

INSTRUCTIVO

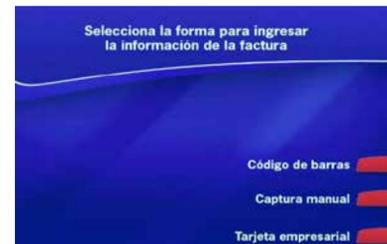
Cómo pagar en Cajero Automático Bancolombia a CENTRO INCA



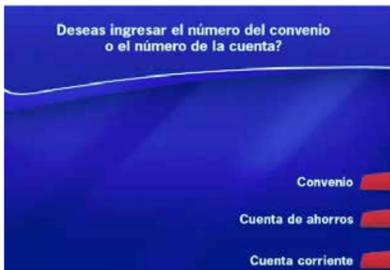
1. Acércate a un Cajero Multifuncional Bancolombia y selecciona la opción **Pagos**. Conoce los cajeros más cercanos al lugar donde te encuentras haciendo clic en el botón **Buscador de Puntos de Atención**



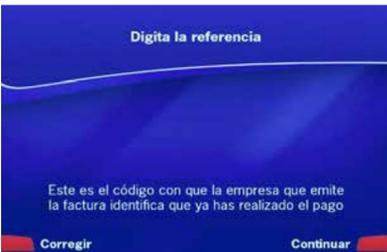
2. Luego selecciona **Pago de Facturas**



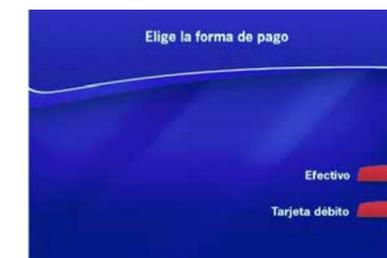
3. Elige **Captura Manual**, si conoces el código del convenio o el número de la cuenta de la empresa que recibe el pago



4. Si conoces el código del convenio debes seleccionar esta opción y luego debes ingresarlo, en el caso de Centro Inca el código es: **86129**



5. Ingresas el número de la referencia (es el código con el cual se identifica al cliente que está realizando el pago, en este caso **No. del Recibo**)

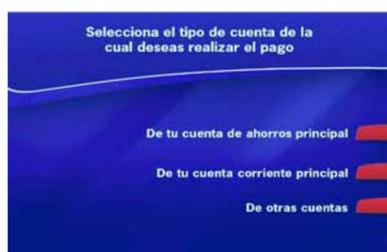


6. Verifica la información ingresada, si está correcta selecciona la opción **aceptar** para indicar el medio de pago

7. Elige el medio de pago **Efectivo o Tarjeta débito**



8. Si tu pago es en efectivo: ingresa los billetes y luego se podrá verificar en pantalla la información con las opciones de **cancelar, devolución en efectivo o devolución a una cuenta Bancolombia**



9. Si tu pago es con tarjeta débito Bancolombia: debes ingresar dicha tarjeta y luego seleccionar **la cuenta de la cual se realizará el débito y la clave**



10. Finalmente, tienes la opción de **ver en pantalla o imprimir recibo** con el resultado de la transacción

Cómo pagar en Corresponsales Bancolombia a Centro INCA

Que debes tener en cuenta para garantizar que tus pagos queden de forma correcta.

- Nro. de Convenio: 86129
- Nombre del convenio: CENTRO INCA
- Identificación del pagador dueño de los recursos: C.C. DEL ESTUDIANTE
- Referencia del recaudo: No de RECIBO

Que debe saber el pagador, al momento de realizar el pago?

- Conocer qué tipo de operación se va a realizar: Recaudo
- El pago solo puede hacerse en efectivo.

Que información debe entregar el pagador al Corresponsal?

- Conocer el tipo y el número de "identificación pagador" es el dueño de los recursos, este dato es informativo para el banco, *no es la referencia del pago*.
- Conocer la referencia que debo entregar al momento de realizar el recaudo: este dato es el que entregamos a la empresa recaudadora, para identificar el pago realizado. Ayuda a que tus pagos queden actualizados de forma correcta.

Que debe verificar el pagador, en el soporte que entrega el Corresponsal?

- Fecha
- Nombre del Convenio este correcto
- Valor que este correcto
- Ref: que este correcta y coincida con la que debe conocer el cliente recaudador, es decir el No del Recibo