto de auditorías internas y externas anuales que demuestran implementación de mecanismos seguimiento y medición de procesos.

En 2020 se desarrolló propuesta de indicadores de procesos los cuales se encuentran en alineación a los requisitos de calidad para la educación superior definidos por el MEN. Esto a su vez se alineará a las

Recursos Financieros: Los lineamientos financieros de la Corporación Tecnológica Indoamérica están fundamentados en los Estatutos Generales, el Proyecto Educativo Institucional y el procedimiento documentado para la Gestión administrativa y financiera, los cuales determinan la sostenibilidad financiera brindando un marco sólido, responsable y seguro que contribuya al logro de la misión y visión institucional, mediante el adecuado manejo de los recursos, la administración del riesgo financiero, la oportuna liquidez, la diversificación de ingresos, el control de los costos y el cumplimiento normativo contable. En ese sentido los grupos de autoevaluación frente al proceso Administrativo Financiero, concluyeron que a 2020 los aspectos referidos a continuación cumplen plenamente a 2020.

En comparación con otros años de evaluación el grupo evaluador concluyó que:

- Existe una política institucional sobre la definición, elaboración, y conformación del presupuesto documentada, aprobada y actualizado, por acuerdo de consejo directivo Acta N° 012 de noviembre de 2020
- La institución implementa un proceso para reevaluar de manera continua la distribución y asignación de recursos presupuestales, a través de herramienta de control presupuestal.
- Ha habido una mejora sostenida en el pasado, con evidencia de la planificación para el futuro. El proceso estructurado e implementado para asignar y supervisar los recursos en el corto, mediano y largo plazo, es revaluado y ajustado de acuerdo a los cambios de la estrategia institucional.
- Existe un proceso estructurado e implementado para asignar y supervisar los recursos en el corto, mediano y largo plazo, es revaluado y ajustado de acuerdo a los cambios de la estrategia institucional.
- Durante su existencia, la institución no ha recurrido a un crédito externo para desarrollar su labor, por consiguiente, el servicio de la deuda no aplica.

5.3 Eje Estratégico Escenarios de Aprendizaje

Infraestructura Física: La institución cuenta y tiene disponible la infraestructura física y tecnológica para el cumplimiento de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales, de extensión, de bienestar y de apoyo a la comunidad académica a través del contrato en comodato suscrito entre Centro Inca y la Corporación Tecnológica Indoamérica desde el 17 de noviembre de 2007, el cual pone disposición de la Institución cuatro sedes ubicadas en sectores urbano y suburbano del municipio de Barranquilla, Atlántico, ubicadas en las siguientes direcciones:

Tabla 1. Disponibilidad infraestructura física en Comodato.

Sedes disponibles en Convenio	Área construida
Sede 1, ubicada en la CII 57 N. 46-103	4.270 Mt2 construidos
Sede 2, ubicada en la CII 57 n. 46 – 104	4.537 Mt2 construidos
Sede 3, ubicado en la Kra 45 N 57-49	1.798 Mt2 construidos
1 Unidad Rural como escenarios de práctica, Finca el Pelú ubicada en la autopista a Cartagena poste 103	150.181,40 Mt2.
Total Disponible	161.786.4 Mt2

Los espacios utilizados en el marco del contrato comodato por la Corporación Tecnológica Indoamérica comprende las áreas necesarias para dar cumplimiento a las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales, de extensión, de bienestar y de apoyo a la comunidad académica, coherente con la población actual de la Corporación.

En el alcance del contrato comodato suscrito entre Centro Inca Ltda. y la Corporación Tecnológica Indoamérica, se establece en la cláusula primera que los recursos en calidad préstamo incluyen bienes muebles, los cuales se relacionan con recursos de equipamiento tecnológico (Hardware y Software, actualizados con la tecnología vigente) de laboratorios, talleres, salas de sistemas, especializadas y múltiples, así como espacios para realización de labores administrativas y docentes.

La infraestructura tecnológica: está compuesta por Sistemas de redes, soporte técnico, disponibilidad de salas dotadas con equipos de tecnología, servidores, sistemas de Información y licenciamientos de software. Cada profesor cuenta como mínimo con un computador destinado a docencia, investigación y extensión, durante su jornada laboral, al igual que cada uno de los colaboradores.

Los talleres y laboratorios para el desarrollo de actividades prácticas de tipo académico, incluyen equipos e insumos que llevan un control de inventario entregado en comodato a la Corporación Tecnológica Indoamérica

La Corporación Tecnológica Indoamérica cuenta con la suscripción a la plataforma E-Libro, herramienta que cuenta con más de 100.000 recursos bibliográficos. E-libro es una plataforma académica que ofrece documentos (textos completos, libros, artículos, investigaciones científicas, tesis doctorales, y más), de todas las disciplinas académicas. Sus principales características son:

- Acceso simultáneo: **e-libro** está siempre disponible para el total de usuarios habilitado.
- Acceso instantáneo y dinámico a páginas usando tecnología PDF, que conservan la apariencia de la versión impresa del documento.
- Poderoso y sofisticado motor de búsqueda.
- Préstamos de libros hasta por 14 días.
- Señaladores, resaltadores, anotaciones y otras herramientas de aprendizaje.
- Descargas de los contenidos completos en diferentes dispositivos que sean compatibles con Adobe Digital Editions.

Se verifica la disponibilidad y mantenimiento adecuado de laboratorios y talleres para el desarrollo de los programas, la existencia y comunicación de las normas de seguridad y el porcentaje de satisfacción con la disponibilidad de equipos, recursos y materiales para la utilización adecuada de los laboratorios.

La institución desde su Política y objetivos integral manifiesta su compromiso con el “Manteniendo un sistema integral de gestión a través de la mejora continua de los procesos que contemple disponer de seguridad y salud para los trabajadores y contratistas, mediante la consulta, participación y aplicación de buenas prácticas orientadas a la prevención de accidentes y enfermedades laborales”. En adición declara como objetivo integral su compromiso con “Gestionar la promoción de la seguridad y salud en el trabajo para la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los ambientes de trabajo”.

La comunidad educativa resalta el interés de las directivas por brindar instalaciones, laboratorios, equipos, tecnología moderna y ambientes estéticos para el desarrollo de las actividades cotidianas de la institución, con el convenio en comodato con Centro Inca.

La comunidad de estudiantes y docentes están satisfechos con la capacidad y disponibilidad de talleres y laboratorios, los estudiantes que han tenido la oportunidad de usar estos escenarios para el aprendizaje, opinan que los laboratorios y/o talleres son adecuados a los requerimientos académicos del programa que cursan.

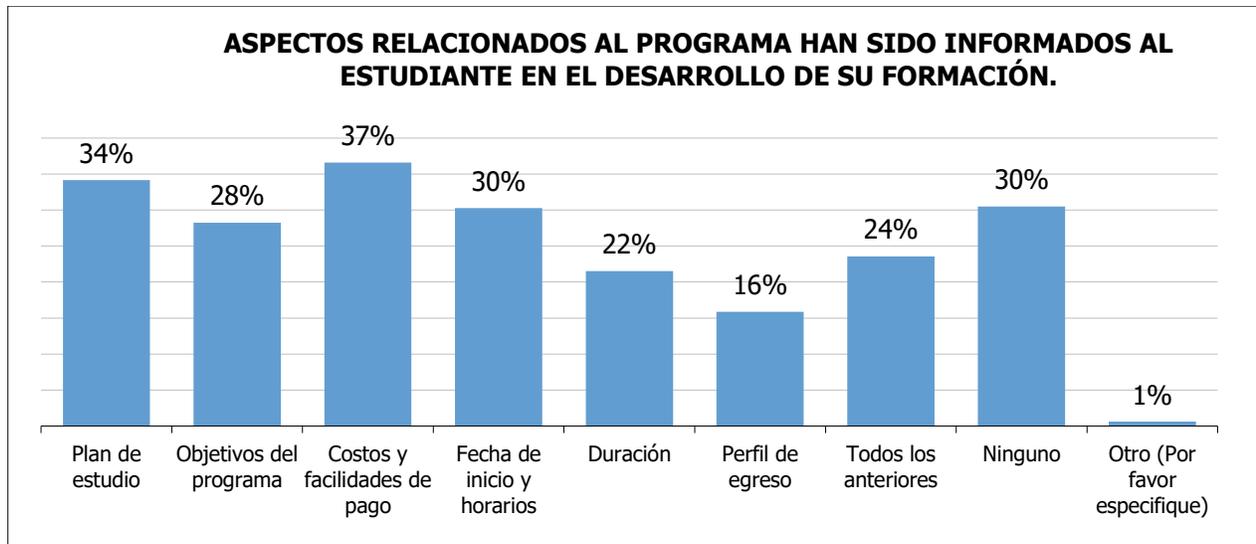
Las normas, procedimientos y lineamientos para el uso adecuado de los laboratorios se encuentran documentadas y se tiene definido un sistema para identificar y comunicar las normas y protocolos de seguridad en los laboratorios, y de esta manera promover su correcta utilización.

La Corporación Tecnológica Indoamérica, ha establecido un compromiso con la optimización y estabilidad de recursos financieros que permiten garantizar la prestación del servicio educativo. Como base fundamental de esta directriz se establecen los siguientes lineamientos generales y mecanismos para la obtención, planificación, gestión y control de recursos de acuerdo a los propósitos o metas institucionales.

5.4 Eje Estratégico de Formación

Docencia: La institución cuenta con un reglamento estudiantil en el que se definen los derechos y deberes de estudiantes se establecen los criterios de ingreso, evaluación y estímulo, el régimen disciplinario, los criterios académicos, administrativos entre otros. Reglamento Estudiantil fue aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo 002 del 15 de enero de 2010, modificado y actualizado mediante aprobación del Consejo Directivo Acuerdo 004 del 12 de marzo de 2018, en coherencia con el artículo 109 de la Ley 30 de 1992.

Los resultados de la encuesta anual de autoevaluación para estudiantes demuestran la efectividad acumulada 2014 a 2020, de los medios de comunicación durante el ingreso de los estudiantes a los programas y la institución en tanto el 70% reconoce que han sido informados durante el desarrollo del programa, de uno o más de los siguientes aspectos: Planes de estudio, objetivos del programa, Costos y Facilidades, Calendario académico, Duración, Perfil de egreso para el de los casos evaluados, lo que nos permite establecer un índice de recordación aceptable, entre otros.



Entre el 66% y 77% de los estudiantes consideran en nivel alto y muy alto estar informados de los porcentajes establecidos por la institución para obtener sus calificaciones parciales y finales en el periodo académico, de haber recibido orientación sobre los criterios de la práctica educativa cuando se opte por ella, confirmado que se entienden dichos criterios, y se aplican por parte del cuerpo docente. Por su parte en 2020-2 se logra la autorización del consejo de fundadores pasando de 14 a 9 notas evaluativas, en adición se da relevancia a la realización de proyectos de investigación en el aula con una valoración del 50% del segundo corte, desde el componente de aplicación práctica de conocimientos, así mismo se estimula mediante la denominación de “Actividades Dinámicas” la participación e interacción del estudiante en el aula como actor primordial de su proceso formativo. La aplicación del nuevo esquema de evaluación se implementará a partir del periodo 2021-1.

Investigación: En el Estatuto general de la Corporación aprobado el 25 de 2008, establece en su artículo 57, que para la institución los procedimientos didácticos forman parte de una cultura pedagógica que se fundamenta en la investigación formativa aplicada y autoformación, lo cual está desglosado en el Proyecto Educativo Institucional-PEI. A nivel institución existe fortaleza demostrada en lo que respecta a la investigación formativa.

A partir de 2019 y en la vigencias 2020, se desarrollaron de forma sostenida niveles de investigación optativos para estudiantes, con objeto de fortalecer el desarrollo de competencias investigativas y perfeccionar la construcción de los Proyectos de Investigación en el aula, además del desarrollo de las asignaturas obligatorias del plan de estudio que aportan al desarrollo de dichas competencias, estos niveles fueron programados por la Dirección académico-administrativa dentro de los horarios de programas, logrando que

- Se genere un dominio básico de los enfoques investigativos que incluya la búsqueda y selección de información en bases de datos científicas.
- Se desarrolle competencias comunicativas (escritas y orales) que permitan argumentos y reflexiones profundas y actitud crítica frente al proceso investigativo y su entorno.
- Haya una aplicabilidad de los diferentes métodos investigativos para abordar diversas temáticas y retos propios del entorno.

Los proyectos de investigación en el aula, se han desarrollado desde 2015, esto materializa la estrategia utilizada por los programas para articular sub-líneas de investigación con la formación de los estudiantes, durante el 2020 fueron desarrollados 95 proyectos por los diferentes grupos de estudiantes, cuya organización y cantidad depende de la cantidad de estudiantes matriculados en cada periodo, que en comparación con la vigencia 2019 se observa un disminución, dada la baja en la matrícula de estudiantes como efecto de la pandemia Covid-19.

Tabla 2. Resultados de investigación formativa 2020.

Proyecto de investigación en el Aula	2019	2020
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	46	36
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	28	21
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	1	-
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	27	17
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGISTICA	26	21
TOTAL	128	95

Junto con el desarrollo de niveles de investigación formativa optativos, se desarrollaron las tutorías metodológicas, las cuales fueron posibilitadas a través de la implementación de la plataforma de encuentros sincrónicos Microsoft Teams. Además de la apertura de nuevos mecanismos de interacción asincrónica como el Correo Electrónico y el aula virtual CCA.

El trabajo de grado, continua siendo la actividad investigativa aplicada y desarrollada por los estudiantes a partir de las competencias adquiridas a lo largo del programa académico, sobre temas relacionados en su área y dominio de conocimiento, cuyo objeto es aplicar, reforzar y adquirir los conocimientos teóricos y prácticos en la solución de problemas del sector productivo y la comunidad,

Durante el 2020, el Sistema de Investigación Institucional ha sido objeto de actualización (estructura, estrategia, procesos y procedimientos), con el propósito de integrar misionalmente los procesos de generación, gestión, y transferencia de conocimiento desde el Grupo INCATECH registrado en Colciencias y otros en incubación, de tal forma direccionar los resultados de investigación hacia la aplicación, movilización y explotación para la productividad en Convocatoria nacional para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - SNCTI 2021, cuyo resultados esperados son:

- Reconocimiento de 2 Grupos de investigación.
- Categorización de docentes TC en nivel Junior

Para ello se planificó el desarrollo de un plan que abordó los componentes de diagnóstico de los grupos (simulación de grupos), perfilación de investigadores y de grupos a través del registro de productos generados y que son susceptibles de registro para la participación en la próxima convocatoria Colciencias 2021. Los esfuerzos en la consolidación de la investigación científica y su reconocimiento y categorización ante Minciencias en posteriores convocatorias, es a su vez un reto para continuar con el fortalecimiento de capacidades de productividad investigativa, generadora de productos avalables bajo el modelo Minciencias lo cual requiere continuar con el establecimiento de Planes de Mejoramiento de Investigación (PMI).

Extensión, Proyección Social e Internacionalización: Para la consolidación de la extensión y proyección social en la institución, se parte de los parámetros establecidos en los Estatutos de la Institución, en el Proyecto Educativo Institucional y en el Diseño Curricular Las Políticas de extensión y proyección social están sustentadas en los estatutos generales, planteadas en el PEI y formalizadas

en 2019, a través de ella la Corporación Tecnológica Indoamérica plantea estrategias que permitan impactar el medio a través de la transferencia tecnológica y de conocimiento, articulado con la docencia y la investigación, en la búsqueda del desarrollo empresarial y mejoramiento de la calidad de vida de los actores del entorno.

Los avances han sido óptimos, sin embargo, se debe continuar con el fortalecimiento y consolidación de estrategias para alcanzarlo a través de estrategias bandera como Centro de Inspiración, Investigación, Innovación y Emprendimiento (i3e), cuya formulación y estructura se ha concretado en 2019 y estructurado en 2020 en el marco del proyecto Innova Atlántico en convenio con Cámara de Comercio de Barranquilla, donde se tomó como prototipo para aplicación de etapas de innovación el Centro.

Por otro lado, la institución se encuentra en fortalecimiento el proyecto de educación continua en modalidad presencial y no presencial el cual busca establecer un portafolio de servicios para generar impacto en el medio de acuerdo las áreas de formación de los programas, en alianzas con el sector productivo. En 2020 se realizó una proyección de oferta de educación continua derivada de los programas académicos, proponiendo la posibilidad de abrir una oferta de cursos homologables que puedan permitir la implementación de estímulo al acceso a los programas de pregrado actuales.

Desde la internacionalización de currículo o currículo internacional se continuó en 2020 con la incorporación de estrategias desde la planificación de actividades académicas del docente con los estudiantes. Desde el componente de movilidad internacional se vio afectado el plan de acción debido a la situación de pandemia Covid-19.

Programa de egresados: Las Políticas de Egresados definidas por la Corporación Tecnológica Indoamérica a través del Acuerdo 005, de noviembre 15 de 2017, establecen el interés y compromiso institucional con los egresados como miembros de la comunidad académica y establece las acciones para gestionar la relación con sus egresados y su participación en la vida de la Institución: Política de medición, Política de inserción laboral, de emprendimiento y capacitación permanente Política de integración. El resultado de autoevaluación desde apreciaciones de grupo focal del proceso de formación concluyó frente a los aspectos relacionados con el programa de egresados lo siguiente:

- Existen políticas, estrategias y mecanismos para establecer y mantener Vínculos con los egresados.
- Existe registro actualizado sobre ubicación y Ocupación de los egresados, y esta es utilizadas con fines de mejoramiento.
- Existe información de Egresados insertados en el campo laboral de acuerdo a la ocupación.
- Existe información del Tiempo promedio para obtener el primer empleo
- La institución demuestra Cumplimiento del perfil de egreso en sus programas.
- Existe buena y excelente satisfacción de los egresados con los conocimientos adquiridos y las competencias desarrolladas.
- Los Planes de mejoramiento desde el componente curricular en etapa validación del diseño incluyen análisis de la situación de los egresados tanto para los programas como para la institución.
- Se ha realizado evaluación periódica y cambios curriculares como consecuencia del seguimiento e interacción con los egresados y el sector productivo, estos cambios se detallan en las modificaciones de la condición “Aspectos curriculares” a través de actas de rediseño de programas de financiera y SOSMA para 2020 en primera instancia y se darán en 2021 para Logística y en 2022 para regencia.

Corporación ha consolidado una base de datos de los egresados de las diferentes cohortes que ha permitido realizar análisis estadísticos que informe la utilización de las competencias formadas durante su proceso teórico/práctico en el campo laboral, brindando retroalimentación de cómo se proyecta nuestra Institución y el egresado en el sector productivo. El análisis estadístico se realiza a través de los resultados de las encuestas anuales.

A nivel operativo, el seguimiento a las cohortes de egresados se ha realizado según los momentos definidos por el MEN, en encuesta fácil, herramienta propia, siguiendo el esquema sugerido por OLE. En particular en 2020 se inició la transición en la aplicación de encuestas a través de OLE para lo cual el equipo de trabajo recibió capacitación en el manejo de la plataforma Hecca. Logrando la realización de 26 encuestas al Momento 0 (Estudiantes graduados en 2020) por este medio, 19 encuestas de Momento 1 (Egresados con un año de haber egresado). Este seguimiento se complementó con las encuestas recogidas por medio interno “Encuesta fácil” lo que permitió un avance en la articulación con las plataformas que el ministerio ha dispuesto para tal fin. El detalle de resultados se soporta en los informes de seguimiento a egresados anual 2020 que consolida la oficina de egresados de la Corporación.

El modelo de gestión que implementa la oficina de egresado ha demostrado que las actividades, herramientas y metodologías implementadas para la actualización de la información de egresados (Correos electrónicos, redes sociales de la institución, llamadas telefónicas, reuniones con los egresados) han sido eficientes para poder lograr una interacción activa del egresado con nuestra Institución, obteniendo un porcentaje de contacto efectivo que oscila entre el 80 al 90% al momento del seguimiento.

La preparación, análisis, interpretación de datos y resultados trasciende el carácter exclusivamente administrativo y la orientación meramente de cumplimiento, reviste importancia para la Corporación Tecnológica Indoamérica en tres focos fundamentales para la identificación de los ajustes necesarios de los programas académicos soportados en sus potencialidades: Validación de los diseño y desarrollo de programas académicos, bajo los requisitos de la ISO 9001:2015 por una parte, Lineamientos de calidad de programas académicos del Ministerio de Educación Nacional, en lo que se refiere a pertinencia social y académica y en la evaluación de los Resultados de aprendizaje

Modelo bienestar: La Corporación Tecnológica Indoamérica, concibe el Bienestar Institucional, como una filosofía involucrada en la concepción global de la vida institucional, la cual debe generar un ambiente pleno de realizaciones en las personas que integran la Institución y con ello su satisfacción de pertenecer a ella fortaleciendo su sentido de pertenencia. Es en este sentido, que en el marco del Reglamento de Bienestar Institucional se ha establecido las políticas de bienestar para la comunidad institucional articulada con lo previsto en los Acuerdos 03 de 1995 y 03 de 2013 del Consejo Nacional de Educación Superior (CESU).

De acuerdo con los resultados de encuestas, los administrativos y docentes afirman conocer las políticas y normativas sobre Bienestar Institucional las cuales son socializadas a todos los integrantes de la comunidad educativa a través de la página Web, en Inducciones Institucionales, redes sociales entre otros.

En cuanto a la participación de los miembros de la comunidad sobre los servicios de bienestar institucional, cabe resaltar que la utilización de dichos servicios depende de las necesidades específicas de los usuarios y de que por voluntad propia o por seguimiento en el proceso formativo se

requiera su utilización para tratar debilidades específicas en el estudiante o la ocurrencia de un incidente inesperado, obteniéndose que existe una mayor tasa de participación del personal administrativo y docentes tanto en uso con en asistencia a actividades programadas de las diferentes áreas, que para el caso de los docentes presento mejoría a partir del fortalecimiento de contratación tiempo completo y medio tiempo lo que ha generado un mayor sentido de pertenencia con la institución, los estudiantes por su parte presentan menor tasa de uso de servicios pese el al esfuerzo institucional para diversificar las actividades, esto se debe a que la mayor población de estudiantes pertenecen a la nocturna y los tiempos que disponen para participar es casi que nulo, la coordinación bienestar a fortalecido su gestión en la realización de actividades en este horario, sin embargo sigue presentándose dificultades de los estudiantes en participar

Durante la transición virtual frente a la situación de la Pandemia mundial Covid-19, el modelo de bienestar fue fortalecido en términos de incorporación de la figura de “Gestores de Acompañamiento” con apoyo del equipo de colaboradores con objeto de minimizar riesgos de retiro y deserción y evaluar en tiempo real motivos de posible deserción, generando de esta forma acciones pertinentes para su mitigación, siendo estas individuales o grupales. Por su parte frente a uso de servicios y realización plan de actividades planificadas en escenarios presenciales, Bienestar Institucional homologó sus actividades en jornadas virtuales abordando en la medida de las condiciones las áreas del bienestar y su impacto a la comunidad.

Por otro lado, desde las estrategias de retención ligadas al reglamento de bienestar y al programa de permanecía y graduación, en 2020 se continuo con la intervención respectiva incorporando desde lo financiero el acceso a programas con inscripción y homologaciones a cero costo, la continuidad de realización de prorrogas a estudiantes y la habilitación de la estrategia de acuerdos de pagos por pandemia, además de las estrategias de vigencias anteriores. de financiación a 6 estrategias en 2019.

Desde las estrategias de orden académico: se han fortalecido el desarrollo de actividades de acompañamiento al desarrollo de competencias en el estudiante, incorporando niveles de investigación, tutorías y talleres orientados a reforzar los hábitos y métodos de estudio. Por su parte en la fase de graduación se continúa con la realización de procesos de acompañamiento intensivo a estudiantes finalizados académicamente para la consolidación de sus proyectos de grado, logrando aumentar la tasa de graduación en los diferentes programas. Así mismo se viene realizando especial seguimiento por la planta de profesores a estudiantes de 5 semestre para que inicien la formulación de proyectos de grado, se ha estimulado también a partir de la toma de prácticas educativas como opción de grado, sin embargo esta opción no ha sido apetecida por los estudiantes en tanto las condiciones del proceso son tipo pasantía dado que los programas actualmente no tiene incorporado en su plan de estudio la practica hecho que limita la realización de contratos de aprendizaje cuota SENA.

El control de Gestores de Acompañamiento y continuo seguimiento de docentes permitió llevar un control de grupos reportando a través de remisiones académicas a la Dirección Administrativo Financiera los acompañamientos pertinentes por parte de bienestar, siendo esta baja dado que los motivos de posible deserción e inactividad estuvieron ligados a la variable externa Covid-19 y su impacto en la economía familiar. Esta articulación con el área de bienestar debe continuar fortaleciéndose a 2021.

Los servicios de bienestar han aumentado paulatinamente en: Convenio de auxilios universitarios con la Caja de Compensación Cajacopi; Convenio de auxilios universitarios con la Caja de Compensación Comfamiliar; Convenio de auxilios universitarios con la Caja de Compensación Combarranquilla; Convenio con Comultrasan y Brilla; La Corporación Tecnológica Indoamérica otorga la modalidad de pago de la matrícula por cuotas; Estímulos a la sana competencia de carácter académico, representados en Becas o descuentos; Descuentos del 10% en el valor de la matrícula para personas que laboren en empresas con las cuales exista vigente convenio empresarial con la Institución.

La coordinación de Bienestar Institucional con el apoyo del líder de seguridad y salud en el trabajo llevan a cabo estrategias relacionadas con la prevención y la promoción de los estilos de vida saludables y del autocuidado fomentando hábitos saludables en sexualidad, prevención en adicción, planificación familiar, al fomento de la actividad física, el deporte y el adecuado uso del tiempo libre

Año	Estrategias o Actividades Área de Cultura	Cant
2019	Festival de la Canción, Presentación de Comparsas Nacionales e Internacionales, Fiesta Pre Carnavales integración de Estudiantes (CARNAVAL ECOLOGICO), Presentación de encuentros Artísticos y culturales de escuelas de barranquilla, Presentación de obra de teatro: "Por una cultura activa hacia el cuidado del medio ambiente, Video-Conciertos, Presentación de Arte y Cultura, Novenas navideñas.	7
2020*	Festival de la Canción, Presentación de Comparsas Nacionales e Internacionales, Fiesta Pre Carnavales integración de Estudiantes (CARNAVAL ECOLOGICO), Presentación de Arte y Cultura, Taller de teatro, Taller de danza, Novenas navideñas.	7

Estas estrategias buscan alcanzar el éxito en la formación asociado a una buena salud física y mental, es así como existen prácticas que según su consumo o buen uso favorecen y protegen la salud y otras que previenen la enfermedad entre las que se encuentran la actividad física, la recreación y el tiempo de ocio, los patrones saludables de alimentación, el consumo de tabaco y de licor, y el uso de dispositivos móviles las cuales hacen parte del autocuidado personal.

Año	Estrategias o Actividades Área de Recreación y Deporte	Cant
2019-2020*	Encuentro de Integración Deportiva, Campeonato de Microfútbol, Campeonato de Voleibol, Campeonato de Dodge Ball, Juegos de mesa, Carreras de desafíos de obstáculos.	6

Cuyos resultados por actor extraídos de encuesta 2020 a docentes, administrativos y estudiantes, ha sido bajo en el caso de estudiantes. Situación anidada en la transición a la virtualidad desde el punto de vista de servicios.

- **Docentes**

▼ 11. BIENESTAR INSTITUCIONAL Indique los servicios de bienestar institucional que ha utilizado (Repuesta de selección múltiple)

		%	Total
Servicios Medico-AMI		8%	1
Servicios de Asesorías espirituales		17%	2
Servicios Psicológicos		0%	0
Campañas de salud preventiva		42%	5
Grupos de amistad		8%	1
Ninguno		42%	5
Otros (Por favor especifique) Detalle		8%	1

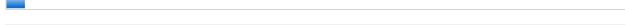
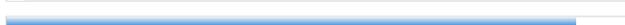
• **Administrativos**

▼ 13. BIENESTAR INSTITUCIONAL Indique los servicios de bienestar institucional que ha utilizado (Repuesta de selección múltiple)

		%	Total
Servicios Medico-AMI		9%	1
Servicios Psicológicos		9%	1
Grupos de amistad		9%	1
Servicios de Asesorías espirituales		9%	1
Campañas en salud preventiva		27%	3
Ninguno		91%	10
Otro (Por favor especifique)		0%	0

• **Estudiantes**

▼ 10. BIENESTAR INSTITUCIONAL Indique los servicios de bienestar institucional que ha utilizado durante el desarrollo del programa (Repuesta de selección múltiple)

		%	Total
Servicios Medico-AMI		3%	4
Servicios Psicológicos		5%	8
Servicios de orientación vocacional		3%	4
Grupos de amistad		1%	2
Servicios de Asesorías espirituales		3%	5
Ninguno		92%	143
Otro (Por favor especifique)		0%	0

Desde el punto de vista de actividades la participación de estudiantes también marca una baja, mientras que la participación de docentes y administrativo fue favorable.

Respecto al componente, Atención brindada en los servicios de bienestar se ha destacado que los estudiantes se encuentran muy satisfechos con la atención brinda por la parte administrativa de la Corporación tecnológica Indoamérica y con los servicios de bienestar en general.

Respecto al componente, servicios complementarios: los resultados nos indican que los estudiantes se encuentran muy satisfechos con las facilidades de pago que le ofrece la institución junto con las actividades lúdicas, aplicación de pruebas e integración con los estudiantes en la institución, como oportunidad de mejora podemos encontrar, la orientación pedagógica y la asistencia médica AMI

5.1.2 Plan De Mejoramiento

El plan de mejoramiento Institucional de la corporación tecnológica Indoamerica está compuesto por las oportunidades de mejora identificadas a partir del proceso de Autoevaluación Institucional y aquellas identificadas en el ejercicio de Revisión del estado del sistema de Gestión de calidad realizado por la alta Dirección.

De igual manera el plan de mejoramiento se encuentra articulado con el Plan de Desarrollo Partiendo de cada objetivo estratégico de los cuales se realiza el despliegue de las actividades en los cuales se enfoca el plan de mejoramiento cuya finalidad es lograr el mejoramiento permanente de la institución y el logro de las metas institucionales.



5.1.3 Resultados del mejoramiento Institucional.

Para la vigencia del 2020 se ejecutaron el 100% de las actividades planificadas encaminadas al fortalecimiento de la gestión institucional y su proceso formativo, a continuación, se hace mención de los principales logros y el cumplimiento promedio de cada uno.

A continuación, se hace mención de las mejoras más relevantes en el plan de mejoramiento cuya gestión ha permitido mejorara aspectos de gran importancia a nivel administrativo y que genera que se mejore los procesos y la prestación del servicio educativo.

N°	Actividades	Cumplimiento
1	De acuerdo al comportamiento del mercado realizar revisión de los costos educativos que permita una estabilidad para la corporación y los estudiantes.	100%
2	Facilitar el acceso a equipos audiovisuales Salones 1-29, 1-26, 1-110, 1-11, 1-113.	100%
3	Establecer con el proceso de pagos el aviso automático para los proveedores.	100%

4	Implementar estrategias que permitan mantener actualizada la documentación del sistema de gestión de calidad como Procedimientos Formatos, Registros entre otros, teniendo en cuenta que el proceso de automatización es permanente en la institución.	100%
5	Articulación de oficina de egresados con herramienta OLE.	100%
6	Fortalecer la internacionalización del currículo.	100%
7	Continuar con el desarrollo de alianzas para la extensión de los programas a través de educación continua y el fortalecimiento del portafolio de servicios hacia adentro y hacia afuera de la Corporación.	100%
8	Brindar soporte técnico remoto para toda la comunidad educativa de manera virtual a través de del programa Anydesk	100%
9	Gestión convenio ICETEX	100%
10	Fortalecer el Programa de reinducción dirigido al personal Docente y administrativo, donde se enmarquen las responsabilidades que ameritan la identificación de sus labores.	100%
11	Mejorar la metodología docente, para que nuestros estudiantes sean mejores profesionales integrales y emprendedores	100%
12	Ampliación de opciones de crédito con entidades financieras	100%
13	Implementar estrategias de Alianzas con el sector privado que promuevan el patrocinio de estudiantes y la empleabilidad a los egresados.	100%
14	Implementación del sistema de facturación electrónica	100%
15	Automatizar el proceso de selección de personal en el aplicativo web Indo.	100%
16	Implementar nuevo sistema de comunicación telefónico interno y externo para mejorar el flujo de información con los clientes.	100%
17	Implementación de la digitación de los documentos que interviene en el proceso de pago a proveedores	100%
18	Capacitar al personal en el uso de la nueva tecnología de Call Center Issabel PBX para aprovechar las mejoras a nivel de conectividad y trabajo remoto.	100%
19	Integrar al sistema de Call Center con una trocal de llamadas a celular para tener un control preciso de llamadas salientes y campañas de marcado automático.	100%